

PROTOKÓŁ Nr 16/2026
z posiedzenia Komisji Mienia Komunalnego i Finansów
w Nowym Kawęczynie odbytego w dniu 22 czerwca 2026 r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Włodzimierz Ciok – Wójt Gminy,
2. Katarzyna Grzejszczak – Skarbnik Gminy,
3. Sylwia Pijanka – Sekretarz Gminy
4. Broniarek Daria – Kier. Ref.R.G.Gr.i O.Ś.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia komisji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad komisji nr 14/2026 z dnia 23 marca 2026 r.
4. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2025.
5. Omówienie projektów uchwał.
6. Sprawy różne.
7. Zakończenie obrad.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia Komisji.

O godz. 13⁰⁸ posiedzenie otworzył Radosław Walendzik – Przewodniczący Komisji, który przywitał przybyłych członków Komisji oraz pracowników Urzędu.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 6 członków Komisji, co stanowi quorum do podejmowania decyzji i decyduje o prawomocności obrad. Następnie odczytał porządek obrad. Proponowany porządek obrad stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu. Zarządził głosowanie w sprawie porządku obrad. Członkowie Komisji w obecności 6 radnych jednogłośnie przyjęli proponowany porządek obrad.

Ad. 3 Przyjęcie protokołu z obrad komisji nr 14/2026 z dnia 23 marca 2026 r.

Protokół Nr 14/2026 z posiedzenia Komisji, które odbyło się 23 marca 2026 r. znajduje się na sali. Nie zgłoszono uwag do protokołu. Komisja jednogłośnie przyjęła protokół 14/2026.

Ad.4 Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2025.

Wójt poinformował o ustawowym obowiązku przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2025. Poinformował, że radni otrzymali sprawozdanie drogą elektroniczną.

Następnie przedstawił przebieg procedury absolutoryjnej, która obejmuje omówienie raportu o stanie gminy za 2025 rok, przekazanie sprawozdania z wykonania budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w celu wydania opinii, przekazanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej celem jego zaopiniowania, a następnie skierowanie przez Komisję Rewizyjną wniosku do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie wniosku w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium.

Wójt poinformował, że w dniu 26 maja 2026 roku Regionalna Izba Obrachunkowa pozytywnie zaopiniowała wniosek Komisji Rewizyjnej. W związku z tym podczas sesji procedowane będą kolejno: udzielenie Wójtowi Gminy wotum zaufania, zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Nowy Kawęczyn za 2025 rok oraz udzielenie Wójtowi absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2025 rok.

Radni przez cały rok uczestniczą w realizacji budżetu i są na bieżąco informowani o wszystkich zmianach oraz podejmowanych działaniach. Wszystkie inwestycje zaplanowane na 2025 rok zostały wykonane, a budżet zamknął się nadwyżką w wysokości 1 300 000 zł. Celem było wypracowanie możliwie najwyższej nadwyżki, mając na uwadze planowaną rozbudowę i przebudowę oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze – inwestycję o dużej wartości, której realizacja wymaga zgromadzenia odpowiednich środków własnych, aby ograniczyć konieczność zaciągania zobowiązań.

Wójt poinformował również o proponowanych zmianach w budżecie. Wyjaśnił, że inwestycja polegająca na budowie i przebudowie oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze była planowana do realizacji w dwóch kolejnych budżetach, a jej końcowe rozliczenie

miało nastąpić w listopadzie 2027 roku. Obecnie wiadomo jednak, że zadanie zostanie zakończone i rozliczone jeszcze w bieżącym roku. W związku z tym wydatki inwestycyjne wzrosną o około 4,5 mln zł. Gmina podejmuje to wyzwanie. Wcześniejsze zakończenie inwestycji pozwoli lepiej zaplanować budżet na kolejny rok. Wszystkie inwestycje zaplanowane na bieżący rok zostaną zrealizowane i sfinansowane. Mimo planowanego zwiększenia deficytu budżetowego o około 4,5 mln zł, podobnie jak w roku poprzednim podejmowane będą działania zmierzające do sfinansowania wydatków przy wykorzystaniu środków własnych oraz – jeśli będzie to konieczne przy zaciągnięciu jedynie minimalnego kredytu.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że do budżetu należy wprowadzić pożyczkę w wysokości 4,5 mln zł. Z uwagi na posiadane środki własne w kwocie 1,5 mln zł rzeczywiste zapotrzebowanie na finansowanie wyniesie około 3 mln zł. Poinformowała również, że po opłaceniu pierwszej faktury o wartości około 4 mln zł gmina odzyska podatek VAT w wysokości około 1 mln zł. Jeżeli druga płatność zostanie zrealizowana w październiku, możliwe będzie odzyskanie kolejnego około 1 mln zł podatku VAT. Oceniała, że jest to najbardziej korzystny wariant finansowania inwestycji, choć będzie wymagał zachowania dyscypliny w wydatkach.

Pozostałe inwestycje zaplanowane na bieżący rok nie są zagrożone i będą realizowane zgodnie z planem. Poinformowała również, że po wprowadzeniu zmian wartość inwestycji realizowanych przez gminę w 2026 roku wzrośnie do blisko 17 mln zł.

