

Zarządzenie Nr 48/2020

Wójta Gminy Nowy Kawęczyn

z dnia 28 września 2020 roku

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) Wójt Gminy Nowy Kawęczyn zarządza, co następuje:

§1

Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów dowozu z terenu Gminy Nowy Kawęczyn.

§2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. Niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
2. Niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowany lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia.
3. Niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualną do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:
 - 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć reawalistacyjno - wychowawczych.

§3

Zakres dowozu lub zwrot kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:.

1. Bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środki komunikacji publicznej,
3. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem
4. Gmina może również zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego również w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego nie wskazują takiego obowiązku po uzyskaniu zgody Wójta.

§4

Ustala się zasady korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Nowy Kawęczyn:

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).
2. Do wniosku dołącza się:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn do dnia 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
4. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/ szkoły/ośrodka jest wykonywana zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) lub na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019r. poz. 688, poz. 2020).
5. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Dowóz odbywa się na trasie dom – szkoła oraz szkoła-dom.
7. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
8. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
9. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i w czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie 5 minut.
10. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku.
11. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka/ucznia w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

§5

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, o których mowa w §2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy w Nowy Kawęczyn wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2).
3. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 1 następuje
 - na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 3).
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 dołącza się:
 - c) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - d) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn do dnia 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
7. Liczba dni obecności musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi równowartość ceny biletów miesięcznych, jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (dz. U z 2018 poz. 295).
9. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia) oraz załączonych biletów, faktury, rachunku za bilety oraz oświadczenie ze szkoły. Rachunek wraz z załącznikami należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
10. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od dnia prawidłowo złożonego rachunku.

§6

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, o których mowa w §2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia).
3. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia).
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 dołącza się:
 - e) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - f) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn do dnia 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.

6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
7. Liczba dni obecności musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi wzór określony w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148)
9. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, (wzór stanowi załącznik nr 7). Rachunek należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
10. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna

§7

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, o których mowa w §2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca pracy do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.
2. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 6).
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 7).
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 dołącza się:
 - g) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - h) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn do dnia 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
7. Liczba dni obecności rodzica/opiekuna prawnego w miejscu pracy musi być poświadczona podpisem dyrektora zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Liczba dni obecności musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi wzór określony w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148)
10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, (wzór stanowi załącznik nr 10). Rachunek należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


 Wójt Gminy
 Włodzimierz Ciok

Nowy Kawęczyn, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel kontaktowy

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn

I. Wniosek o bezpłatny dowozu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

.....
(Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

transportu zbiorowego do przedszkola/szkoły/ośrodka

do
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka)

II. Dodatkowe informacje o dziecku(informacja dot. rodzaju niepełnosprawności dziecka, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych):

.....
.....

III. Upoważnienie do odbioru dziecka:

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

1.
2.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

- IV. Zobowiązuje się do powiadomienia Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie w formie pisemnej do rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka.
- V. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest Gmina Nowy Kawęczyn w imieniu której działa Wójt Gminy Nowy Kawęczyn z siedzibą w Nowym Kawęczynie, nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: : Pani Magdalena Gajda, e-mail: iodo@ugkaweczyn.pl; Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn.
3. Pana/Pani* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie rt. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres, określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Panu/Pani* prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych Pana/Pani* dotyczących ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań Urzędu.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały automatyzacji oraz nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.
2. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 48/2020
Wójta Gminy Jeżów
z dnia 28 września 2020 r.

Nowy Kawęczyn, dnia.....

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel kontaktowy

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym

Proszę o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka oraz jego opiekuna

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

zamieszkałego do

.....

(nazwa szkoły/ośrodka.)

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego:

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałego w

(adres)

do

(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka do której będzie uczęszczało dziecko)

Nr rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest Gmina Nowy Kawęczyn w imieniu której działa Wójt Gminy Nowy Kawęczyn z siedzibą w Nowym Kawęczynie, nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: : Pani Magdalena Gajda, e-mail: iodo@ugkaweczyn.pl; Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn
3. Pana/Pani* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie rt. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres, określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Panu/Pani* prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych Pana/Pani* dotyczących ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań Urzędu.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały automatyzacji oraz nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.
2. Zaświadczenie z przedszkola/ szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

Umowa nr

Zawarta w dniu w Nowym Kawęczynie pomiędzy Gminą Nowy Kawęczyn, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn NIP 836-15-29-246, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn Pana Włodzimierza Ciok

a Panią/Panem, legitymującą się dowodem osobistym nr, rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w

§1. Pani/Pan zapewni dowożenie i opiekę w czasie przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego w, na trasie dom - szkoła/przedszkole/ośrodek – dom, środkami komunikacji publicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§2.1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom – szkoła – dom, w wysokości dwóch biletów środkami komunikacji publicznej – zgodnie z §5 ust. 9 Zarządzenia Nr 48 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 28 września 2020r. w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu poświadczonych przez dyrektora szkoły. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku.

3. Rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, powinien być złożony przez rodzica/opiekuna prawnego nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto nr

§4. Umowę zawiera się na okres od dnia r. do r., z tym że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Nowy Kawęczyn - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gminy Nowy Kawęczyn.

