ZARZĄDZENIE NR 21/2026

WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie spalania paliw na terenie Gminy Nowy Kawęczyn,

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436 z 2026 r. poz. 252) w związku z art. art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r, poz. 647, 1080,1812,1863, z 2026 r. poz. 426) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733) oraz uchwałą nr XX/303/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 15 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5935) zmienionej uchwałą Nr LXIII/694/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 listopada 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie programu ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 9981),

zarządza się co następuje:

§ 1.

Określa się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy Nowy Kawęczyn. Treść procedury stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej , Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Włodzimierz Ciok

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy Nowy Kawęczyn

§ 1. Podstawa prawna

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią:

1) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. (Dz.U. z 2025r, poz. 647 z późn. zm.),

2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733),

3) uchwała nr XX/303/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 15 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5935) zmienionej uchwałą Nr LXIII/694/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 listopada 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie programu ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 9981),
zwana dalej odpowiednio: „programem ochrony powietrza" oraz „planem działań krótkoterminowych".

§ 2. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli

1. Wójt Gminy Nowy Kawęczyn udziela upoważnienia do prowadzenia kontroli, o którym mowa w art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska pracownikom urzędu Gminy.

2. Zakres upoważnienia obejmuje czynności wymienione w art. 379 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

3. Pracownikom urzędu Gminy upoważnionym do prowadzenia kontroli wydaje się legitymacje służbowe zawierające co najmniej: numer legitymacji, zdjęcie, imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy osoby upoważnionej, dane teleadresowe urzędu Gminy.

4. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 .

§ 3. Zakres kontroli

Kontrolę prowadzi się w zakresie:

1) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale sejmiku województwa - UCHWAŁA NR XLIV/548/17 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa łódzkiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4549) oraz UCHWAŁA NR L/597/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO z dnia 22 listopada 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa łódzkiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw zwanej dalej „uchwałą antysmogową",

2) przestrzegania zakazu spalania odpadów,

2) przestrzegania zakazu spalania odpadów,

3) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych,

4) przestrzegania obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła lub źródłach spalania paliw, o której mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2025 , poz. 1419 z późn. zm.).

5) przestrzegania innych zakazów, ograniczeń i nakazów mających związek z emisją zanieczyszczeń do powietrza.

§ 4. Rodzaje kontroli

Określa się następujące rodzaje kontroli:

1) kontrola planowa – realizowana na podstawie planu kontroli, o którym mowa w § 5,

2) kontrola interwencyjna – realizowana w związku z podejrzeniem nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów lub w związku z ogłoszeniem stopnia zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,

3) kontrola następcza – realizowana w celu weryfikacji usunięcia nieprawidłowości wykrytych w przebiegu wcześniejszej kontroli.

§ 5. Plan kontroli

1. Plan kontroli na rok kalendarzowy opracowuje Referat Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i przedkłada Wójtowi Gminy.

2. Plan kontroli przewiduje liczbę kontroli planowych nie mniejszą niż wymagana zgodnie z PROGRAMEM OCHRONY POWIETRZA I PLAN DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH DLA STREFY ŁÓDZKIEJ tj. 30 kontroli rocznie – działanie PL1002/03.

3. Przy opracowaniu planu kontroli należy dążyć do tego aby kontrole były prowadzone w okresie grzewczym, w szczególności w przypadku nieruchomości, w których uzasadniona jest kontrola pod kątem spalania paliw oraz podejrzenia spalania odpadów.

§ 6. Klasyfikacja nieruchomości

Nieruchomości, które są w pierwszej kolejności poddawane kontroli to:

1) nieruchomości dla których nie została złożona deklaracja do CEEB lub istnieje podejrzenie niezgodności deklaracji do CEEB ze stanem faktycznym,

2) nieruchomości dla których w CEEB zgłoszona jest instalacja na paliwo stałe,

3) nieruchomości dla których wpłynęło zgłoszenie nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji.

§ 7. Przyjmowanie zgłoszeń nieprawidłowości

1. Zgłoszenia nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów przyjmuje się:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na dedykowany adres poczty elektronicznej sekretariat@ugkaweczyn.plpodany na stronie internetowej gminy,

2) pisemnie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie.

