

ZARZĄDZENIE NR 33/2026
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 15 czerwca 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu
grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz w związku z realizacją przez Gminę Nowy Kawęczyn projektu grantowego pn. „WZMOCNIENIE SYSTEMU CYBERBEZPIECZEŃSTWA W URZĘDZIE GMINY ORAZ JEDNOSTKACH PODLEGŁYCH UZWGLĘDNIAJĄC ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE, KOMPETENCYJNE I TECHNICZNE”, realizowanego w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1227/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, zarządzam, co następuje:

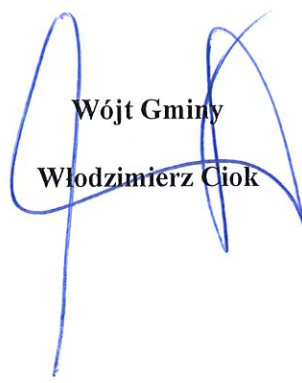
§ 1. W związku z realizacją przez Gminę Nowy Kawęczyn Projektu, uwzględniającego rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, wdrażam **Procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”**, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom /Kierownikom jednostek organizacyjnych objętych Projektem.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Włodzimierz Ciok



Załącznik do Zarządzenia nr 33/2026
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Nowy Kawęczyn projektu grantowego pn. „WZMOCNIENIE SYSTEMU CYBERBEZPIECZEŃSTWA W URZĘDZIE GMINY ORAZ JEDNOSTKACH PODLEGLYCH UZWGLĘDNIAJĄC ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE, KOMPETENCYJNE I TECHNICZNE”, realizowanego w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1227/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

1. Celem procedury jest monitorowanie utrzymania efektów Projektu przez okres 2 lat od dnia jego zakończenia oraz utrzymania trwałości Projektu.
2. Za datę zakończenia Projektu rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu realizowanego zgodnie z zawartą Umową o powierzenie grantu.
3. Projekt zakładał nabycie sprzętu, wdrożenie systemów i rozwiązań technicznych, opracowanie lub aktualizację dokumentacji, wykonanie szkoleń oraz skorzystanie z usług wdrożeniowych, doradczych lub audytowych w celu zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa Gminy Nowy Kawęczyn oraz jednostek organizacyjnych objętych Projektem.

Efektem Projektu jest zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w trzech obszarach:

- 1) organizacyjnym;
 - 2) kompetencyjnym;
 - 3) technicznym.
4. Efekty Projektu obejmują rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne, w szczególności w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, podnoszenia świadomości pracowników, zakupu sprzętu oraz wdrożenia systemów służących monitorowaniu bezpieczeństwa i infrastruktury teleinformatycznej.
 5. Zakupiony sprzęt, wdrożone systemy, opracowana dokumentacja oraz pozostałe efekty Projektu będą wykorzystywane przez Gminę Nowy Kawęczyn oraz jednostki organizacyjne objęte Projektem.
Wykaz jednostek organizacyjnych objętych Projektem:
 - 1) Urząd Gminy Nowy Kawęczyn;
 - 2) Gminny Zespół ds. Oświaty w Nowym Kawęczynie
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Antoniego Grabowskiego w Nowym Dworze
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Strzybodze
 - 6) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Trzciannie.
 6. Pozyskany w ramach Projektu sprzęt, oprogramowanie, systemy, dokumentacja oraz pozostałe efekty Projektu przeznaczone są do użytku Gminy Nowy Kawęczyn oraz jednostek organizacyjnych objętych Projektem.
 7. Podmioty i osoby korzystające z efektów Projektu zobowiązane są do ich utrzymywania oraz używania zgodnie z przeznaczeniem co najmniej przez okres trwałości Projektu.
 8. Utrzymanie efektów Projektu obejmuje również zachowanie dostępności i funkcjonalności rezultatów, które zostały osiągnięte dzięki usługom nabytym w ramach Projektu. Wymóg ten nie oznacza obowiązku ponownego zakupu tej samej usługi po zakończeniu realizacji Projektu, jeżeli jej efekt został osiągnięty i ma charakter trwały.
 9. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu Kierownik/Dyrektor jednostki objętej Projektem zobowiązany jest, w terminie 12 oraz 24 miesięcy przez okres wskazany w pkt 1 oraz na zakończenie tego okresu, sporządzać i przedkładać do Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie:

- 1) Ankiety monitorującą utrzymanie trwałości i efektów Projektu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury;
 - 2) Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu, oprogramowania, systemów, dokumentacji oraz pozostałych efektów Projektu zgodnie z przeznaczeniem, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
10. W ramach monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu weryfikacji podlega w szczególności:
- 1) czy efekty Projektu są utrzymywane;
 - 2) czy sprzęt zakupiony w ramach Projektu jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) czy sprzęt zakupiony w ramach Projektu jest utrzymywany w należytym stanie technicznym;
 - 4) czy wdrożone systemy i rozwiązania techniczne są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) czy opracowana lub zaktualizowana dokumentacja jest przechowywana i wykorzystywana zgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) czy efekty szkoleń są utrzymywane poprzez wykorzystywanie uzyskanej wiedzy w bieżącej działalności;
 - 7) czy utrzymywane są efekty usług nabytych w ramach Projektu;
 - 8) czy osiągnięte wskaźniki Projektu są utrzymywane lub czy wystąpiły zmiany wymagające opisanie;
 - 9) czy nie wystąpiły okoliczności mogące powodować naruszenie trwałości Projektu.
11. Monitorowanie utrzymania efektów Projektu prowadzi się w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celów, wskaźników i rezultatów określonych w Umowie o powierzenie grantu, wniosku o powierzenie grantu oraz koncepcji Projektu.
12. Przez cały okres trwałości Projektu przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami Projektu.
13. Dokumentami potwierdzającymi utrzymanie efektów Projektu są w szczególności:
- 1) Ankieta monitorująca utrzymanie trwałości i efektów Projektu;
 - 2) Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu, oprogramowania, systemów, dokumentacji oraz pozostałych efektów Projektu zgodnie z przeznaczeniem.