Wójt wskazał, że po zakończeniu inwestycji związanej z oczyszczalnią ścieków gmina będzie przygotowana do realizacji kolejnych odcinków sieci, ponieważ posiada już niezbędną dokumentację projektową oraz pozwolenia na budowę. Nowe środki finansowe z Unii Europejskiej umożliwią pozyskanie dofinansowania na realizację tych przedsięwzięć.

Przewodniczący zapytał czy są pytania?

Nie było wystąpień.

Ad. 5 Omówienie projektów uchwał.

Pani Skarbnik poinformowała, że projekt uchwały budżetowej nie jest jeszcze przygotowany. Ostateczna wersja uchwały zostanie przesłana Radnym w czwartek, późnym popołudniem.

W dniu 18 czerwca nastąpi otwarcie ofert w postępowaniu przetargowym dotyczącym oświetlenia. Termin został wydłużony z uwagi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie postępowania. Po otwarciu ofert i ich analizie zostanie ocenione, czy wszystkie mieszczą się w zaplanowanych środkach finansowych. Jeżeli tak, nie będzie konieczności wprowadzania zmian do uchwały budżetowej. W przypadku, gdy okaże się, że zabezpieczone środki są niewystarczające, konieczne będzie dokonanie odpowiednich zmian w uchwale, dlatego jej ostateczna wersja zostanie przekazana 18 czerwca.

Pozostałe zmiany w budżecie, po stronie dochodów zostaną wprowadzone:

- wyrównanie dochodów za 2021 rok – 1 648 zł,
- środki z tytułu programu „Posiłek w szkole i w domu” – 1 212 zł,
- środki na zakup podręczników – 41 361 zł.

Należy również zwiększyć środki w paragrafie przeznaczonym na wypłatę renty dla chłopca – 8 800 zł.

W związku z otrzymaniem dofinansowania na inwestycję dotyczącą budowy altany w Kwasowcu do budżetu zostanie wprowadzona ta kwota 52 000 zł na wykonanie projektu. Zostanie również wprowadzona dotacja w wysokości 120 000 zł, którą otrzymaliśmy na sołectwa.

Po przeprowadzeniu postępowania przetargowego zostanie ocenione, czy konieczne będzie zabezpieczenie dodatkowych środków własnych.

Ponadto gmina otrzymała środki dla sołectw. Każde z nich otrzymało dotację w wysokości 12 000 zł, natomiast wartość planowanych zadań przedstawia się następująco:

- Prandotów – zadanie o wartości 15 000 zł,
- Rawiczów – zadanie o wartości 15 000 zł,
- Stara Rawa – zadanie o wartości 19 500 zł,
- Trzcianna – zadanie o wartości 19 000 zł,
- Zglinna Mała – zadanie o wartości 15 000 zł.

Brakujące środki na realizację tych zadań zostaną pokryte z budżetu gminy. Po stronie dochodów zostanie ujęta kwota dotacji (12 000 zł dla każdego zadania), natomiast po stronie wydatków zostaną zaplanowane pełne wartości inwestycji.

Dodatkowo po stronie dochodów zostaną wprowadzone: Kwasowiec – 120 000 zł i Strzyboga – 120 000 zł.

Otrzymano również środki na działalność Koła Seniora. Zostaną one wprowadzone do budżetu sołectwa Nowy Kawęczyn, a następnie rozliczone zgodnie z przeznaczeniem. W budżecie jednostek OSP zostaną dokonane przesunięcia środków – ze składek na wynagrodzenia na umowy zlecenia oraz na wydatki bieżące i zakup usług.

Kolejna zmiana w budżecie wynika z konieczności sfinansowania i zakończenia w bieżącym roku inwestycji w Nowym Dworze. W związku z tym zostaną wprowadzone środki niezbędne do realizacji zadania. Pozostała część finansowania zostanie ujęta w deficycie budżetowym. Jednocześnie konieczne będzie oszczędzanie do końca roku, aby ograniczyć poziom deficytu.

W zmianach budżetowych zostanie również zaktualizowana Wieloletnia Prognoza Finansowa. Kredyt zostanie rozpisany na kolejne lata, z wykazaniem jego zaciągnięcia w bieżącym roku. Na przyszły rok oraz kolejne lata nie planuje się zaciągania nowych kredytów, ponieważ poziom zadłużenia gminy będzie już znaczący.

Wójt dodał, że gmina Nowy Kawęczyn nieodpłatnie przejmie budynek Gminy – parter z działką. Spółdzielnia Kółek Rolniczych nieodpłatnie przekaże tę część na rzecz Gminy. Te podziemia będą wykorzystane do realizacji działań związanych z obroną cywilną. Po drugiej stronie zaczynamy budowę parkingu. Cały teren przed budynkiem i parkingiem wydzielamy na potrzeby gminy. Pozostała część sprzedajemy. Taką uchwałę mieliśmy, ale w związku z podziałami działek zmieniły się ich numery, w związku z tym potrzeba jest podjęcia nowej. Kończymy projekt ścieżki w kierunku Rawy Mazowieckiej. Jak uda się zrealizować zadanie, to zmieni się komunikacja i wygląd.