§8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a dwa Gmina Nowy Kawęczyn.

.....

Rodzic/opiekun prawny

.....

Wójta Gminy Nowy Kawęczyn

Załącznik nr 1 do umowy nr .../2020

z dnia ... 2020r.

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

....., dn.,.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego i zapewniam przewóz środkami komunikacji publicznej oraz opiekę w drodze do szkoły i z powrotem.

Zgodnie z §2 ust. 4 umowy nr..... z dnia, oświadczam, że dziecko/uczeń* w miesiącu 2020r. uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy nr .../2020
z dnia ... 2020r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

Gmina Nowy Kawęczyn
Nowy Kawęczyn 32
96-115 Nowy Kawęczyn

Rachunek

o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka* niepełnosprawnego wraz z opiekunem środkami komunikacji publicznej zgodnie z umową nr ... z dnia

Przedkładam rachunek za dowóz dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego do

.....
(nazwa szkoły/ośrodka.)

wg. rozliczenia:

Wartość biletów miesięcznych/jednorazowych* ucznia/dziecka* i rodzica/opiekuna prawnego* zł.

Razem kwota do zapłaty zł.

słownie

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr
z dnia

....., dnia

.....
Pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że uczeń/dziecko w miesiącu
.....2020r. był/był* obecny/obecne* przez dni na zajęciach w
przedszkolu/szkole/ośrodku*.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 48/2020
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 28 września 2020 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel kontaktowy

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka prywatnym samochodem w roku szkolnym

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

zamieszkałego do

Dziecko uczęszcza do klasy w
(nazwa szkoły/ośrodka, adres)

.....

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom km

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego

.....

(imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego)

Zamieszkałego w

Będącego użytkownikiem samochodu-marka

rok produkcji, pojemność silnika nr rej.

Nr rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest Gmina Nowy Kawęczyn w imieniu której działa Wójt Gminy Nowy Kawęczyn z siedzibą w Nowym Kawęczynie, nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: : Pani Magdalena Gajda, e-mail: iodo@ugkaweczyn.pl; Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn.
3. Pana/Pani* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres, określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Panu/Pani* prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych Pana/Pani* dotyczących ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań Urzędu.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały automatyzacji oraz nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.
2. Zaświadczenie z przedszkola/ szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

Umowa nr/.....

Zawarta w dniu w Nowym Kawęczynie pomiędzy Gminą Nowy Kawęczyn, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn NIP 836-15-29-246, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn Pana Włodzimierza Ciok

a Panią/Panem, legitymującą się dowodem osobistym nr, rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w

§ 1. Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

Rodzic/Opiekun prawny* oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka *..... z siedzibą w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....

Rodzic/Opiekun prawny* zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia

W czasie dowożenia Rodzic/Opiekun prawny* bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

§ 3.

Dziecko/uczeń* będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo....., nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Rodzic/Opiekun prawny* jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika* do użytkowania ww samochodem w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny .

Na podstawie przedstawionych przez Rodzica/Opiekuna prawnego* dokumentów producenta Samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu na Benzyny/oleju napędowego/LPG l/100 km, ... kWh/100 km. Dokumenty stanowią załącznik nr 1 do umowy.

Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy

§ 4.

Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* następującą trasą.....(wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.

Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie wracał do domu następującą trasą,.... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.

§ 5.

Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo światowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm).

Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rachunku Rodzica/Opiekuna prawnego* i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Rodzic/Opiekun prawny* w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu dziecka, Rodzic/Opiekun prawny* w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.

W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Rodzice/Opiekunowie prawni*, poruszający się różnymi samochodami w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Rodzica/Opiekuna prawnego* i samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.

Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo światowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm).

Zwrot kosztów przewozu wypłaca się z miesięcznie z dołu w terminie 14-tu dni od dnia złożenia prawidłowego rachunku na następujący rachunek bankowy

W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 6.

Rodzic/Opiekun prawny* zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.

Rodzic/Opiekun prawny* ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.

Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.

Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego* dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2.

W przypadku nieprzedstawienia przez Rodzica/Opiekuna prawnego* danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

Jeśli Rodzic/Opiekun prawny* nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Rodzic/Opiekun prawny* ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Gminie przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło wypłacenie zwrotu w zawyżonej wysokości. Kara umowna staje się wymagalna w ostatnim dniu miesiąca, w którym wysłano wezwanie Rodzica/Opiekuna prawnego* do zwrotu nadpłaty.

§ 8. Rodzic/Opiekun prawny* niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 10. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gminy Nowy Kawęczyn.

§12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a dwa Gmina Nowy Kawęczyn.

.....

Rodzic/opiekun prawny

.....

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy nr /2020

z dnia 2020r.

....., dnia

.....
(Pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że uczeń/dziecko w miesiącu
.....2020r. był/było* obecny/obecne* przez dni na zajęciach w
przedszkolu/szkole/ośrodku*.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr /2020

z dnia 2020r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

Gmina Nowy Kawęczyn

Nowy Kawęczyn 32

96-115 Nowy Kawęczyn

Rachunek

o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka* niepełnosprawnego prywatnym samochodem
zgodnie z umową nr ... z dnia

Przedkładam rachunek za dowóz dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego do

.....
(nazwa szkoły/ośrodka.)

wg. poniesionych kosztów:

ilość dni dowozu X koszt jednorazowego dowozu zł.