2. Nie dopuszcza się zgłoszeń anonimowych.

3. Bez rozpoznania pozostawia się zgłoszenia oczywiście bezzasadne, w tym ponowne zgłoszenia dotyczące nieruchomości, w których w okresie 4 miesięcy przed zgłoszeniem została przeprowadzona kontrola, która nie wykazała żadnych nieprawidłowości, chyba że do zgłoszenia dołączono nowe wyjaśnienia lub materiały.

§ 8. Przesłanki przeprowadzenia kontroli

Przesłankami do wszczęcia kontroli są:

1) zgłoszenie podejrzenia nieprawidłowości, o którym mowa w § 7 ust. 1,

2) zawiadomienie o nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów pochodzące od innego organu lub instytucji,

3) podejrzenie nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów powzięte we własnym zakresie przez pracowników urzędu Gminy Nowy Kawęczyn

4) stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,

5) ogłoszenie poziomu zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,

6) realizacja planu kontroli, o którym mowa w § 5 (kontrola planowa),

7) potrzeba weryfikacji usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku poprzedniej kontroli (kontrola następcza).

§ 9. Wszczęcie kontroli planowej

1. Kontrolę planową wszczyna się w terminie wskazanym w planie kontroli. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odroczenie terminu kontroli pod warunkiem, że zostanie wykonana w roku kalendarzowym, dla którego określono plan kontroli.

2. Jeżeli przedmiotem kontroli planowej jest wyłącznie eksploatowana w obrębie nieruchomości instalacja i nie zachodzi ryzyko nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów, dopuszcza się wcześniejsze zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i ustalenie z kontrolowaną osobą dogodnego dla niej terminu przeprowadzenia kontroli.

3. Dopuszcza się odstąpienie od przeprowadzenia kontroli planowej w nieruchomości, w której w danym roku kalendarzowym przeprowadzono kontrolę interwencyjną lub następczą.

§ 10. Wszczęcie kontroli interwencyjnej

1. Kontrolę interwencyjną wszczyna się niezwłocznie po wpływie zgłoszenia.

2. Jeżeli przeprowadzenie kontroli interwencyjnej w terminie wskazanym w ust. 1 nie jest możliwe, a uzyskane informacje uzasadniają podejrzenie popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, niezwłocznie zawiadamia się Policję.
3. Kontrola interwencyjna jest niezapowiedziana.
4. Gmina może współpracować z Policją w zakresie kontroli.

§ 11. Wszczęcie kontroli następczej

1. Kontrolę następczą przeprowadza się po stwierdzeniu nieprawidłowości w poprzedniej kontroli, w celu weryfikacji czy nieprawidłowości zostały usunięte.
2. Kontrolę następczą przeprowadza się po upływie terminu wystarczającego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, nie później niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniej kontroli.
3. Jeżeli kontrola następcza wykazała dalsze nieprawidłowości, przeprowadza się kolejną kontrolę następczą.

§ 12. Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli

1. Kontrole prowadzi się w zespołach kontrolnych w składzie co najmniej dwóch osób upoważnionych do prowadzenia kontroli.
2. Przed przeprowadzeniem kontroli kontrolujący weryfikują aktualne dane na temat kontrolowanej nieruchomości dostępne w CEEB oraz w gminnych bazach danych.
3. Kontrolujący posiadają legitymacje służbowe, kopie upoważnień do prowadzenia kontroli formularze protokołu z kontroli (załącznik nr 2 do procedury),oraz materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące ochrony powietrza przed zanieczyszczeniami.
4. W dniu prowadzenia kontroli w pierwszej kolejności przeprowadza się kontrole interwencyjne.

§ 13. Przebieg kontroli

1. Kontrolujący ma obowiązek posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.
2. Po przybyciu do kontrolowanej nieruchomości kontrolujący przedstawiają się, okazują legitymacje służbowe wraz z kopiami upoważnień do przeprowadzenia kontroli, wyjaśniają podstawę prawną kontroli i jej przedmiot oraz udzielają pouczeń o prawach i obowiązkach kontrolowanego i kontrolujących oraz o odpowiedzialności karnej za utrudnianie lub udaremnianie kontroli.
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust.6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska , jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W przypadku nieobecności dorosłego domownika kontrolę przeprowadza się w innym terminie. W przypadku kontroli interwencyjnej ponowną próbę przeprowadzenia kontroli należy podjąć niezwłocznie.
5. W przypadku odmowy wpuszczenia na teren nieruchomości lub innej formy utrudniania lub udaremniania kontroli – informacje odnotowuje się w protokole. Należy zwrócić się do miejscowego Komisariatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.

