

ZARZĄDZENIE NR 54/2022

WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN

z dnia 12 września 2022 r.

sprawie wdrożenia dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079), art. 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) w związku z § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się deklarację stosowania zasad bezpieczeństwa informacji stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie dokumentację systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, opisującą w szczególności środki techniczne i organizacyjne wdrożone w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane przetwarzane są w Urzędzie.

3. Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), o której mowa w ust. 2, obejmuje Politykę Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PSZBI), stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 ma zastosowanie do wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi wewnętrzną regulację i nie podlega publikacji.

§ 2. Osoby na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie odpowiedzialne są w szczególności za:

- 1) bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem procedur, o których mowa w §1 ust.3 u podległych pracowników;
- 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo informacji, w szczególności ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;
- 3) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§3. Za monitorowanie i przegląd systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w celu jego utrzymania i doskonalenia odpowiada Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Administratorem Systemu Informatycznego.

§4. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie sprawuje Sekretarz Gminy.

§5. Traci moc zarządzenie Nr 24/2018 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz Procedury Bezpieczeństwa Fizycznego Danych Osobowych i Poufności w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Włodzimierz Ciok

Deklaracja stosowania zasad bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie

Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie, niniejszym deklaruje, iż:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji i danych przetwarzanych w Urzędzie, w tym za pomocą systemów informatycznych, jest jednym z kluczowych elementów służących do zaspokojenia potrzeb i oczekiwań klientów Urzędu;

2. W celu zagwarantowania sprawnej i skutecznej ochrony informacji i utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych oraz przemyślanych i adekwatnych do zagrożeń rozwiązań w Urzędzie ustanowiony został system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI);

3. System zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje ochroną dane i informacje powierzone przez klientów, zarówno indywidualnych jak i instytucjonalnych, a także własne zasoby informacyjne, których przetwarzanie odbywa się w ramach procesów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając:

- a) dostęp wyłącznie osobom uprawnionym (poufność informacji),
- b) dokładność i kompletność informacji oraz metod jej przetwarzania (integralność informacji),
- c) dostęp do informacji i związanych z nią aktywów tylko wówczas, gdy istnieje taka konieczność (dostępność informacji);

4. Stosowanie zasad określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje wszystkich pracowników Urzędu.

5. Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie ma zapewnić:

- a) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi regulacjami wewnętrznymi wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu oraz podmioty działające na jego rzecz;
- b) zabezpieczenie posiadanych aktywów informacyjnych oraz systemów informatycznych poprzez wdrożenie odpowiednich mechanizmów mających na celu zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem, fizycznym zniszczeniem, działalnością szkodliwego oprogramowania oraz utratą integralności informacji;
- c) określenie zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych i wystąpienia incydentu w obszarze bezpieczeństwa informacji;
- d) podnoszenie świadomości, wiedzy i zaangażowania pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji;
- e) kreowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku Urzędu jako instytucji wykazującej szczególną dbałość o bezpieczeństwo przetwarzanych informacji, własnych i powierzonych.