

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 26 lutego 2020r.

w sprawie: Powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Wójta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn, zwanego dalej „Wójtem”.

3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

4. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Ilona Chlebna - przewodnicząca,
- 2) Piotr Adamczyk - wiceprzewodniczący,
- 3) Daria Broniarek - sekretarz,
- 4) Paulina Stankiewicz – członek.

§ 2. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4.1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z zawartą umową.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. będzie lista obecności, potwierdzona przez pracownika Urzędu Gminy, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.

3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

4. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy nie otrzymują wynagrodzeń.

§ 5. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 43/2017 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 19 października 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/Włodzimierz Ciok

**Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nowym Kawęczynie**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Nowym Kawęczynie, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Nowy Kawęczyn, w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4. 1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz.

2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

§ 5. 1. Komisja jest powołana do opiniowania:

- a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293),
- c) innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Wójta, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na każdy wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn oraz na wniosek Rady Gminy lub jej komisji.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest 2 członków Komisji, w tym przewodniczący.

5. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, odpowiedzialny za przygotowanie materiałów będących przedmiotem opinii lub stanowiska.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza składu Komisji.

2. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

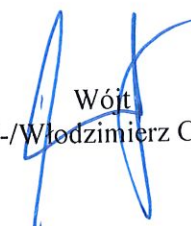
§ 8. 1. Z posiedzeń Komisji, Sekretarz sporządza protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje Komisji i przekazuje do Referatu Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

3. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

§ 9. 1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji, z wyłączeniem pracownika Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn, otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy.


Wójt
/-/Włodzimierz Ciok