6. Jeżeli kontrola nie została rozpoczęta lub została przerwana, sporządza się notatkę służbową.

7. Po wejściu na teren nieruchomości zespół kontrolny ustala dane osobowe kontrolowanego lub wzywa do udziału w kontroli dorosłych domowników, którzy biorą udział w eksploatacji instalacji będących przedmiotem kontroli.

8. Przed przystąpieniem do kontroli instalacji i paliw zespół kontrolny przeprowadza wstępne rozpytanie w celu ustalenia kto i z jaką częstotliwością eksploatuje instalacje, gdzie znajdują się instalacje, ile ich jest, jakiego są rodzaju, jak często i w jakim celu są eksploatowane, gdzie gromadzone są paliwa wykorzystywane w instalacjach.

9. Kontrolujący przeprowadzają wstępne oględziny kotłowni, instalacji w celu wstępnej weryfikacji uzyskanych informacji.

10. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę zgromadzonych paliw poprzez:

    a) weryfikację rachunku za zakup paliwa

    b) ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu paliwa,

    c) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem widocznych nieprawidłowości (np. nadmiernego zawilgocenia, obecności fragmentów tworzyw sztucznych),

    d) oględziny urządzenia grzewczego, sprawdzenie dokumentacji potwierdzającej klasę kotła,

    e) ustalenie marki, modelu, rodzaju urządzenia grzewczego, mocy i sposobu zasilania paliwem i rodzaju wykorzystywanego paliwa,

    f) weryfikację złożenia deklaracji do CEEB oraz zgodności danych w CEEB ze stanem faktycznym.

11. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę pod kątem naruszenia zakazu spalania odpadów poprzez:

    1) dokładne oględziny składu opału, kotłowni i otoczenia, np. podwórka, pod kątem zgromadzenia palnych odpadów (np. fragmentów mebli, stolarki okiennej i drzwiowej, łatwopalnych odpadów z tworzyw sztucznych),

    2) ocenę wizualną odpadu paleniskowego pod kątem obecności materiałów obcych (np. elementów metalowych, fragmentów tworzyw sztucznych).

12. Jeżeli Gmina posiada środki finansowe kontrolujący mogą pobrać próbkę odpadu paleniskowego do badań laboratoryjnych jeżeli istnieje podejrzenie palenia odpadami.

13. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 9-11 może być dokumentowany fotograficznie.

14. W przypadku stwierdzenia, że w budynku funkcjonuje kocioł na paliwo stałe nie spełniający warunków określonych w uchwale antysmogowej przekazuje się kontrolowanemu informacje o ostatecznym terminie wymiany kotła.

§ 14. Czynności informacyjne i edukacyjne

1. Kontrolujący udzielają kontrolowanemu informacji na temat obowiązujących przepisów o ochronie powietrza przed zanieczyszczeniami, w szczególności na temat ograniczeń,

nakazów lub zakazów określonych w uchwale antysmogowej, programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych.

2. W razie potrzeby kontrolujący przekazują kontrolowanemu informacje na temat możliwości skorzystania z programów dofinansowania w zakresie wymiany instalacji i poprawy efektywności energetycznej nieruchomości. Kontrolujący podają kontrolowanemu dane kontaktowe punktu obsługi beneficjenta lub operatora programu Czyste Powietrze.

3. Kontrolujący mogą przekazać kontrolowanemu materiały informacyjne i edukacyjne (np. ulotki, broszury, nalepki).

§ 15. Zakończenie kontroli

1. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół z kontroli.

2. Kontrolujący odczytują treść protokołu kontrolowanemu i pouczają go o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i uwag z uzasadnienie oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu wraz z prawem przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie siedmiu dni. Następnie kontrolujący odbierają podpis kontrolowanego lub odnotowują odmowę podpisania protokołu.

