

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINY
NOWY KAWĘCZYN ZA ROK 2025

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego Gminy Nowy Kawęczyn rok 2025

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa Gminy Gmina Nowy Kawęczyn
1.2	siedziba jednostki Nowy Kawęczyn
1.3	adres jednostki Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy powołaną do wykonywania zadań publicznych o charakterze lokalnym. 2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków do należytego wykonywania spoczywających na Gminie: <ul style="list-style-type: none"> • zadań własnych wynikających z ustaw, Statutu Gminy i uchwał Rady Gminy, • zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nałożonych na Gminę z mocy ustaw, • zadań przyjętych w drodze porozumień z organami administracji rządowej, • zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego. 3. Do zadań Urzędu należy w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie wewnętrznych aktów normatywnych, materiałów, decyzji, postanowień z zakresu administracji publicznej, • wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy, • zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, • przygotowanie, uchwalanie i wykonywanie budżetu Gminy oraz innych aktów organów Gminy, • realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy, • zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Gminy, posiedzeń jej komisji oraz innych organów Gminy, • prowadzenie zbioru przepisów gminnych – dostępnych do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu, • wykonywanie prac kancelaryjnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, • realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi Gminy jako pracodawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy, • realizacja zadań administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</i>

	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 t.j.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 760).</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat</p> <p>1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:</p> <p>1) środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne w zależności od sposobu nabycia, wycenia się według:</p> <p>a) ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie, a także wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół kosztów dotyczących, danej inwestycji, od dnia rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu finansowania inwestycji oraz związane z nimi różnice kursowe, po odjęciu przychodów z tego tytułu, a także inne koszty bezpośrednio związane z nabyciem bądź budową danego środka trwałego,</p> <p>b) wartości, po aktualizacji wyceny środków trwałych i dotychczasowego umorzenia, które dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki konto „800”,</p> <p>c) według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności, kiedy aktywa przyjęto nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny,</p> <p>d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji, ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości określonej w decyzji.</p> <p>2) grunty według cen nabycia według wartości księgowej.</p> <p>3) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte) wycenia się w wysokości ogółu kosztów bezpośrednio związanych z nabyciem lub wytworzeniem środka trwałego, w szczególności dokumentacji projektowej nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową (m.in. opłaty notarialne, sądowe itp. badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o zyski ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy założenia stref ochronnych i zieleni nadzoru autorskiego i inwestorskiego ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz akcyzowy, koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania, odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.</p> <p>4) materiały wycenia się według cen nabycia takiego samego lub podobnego składnika majątkowego.</p>

Na koniec roku dokonuje się spisu z natury nie zużytych materiałów tj. opału, oleju opałowego i dokonuje się ich wyceny. W przypadku opału i oleju opałowego przyjmuje się go w momencie zakupu na konto 310 „Materiały”, według ceny zakupu, a na koniec okresu grzewczego i na koniec roku obciąża się koszty ilością zużytego opału.

Materiały biurowe ewidencjonuje się ilościowo. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu. Materiały biurowe przekazywane są pracownikom za potwierdzeniem odbioru na kartotece.

5) długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane wg ustawy o rachunkowości jako inwestycje długoterminowe) i obejmują w szczególności:

- akcje i udziały w obcych podmiotach,
- akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe, traktowane jako lokaty o terminie wykupu dłuższym niż rok,
- inne długoterminowe aktywa finansowe.

Nabyte lub powstałe aktywa finansowe ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia lub powstania, według ceny nabycia lub zakupu.

6) środki pieniężne (złote polskie) oraz fundusze wycenia się według ich w wartości nominalnej;

7) należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej określonej przy ich powstaniu, należności wycenia się na koniec roku w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności;

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu wartości o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

Należności wymagalne są to wszystkie bezsporne należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a nie są przedawnione i umorzone. Są to należności wymagalne budżetu gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych. Należności wykazuje się w wartości nominalnej.

Zobowiązania wycenia się na koniec roku w kwocie wymagającej zapłaty (zobowiązania finansowe w wartości godziwej);

8) odsetki od należności i zobowiązań - w tym zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości należnych odsetek na koniec tego kwartału;

9) rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości;

10) kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.