Pani Sekretarz omówiła krótko projekty uchwał, nadmieniła że w poprzedniej wypowiedzi wójt omówił już uchwały w sprawie:

- udzielenia Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn wotum zaufania.

- zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Nowy Kawęczyn za 2025 rok.
- udzielenia Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2025 rok.
- rozpatrzenia petycji dotyczącej aktualizacji prawa miejscowego w zakresie pomników przyrody. Petycja była przedmiotem obrad komisji Skarg Wniosków i Petycji na której zostało wypracowane stanowisko, na którego podstawie opracowany został projekt uchwały, który uznaje petycję za zasadną. W powyższej sprawie prowadzone będą prace zmierzające do zaktualizowania tych danych. W budżecie na rok 2027 zostaną zabezpieczone środki finansowe na aktualizację danych dotyczących pomników przyrody.
- rozpatrzenia wniosków o transmitowanie na żywo oraz publikowanie nagrań z posiedzeń wszystkich komisji Rady Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, w systemie wykorzystywanym do transmisji obrad Rady, a także na stronie internetowej Urzędu - Wnioski zostały skierowane do prac wszystkich komisji stałych Rady Gminy i były przedmiotem ich obrad. Komisje wskazały, że wprowadzenie takich rozwiązań wiązałoby się z dodatkowymi kosztami organizacyjnymi, finansowymi i technicznymi, ale także wystąpiłyby trudności związane z ochroną danych osobowych oraz możliwość ograniczenia swobody wypowiedzi uczestników posiedzeń. Komisje nie uwzględniły wniosków. Na podstawie stanowiska został przygotowany projekt uchwały.
- określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Kawęczyn oraz dla nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Kawęczyn.
- zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowy Kawęczyn.

Wyjaśniła, że uchwały nie wprowadzają swoim zakresem nic nowego, ale w związku ze zmianami aktów prawnych na podstawie których są powoływane konieczne jest podjęcie nowych uchwał, ponieważ te które obowiązują na ten moment tracą moc. Konieczne jest podjęcie uchwał od nowa.

Pani Daria omówiła krótko projekty uchwał w sprawie:

- wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości. Wyjaśniła, że projekt uchwały dotyczy działek położonych naprzeciwko Urzędu Gminy. Poinformowała, że podobna uchwała była już wcześniej podejmowana. Jednak z uwagi na przeprowadzone podziały geodezyjne związane z wyznaczeniem ścieżki rowerowej oraz parkingu zmianie uległy zarówno powierzchnie, jak i numery działek. W związku z tym konieczne jest podjęcie nowej uchwały.

Przewodniczący zapytał czy są jakieś pytania?

Nie było wystąpień.

Ad. 6 Sprawy różne.

Radna Rogozińska zabrała głos. Zapytała o plan ogólny który jest umieszczony na BIP i wskazała, że otwiera się plik GML z planem ogólnym w przeglądarce, gdzie w profilu funkcjonalnym w 3 strefach: 13SO – obszar Rzędkowa, 19SO – Adamów, 22 SO - Trzcianna – nadal jest możliwość dopuszczenia turbin wiatrowych. W opisie tekstowym tego nie ma natomiast jeśli się otwiera przeglądarkę i wczytuje się ten plik GML z planem i rozwinie się zakładkę z profilem funkcjonalnym to tam właśnie we wspomnianych wyżej 3 strefach w opisie są jeszcze elektrownie wiatrowe. Czy to błąd czy niedopatrzenie?

Wójt odpowiedział, że tego zapisu miało nie być, sprawdzimy dokładnie i zlecimy usunięcie.

Kierownik Daria odpowiedziała że program nie jest intuicyjny, w momencie kiedy coś się dodaje, albo usuwa i zapisuje nie zawsze te dane aktualizuje. Być może jest to przeoczenie. Na etapie uzgodnień i w momencie wyłożenia do konsultacji społecznych ten błąd zostanie usunięty.

Radna Dobrowolska zabrała głos pytając czy wiadomo kiedy będzie zrobiona droga w Sewerynowie. Wójt odpowiedział, że od podpisania umowy wykonawcy mają 3 miesiące na wykonanie, myślę, że w lipcu zostanie to wykonane.

Radna Dobrowolska poprosiła, aby tydzień przed rozpoczęciem prac poinformować mieszkańców, żeby nie byli zdziwieni, że droga będzie zablokowana.

Radna Rogozińska zabrała głos i zapytała czy planowana jest zbiorka azbestu? Kierownik Daria odpowiedziała, że tak. Został wysłany już wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska.

Wójt poprosił o informowanie mieszkańców własnymi kanałami, że jest jeszcze możliwość darmowej sterylizacji psów.

Ad. 7 Zakończenie obrad.

O godz. 14¹⁰ Przewodniczący Komisji wobec zrealizowania porządku obrad, zamknął posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Justyna Staniak

Młodszy Referent

Przewodniczył:

Przewodniczący Komisji

Radosław Walendzik

Radosław Walendzik