3. Po przeprowadzeniu kontroli kontrolujący wprowadzają dane do CEEB za pomocą formularza inwentaryzacyjnego. W przypadku wystąpienia przeszkód technicznych dane do CEEB wprowadza się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§ 16. Postępowanie po ujawnieniu nieprawidłowości

1. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący oceniają czas niezbędny na ich usunięcie i wyznaczają termin przeprowadzenia kontroli następczej. Na wniosek kontrolujących Wójt Gminy dodaje kontrolę następczą do planu kontroli.

3. Ponowne stwierdzenie eksploatacji instalacji z naruszeniem uchwały antysmogowej, niezależnie od zastosowanej sankcji za popełnienie wykroczenia uznaje się za przesłankę wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie wydania decyzji nakazującej ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 363 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Załączniki:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli.
2. Formularz protokołu z kontroli.
3. Harmonogram planowanych kontroli.

Wójt
Włodzimierz Ci

Zał. nr 1 do zarządzenia nr 21 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 23.04.2026 r.

GMINA NOWY KAWĘCZYN
Nowy Kawęczyn 32
96-115 Nowy Kawęczyn

[miejscowość, data]

Upoważnienie
nr _____ z dnia nr _____

Na podstawie art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 poz.647 z późn. zm.) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2025 r. , poz. 733) upoważniam

[imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji służbowej]

do sprawowania w imieniu WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, o której mowa w art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2025 r. poz. 733)

Upoważnienie uprawnia do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

[podpis, pieczęć]

miejscowość, data

_____

PROTOKÓŁ KONTROLI ŚRODOWISKOWEJ

Nr sprawy	
Organ kontrolujący:	
Podstawa prawna:	1. Art. 379 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1-4, ust. 6 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.). 2. Art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

1. Miejsce kontroli

Adres nieruchomości

_____

_____

Rodzaj budynku

□ jednolokalowy	□ wielolokalowy

□ w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza

Użytkowanie budynku

□ zamieszkany	□ niezamieszkany	□ mieszany

2. Zakres kontroli

Zakres kontroli

□ źródła ciepła (paleniska) / źródła spalania paliw / wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza		□ gospodarka odpadami	
□ gospodarka wodno-ściekowa		□ inwentaryzacja budynku	
Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska		□ tak	□ nie (nie dotyczy)
Rodzaj kontroli	□ planowana	□ interwencyjna	□ ponowna

□ kontrola nie została przeprowadzona z powodu:

_____

3. Kontrola źródła ciepła (paleniska)

3.1. Ustalenia kontroli

Deklaracja CEEB	□ tak	□ nie

Liczba źródeł ciepła:

_____

Rodzaje źródeł ciepła[1]:

_____

_____

[1] Dla każdego źródła ciepła należy wypełnić załącznik Informacja o źródle ciepła.

3.2. Przeprowadzone czynności

□ pobrano próby popiołu:

_____

□ pobrano próby paliwa stałego:

_____

□ zmierzono wilgotność drewna:

_____

□ inne:

_____

3.3. Opis przebiegu kontroli, okazanej dokumentacji, złożonych wyjaśnień

Opis przebiegu kontroli i złożonych wyjaśnień:

_____

_____

_____

Okazana dokumentacja

□ dokumentacja źródła ciepła	□ świadectwo jakości paliwa	□ faktura za zakup paliwa

□ inne:

_____

_____

_____

3.4. Wynik kontroli

□ nie stwierdzono nieprawidłowości

□ stwierdzono nieprawidłowości:

_____

_____

_____

4. Gospodarowanie odpadami

4.1. Ustalenia kontroli

□ deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	□ umowa na odbiór odpadów komunalnych	
□ pojemnik na zmieszane odpady komunalne:	_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l
□ worki / pojemniki na odpady segregowane, w tym:	_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l
□ papier:	_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l
□ metale i tworzywa sztuczne:	_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l
□ szkło:	_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l
□ odpady opakowaniowe wielomateriałowe:	_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l
□ bioodpady:	_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l