Zasady umarzania i amortyzowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

1. Środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł, określonej w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2343 z późn. zm.) podlegają ewidencji na koncie 011 – Środki trwałe.
2. Środki trwałe umarzane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ww. ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

	<p>3. Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10.000,00 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej prowadzonej komputerowo i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty – konto 401 – „Zużycie materiałów i energii” i konto 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.</p> <p>4. Jednorazowo, niezależnie od wartości, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się: książki, odzież i umundurowanie, meble i dywany.</p> <p>1. Nabywane wartości niematerialne i prawne (<i>np. oprogramowanie komputerowe, licencje itp.</i>), ewidencjonowane są na koncie 020 – „Wartości niematerialne i prawne”.</p> <p>2. Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w dniu przyjęcia do używania równej lub niższej od wartości określonej w ww. ustawie, zwane pozostałymi wartościami niematerialnymi i prawnymi, finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo, spisując całą</p>
5.	Inne informacje
	<p>Pozostałe ustalenia w zakresie zasad prowadzenia ewidencji</p> <p>1. Ewidencji kosztów dokonuje się na kontach syntetycznych zespołu 4 - „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”.</p> <p>2. Zwroty poniesionych wydatków podlegających refundacji (obciążenie szkół i biblioteki poniesionymi kosztami na ich rzecz) ewidencjonuje się jako zwrot wydatków.</p> <p>3. Zwrot podatku VAT z Urzędu Skarbowego dotyczące VAT z wydatków danego roku i otrzymany w danym roku odnosi się na zwrot wydatku, natomiast zwroty otrzymywane za dany rok w roku następnym odnosi się na dochody.</p> <p>4. Zmniejszenie kosztów, wydatków można ewidencjonować po stronie Wn konta wydatków zapisem ze znakiem minus, stosując zasadę podwójnego zapisu (tylko w przypadku reklamacji, zwrotu podwójnie, niesłusznie dokonanej zapłaty lub w innych uzasadnionych przypadkach).</p> <p>5. Zmniejszenie dochodów można ewidencjonować (w przypadku reklamacji, nadpłaty, zwrotu dotacji) po stronie Ma kont dochodów zapisem ze znakiem minus z zastosowaniem zasady podwójnego zapisu (zapis na koncie przeciwnym również ze znakiem minus).</p> <p>6. Rezygnuje się z rozliczeń międzyokresowych, nieistotnych co do wyniku wielkości kosztów oraz kosztów z tego samego tytułu przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości. Dotyczy to m.in. prenumeraty czasopism.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	<p><i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i></p>
	Według załącznika Nr 1 i Nr 2

1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	w trakcie roku obrotowego nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	wartość gruntów oddanych przez Gminę w użytkowanie wieczyste wynosi - 5 813,00 zł
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów użyczenia wynosi - 0,00 zł
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Gmina Nowy Kawęczyn nie posiada papierów wartościowych
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie posiada utworzonych rezerw
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	12 887,35 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	1 095 080,20 zł
c)	powyżej 5 lat
	0,00
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Gmina Nowy Kawęczyn nie posiada takich zobowiązań
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Gmina Nowy Kawęczyn nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Gmina Nowy Kawęczyn nie posiada zobowiązań warunkowych
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Wykazana w bilansie po stronie pasywów w poz. D.IV. kwota Rozliczeń między okresowych dotyczy należności długoterminowych rozłożonych na raty: z tytułu opłaty za

	przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz należności z tytułu sprzedaży nieruchomości - nie dotyczy
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Gmina Nowy Kawęczyn nie posiada gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych przez Gminę Nowy Kawęczyn w trakcie roku obrotowego 2025: 1) Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami- 12 096 930,51 zł; 2) Nagrody jubileuszowe – 165 976,14 zł; 3) Odprawa emerytalna – 153 721,35 zł; 4) Odpisy na ZFŚS -615 698,54 zł; 5) Inne świadczenia pracownicze* - 16 955,76 zł; 6) Dodatek wiejski – 463 639,36 zł; 7) Nagroda kuratora oświaty – 16 565,50 zł; 8) Ekwiwalent za urlop – 48 714,14 zł. *wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie); fakultatywnego wykupienia pracowniczych pakietów medycznych, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych; zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.
1.16	Inne informacje
	Brak
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Według załącznika Nr 3
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Skarbnik Gminy
Katarzyna Grzejszczak
Katarzyna Grzejszczak
(Skarbnik Gminy)

2026.04.27

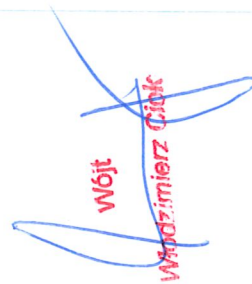
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt
Włodzimierz Ciok
Włodzimierz Ciok -Wójt Gminy
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (wartość brutto)