W razie potrzeby do Ankiety lub Oświadczenia mogą zostać dołączone inne dokumenty potwierdzające utrzymanie efektów Projektu, wynikające z dokumentacji projektowej, rozliczeniowej, księgowej lub technicznej.

14. Po otrzymaniu informacji o okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu osoba lub komórka odpowiedzialna za monitorowanie utrzymania efektów Projektu dokonuje analizy sytuacji, ustala niezbędne działania naprawcze oraz dokumentuje sposób ich realizacji.

Za okoliczności takie uznaje się w szczególności:

- 1) awarię, utratę, zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu zakupionego w ramach Projektu;
- 2) zaprzestanie wykorzystywania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) brak możliwości korzystania z wdrożonych systemów lub rozwiązań technicznych;
- 4) brak możliwości wykorzystania efektów usług wykonanych w ramach Projektu;
- 5) utratę dokumentacji potwierdzającej realizację lub utrzymanie efektów Projektu;
- 6) zmianę sposobu wykorzystania zakupionego sprzętu, wdrożonych systemów lub dokumentacji;
- 7) likwidację, reorganizację lub istotną zmianę zakresu działania jednostki objętej Projektem;
- 8) inne zdarzenia mogące prowadzić do naruszenia trwałości Projektu.

15. Wszelkich informacji związanych z utrzymaniem efektów oraz trwałości Projektu udziela:
Sylwia Pijanka - Sekretarz Gminy.

Załączniki:

1. Ankieta monitorująca utrzymanie trwałości i efektów projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.
2. Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu, oprogramowania, systemów, dokumentacji oraz pozostałych efektów Projektu zgodnie z przeznaczeniem.

Złącznik nr 1 do procedury monitorowania utrzymania
efektów oraz trwałości projektu grantowego pn.
„Cyberbezpieczny Samorząd”

Ankieta monitorująca utrzymanie trwałości i efektów projektu grantowego pt. Wzmocnienie Systemu Cyberbezpieczeństwa
w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn, uwzględniając rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne w ramach
konkursu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd"

Lp.	Nazwa wskaźnika / efektu Projektu	Jenostka miary	Wartość osiągnięta zgodnie z wnioskiem rozliczającym	Rok osiągnięcia	Stan obecny: utrzymane / zmodyfikowane / nie dotyczy	Uwagi / dowody
1	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym — kobiety	szt.				
2	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym — mężczyźni	szt.				
3	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym — kobiety	szt.				
4	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym — mężczyźni	szt.				
5	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	szt.				
6	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	szt.				
7	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	szt.				

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 do procedury monitorowania utrzymania
efektów oraz trwałości projektu grantowego pn.
„Cyberbezpieczny Samorząd”

.....
jednostka organizacyjna / osoba składająca oświadczenie

.....
adres jednostki

.....
adresat oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że sprzęt, oprogramowanie, systemy, dokumentacja oraz pozostałe efekty projektu grantowego pn. „Wzmocnienie Systemu Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn, uwzględniając rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne”, realizowanego przez Gminę Nowy Kawęczyn w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1227/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, są wykorzystywane zgodnie z założeniami ww. Projektu.

Sprzęt, oprogramowanie, systemy, dokumentacja oraz pozostałe efekty Projektu utrzymywane są w należytym stanie, oznaczone zgodnie z wymaganiami Projektu oraz użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

W szczególności oświadczam, że:

1. sprzęt zakupiony w ramach Projektu jest użytkowany zgodnie z założeniami Projektu;
2. sprzęt zakupiony w ramach Projektu jest utrzymywany w należytym stanie technicznym;
3. oprogramowanie, systemy i rozwiązania techniczne wdrożone w ramach Projektu są wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem;
4. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z dokumentacją, wdrożony w ramach Projektu, jest utrzymywany i wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem;
5. efekty szkoleń oraz usług nabytych w ramach Projektu są utrzymywane w zakresie wynikającym z ich charakteru i przeznaczenia;
6. efekty Projektu nie zostały sprzedane, oddane w użyczenie ani w jakikolwiek inny sposób przekazane do użytkowania osobom trzecim w sposób sprzeczny z założeniami Projektu;
7. nie stwierdzono okoliczności mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej

UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszego zarządzenia jest niezbędne w związku z realizacją przez Gminę Nowy Kawęczyn projektu grantowego pn. „Wzmocnienie Systemu Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn, uwzględniając rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne”, realizowanego w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1227/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

Zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres minimum 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu. Wdrożenie procedury pozwoli na monitorowanie, dokumentowanie i potwierdzanie utrzymania efektów Projektu zgodnie z jego założeniami, Umową o powierzenie grantu oraz dokumentacją projektową.