□ wykonanie obowiązku segregowania odpadów	□ miejsce ustawienia pojemników utrzymane w stanie czystości	
□ posiadanie kompostownika	□ odpady inne niż komunalne	□ odpady niebezpieczne
□ posiadanie dowodu uiszczenia opłatyz tytułu umowy na odbiór odpadów komunalnych	□ w ramach umowy zapewniony jest odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych	
□ wykonano dokumentację fotograficzną: _____		

4.2. Wynik kontroli

□ nie stwierdzono nieprawidłowości

□ stwierdzono nieprawidłowości:

_____

_____

_____

5. Gospodarka wodno-ściekowa

5.1. Ustalenia kontroli – sposób odprowadzania ścieków

□ **sieć kanalizacji sanitarnej**			□ rachunek lub potwierdzenie płatności		
□ **zbiornik bezodpływowy (szambo)**			□ umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego		
częstotliwość opróżniania (ilość w ciągu roku): _____			ostatnia data opróżnienia zbiornika: _____		
szczelność:	□ tak	□ brak danych	źródło wody:	□ sieć	□ studnia
miesięczne zużycie wody: _____ m^3			□ rachunek lub potwierdzenie płatności		
nr faktury: _____		data faktury: _____		ilość m3: _____	
wykonawca: _____					
□ **przydomowa oczyszczalnia ścieków**			□ umowa na usługę wywozu osadów ściekowych		
□ zgłoszenie do właściwego organu		□ zgłoszenie do eksploatacji		□ rachunek lub potwierdzenie płatności	
nr faktury: _____		data faktury: _____		ilość m3: _____	
wykonawca: _____					

□ **inny sposób pozbywania się nieczystości ciekłych:**

_____

_____

□ **brak miejsca odprowadzania ścieków**

□ wykonano dokumentację fotograficzną: _____

5.2. Wynik kontroli

□ nie stwierdzono nieprawidłowości

□ stwierdzono nieprawidłowości:

_____

_____

_____

6.

Informacje o kontroli		
data i godz. rozpoczęcia kontroli:	data i godz. zakończenia kontroli:	data i godz. uzupełnienia danych[2]:

7. Dane osoby przeprowadzającej kontrolę[3]	
imię i nazwisko, stanowisko:	
nr legitymacji służbowej/ upoważnienia:	
telefon, e-mail:	

8. Dane osoby uczestniczącej w kontroli[4]	
imię i nazwisko, nr PESEL lub dane dowodu tożsamości:	
adres korespondencyjny[5]:	
telefon, e-mail:	

9. Pouczenia

Poinformowano osobę uczestniczącą w kontroli o:

1. odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 225 § 1 Kodeksu karnego;
2. obowiązku umożliwienia kontroli stosownie do art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska;
3. jej prawach i obowiązkach, w tym otrzymania protokołu kontroli, wnoszenia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem, odmowy podpisania protokołu i przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

10. Zastrzeżenia i uwagi osoby uczestniczącej w kontroli

□ osoba kontrolowana nie wniosła zastrzeżeń

□ osoba kontrolowana wniosła zastrzeżenia:

_____

_____

11. Dane właściciela / zarządcy	
imię i nazwisko:	
adres korespondencyjny[5]:	
telefon, e-mail:	

12. Uwagi

dodatkowe uwagi do przeprowadzonej kontroli:

_____

_____

Podpis kontrolującego	Podpis kontrolowanego

[2] Uzupełnić po wprowadzeniu protokołu elektronicznego do systemu CEEB.
[3] Należy podać dane wszystkich kontrolujących.
[4] Należy podać dane wszystkich osób kontrolowanych.
[5] Uzupełnić jeżeli adres jest inny niż adres kontrolowanego budynku lub lokalu.

Zał. nr 3 do zarządzenia nr 21 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 23.04.2026 r.

HARMONOGRAM PLANOWYCH KONTROLI

Zgodnie z uchwałą nr XX/303/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 15 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5935) zmienionej uchwałą Nr LXIII/694/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 listopada 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie programu ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 9981) podejmuje się następujący harmonogram:

Rok kontroli	Miesiąc kontroli	Ilość kontroli	Miejscowość
2026	W sezonie grzewczym	30	Miejscowości z terenu Gminy
2027	W sezonie grzewczym	30	Miejscowości z terenu Gminy