Lp.	Grupa majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie		Zmniejszenie		Stan na koniec roku obrotowego
			zakup/budowa	nieodpłatne otrzymanie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	
1.	Wartości niematerialne i prawne	192 429,09	0,00	0,00	0,00	0,00	192 429,09
2.	Środki trwałe, w tym:	94 154 454,46	11 365 092,74	674 911,49	0,00	239 230,29	105 955 228,40
a)	grunty	20 318 204,34		59 840,00	0,00	0,00	20 378 134,34
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	72 549 529,93	10 749 355,74	375 841,00	0,00	225 146,79	83 449 579,88
c)	urządzenia techniczne i maszyny	776 370,72	428 737,00	239 230,49	0,00	0,00	1 444 338,21
d)	środki transportu	480 190,47	187 000,00	0,00	0,00	0,00	667 190,47
e)	inne środki trwałe	30 159,00	0,00	0,00	0,00	14 083,50	16 075,50
3.	środki trwałe w budowie	710 402,92	11 172 953,55	0,00	11 270 997,94	0,00	612 358,53



Wójt
Włodzisław Ciolek

Załącznik nr 2

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (umorzenie)

Lp.	Grupa majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie		Zmniejszenie		Stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto ogółem na koniec okresu
			Amortyzacja planowa	Poza-planowa	likwidacja	nieodpłatne przekazanie		
1.	Wartości niematerialne i prawne	124 533,33	0,00	0,00	0,00	0,00	116 743,34	0,00
2.	Środki trwałe, w tym:	28 734 651,23	2 576 849,81	259 243,47	0,00	14 083,50	31 556 661,22	74 476 801,19
a)	grunty		0,00		0,00	0,00	0,00	20 378 134,34
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	27 952 214,79	2 538 981,71	0,00	0,00	0,00	30 491 196,50	53 027 628,58
c)	urządzenia techniczne i maszyny	301 274,51	19 287,00	259 243,47	0,00	0,00	579 805,19	873 431,83
d)	środki transportu	451 002,93	18 581,10	0,00	0,00	0,00	469 584,03	197 606,44
e)	inne środki trwałe	30 159,00	0,00	0,00	0,00	14 083,50	16 075,50	0,00

Wójt
Włodzisław Ciolek

Załącznik nr 3


**Koszty poniesione w ciągu roku na wytworzenie środków trwałych w budowie wyniosły:
11 172 953,55 zł**

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Koszty poniesione w 2025 roku
1.	Wymiana sieci wodociągowej azbestowo-cement. w m. Stara Rawa	66 352,26
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej wraz z pompowniami ścieków i instalacją elektryczną zasilania pompowni-etep IV.	7 459 859,55
3.	Budowa drogi gminnej w miejscowości Kawęczyn B	426 241,50
4.	Przebudowa wraz z częścią budynku świetlicy wiejskiej w Zglinnej Małej	922 109,90
5.	Wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Suliszew	72 413,56
6.	Wykonanie dokument.projektowo- kosztorysowej na rozbudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Nowy Dwór-Parcela	131 997,76
7.	Oprac. i przekazanie dokumentacji proj.-koszt. wraz z przekazaniem praw autorskich,dla zadania polegającego na budowie drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 707 N.Kawęczyn- Nowy Dwór o długości ok 3,8 km	70 750,00
8.	Budowa parkingu przy Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie (dokonanie podziału i wykonanie dokumentacji kosztorysowej	43 950,00
9.	Budowa oświetlenia ulicznego w Rawiczowie	27 060,00
10.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Dwór-Parcela	7 016,10
11.	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Strzyboga	11 774,39
12.	Budowa oświel. ulicznego w m.Trzecianna od strony Kamiona	4 246,05
13.	Utworzenie przestrzeni publicznej na działce gminnej w m. Nowy Kawęczyn-wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej	46 730,81
14.	Poprawa efekt. energetycznej budynku GBP w N.Kawęczynie	364 141,50
15.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Marianka	2 275,05
16.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejsc.Marianów,Kawęczyn B	9 570,05
17.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Nowy Kaweczyn na odcinku wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 707	18 945,08
18.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Nowy Rzędków do Podfranciszkan	34 556,38
19.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Sewerynów,Suliszew	9 043,79
20.	Remont drogi gminnej nr 115320E-Marianów	105 821,08
21.	Remont drogi relacji Marianów-Franciszkan	452 985,63
22.	Przebudowa drogi gminnej nr 115310E (Helenków)	23 251,73
23.	Budowa sieci wodociągowej w m. Budy Trzańskie	65 738,18
24.	Utwardzenie terenu wraz z zagospod. działki przy budynku OSP w St. Rzędkowie	161 690,00
25.	Zakup samochodu asenizacyjnego	187 000,00
26.	Obrona Cywilna - Modernizacja budowli ochronnych zapewniających przetrwanie w przypadku wystąpienia skarżeń i uderzeń z powietrza	300 030,00
27.	Zakup kosiarki samojezdnej w ramach programu"Granty Sołeckie"2025	34 612,20

28. Wymiana lamp oświetleniowych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn

112 791,00

11 172 953,55


Wójt
Włodzimierz Ciok