Razem kwota do zapłaty zł.

słownie

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy nr
z dnia 2020r.

....., dnia

.....
(imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

POWIADOMIENIE

Niniejszym powiadamiam, że uczeń (imię i nazwisko), ... w
okresie od 1 do 30/31 r. był dowożony w dniach
innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 48/2020
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 28 września 2020 r.

Nowy Kawęczyn, dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel kontaktowy

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka prywatnym samochodem w roku szkolnym

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

zamieszkałego do

Dziecko uczęszcza do klasy w
(nazwa szkoły/ośrodka, adres)

.....
Ilość kilometrów na trasie zakład pracy-szkoła-zakład pracy km

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego)

Zamieszkałego w

Będącego użytkownikiem samochodu-marka,
rok produkcji, pojemność silnika nr rej.

Nr rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz

upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest Gmina Nowy Kawęczyn w imieniu której działa Wójt Gminy Nowy Kawęczyn z siedzibą w Nowym Kawęczynie, nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: : Pani Magdalena Gajda, e-mail: iodo@ugkaweczyn.pl; Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn.
3. Pana/Pani* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie rt. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres, określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Panu/Pani* prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych Pana/Pani* dotyczących ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań Urzędu.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały automatyzacji oraz nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

3. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.
4. Zaświadczenie z przedszkola/ szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

Umowa nr/.....

Zawarta w dniu w Nowym Kawęczynie pomiędzy Gminą Nowy Kawęczyn, nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn NIP 836-29-246, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn Pana Włodzimierza Ciok

a Panią/Panem, legitymującą się dowodem osobistym nr, rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w

§ 1. Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Rodzic/Opiekun prawny* oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka *..... z siedzibą w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Rodzic/Opiekun prawny* zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia
3. W czasie dowożenia Rodzic/Opiekun prawny* bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Rodzic/Opiekun prawny* oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, ... (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą..
5. Rodzic/Opiekun prawny* oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia * ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Dziecko/uczeń* będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo..... , nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Rodzic/Opiekun prawny* jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika* do użytkowania ww samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny .
2. Na podstawie przedstawionych przez Rodzica/Opiekuna prawnego* dokumentów producenta Samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na Benzyny/oleju napędowego/LPG l/100 km, ... kWh/100 km. Dokumenty stanowią załącznik nr 1 do umowy.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy

§ 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* następującą trasą.....(wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo światowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm)..
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rachunku i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Rodzic/Opiekun prawny* w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu dziecka, Rodzic/Opiekun prawny* w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Rodzice/Opiekunowie prawni*, poruszający się różnymi samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Rodzica/Opiekuna prawnego* i samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo światowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm).
7. Zwrot kosztów przewozu wypłaca się z miesięcznie z dołu w terminie 14-tu dni od dnia złożenia prawidłowego rachunku ma następujący rachunek bankowy
8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 6.

1. Rodzic/Opiekun prawny* zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Rodzic/Opiekun prawny* ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego* dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Rodzic/Opiekun prawny* danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
5. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny* nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Rodzic/Opiekun prawny* ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Gminie przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło wypłacenie zwrotu w zawyżonej wysokości. Kara umowna staje się wymagalna w ostatnim dniu miesiąca, w którym wysłano wezwanie Rodzic/Opiekun prawny* do zwrotu nadpłaty.

§ 8.

1. Rodzic/Opiekun prawny* niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Rodzica/Opiekuna prawnego* o frekwencji Rodzica/Opiekuna prawnego* w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Rodzic/Opiekun prawny* niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 10. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a dwa Gmina Nowy Kawęczyn.

.....

.....

Rodzic/opiekun prawny*
*niepotrzebne skreślić

Wójta Gminy Nowy Kawęczyn

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia 2020r.

....., dnia

.....
(Pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani.....
(imię i nazwisko, w okresie od 1 do 30/31 r. stawiał się w miejscu pracy w
dniach

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

....., dnia

.....
(Pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że uczeń/dziecko w
miesiącu 2020r. był/było* obecny/obecne* przez dni na
zajęciach w przedszkolu/szkole/ośrodku*.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr
z dnia 2020 r.

Nowy Kawęczyn dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

Gmina nowy Kawęczyn

Nowy Kawęczyn 32

96-115 Nowy Kawęczyn

Rachunek

o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka* niepełnosprawnego prywatnym samochodem
zgodnie z umową nr ... z dnia

Przedkładam rachunek za dowóz dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego do

.....
(nazwa szkoły/ośrodka.)

wg. poniesionych kosztów:

ilość dni dowozu X koszt jednorazowego dowozu zł.

Razem kwota do zapłaty zł.

słownie

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy nr
z dnia 2020r.

....., dnia

.....
(imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

POWIADOMIENIE

Niniejszym powiadamiam, że uczeń (imię i nazwisko), ... w
okresie od 1 do 30/31 r. był dowożony w dniach
innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić