

PROTOKÓŁ Nr 13/2026
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
w Nowym Kawęczynie odbytego w dniu 24 lutego 2026 r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Włodzimierz Ciok – Wójt Gminy,
2. Sylwia Pijanka – Sekretarz Gminy,
3. Katarzyna Grzejszczak – Skarbnik Gminy.
4. Daria Broniarek – Kier. Gosp. P., K., R. i O.Ś

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia komisji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Raport z wykonania w 2026 roku Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
4. Kontrola wykonanych i rozliczonych inwestycji w 2025 roku.
5. Omówienie zmian w budżecie Gminy na 2026r i zajęcie stanowiska.
6. Omówienie projektów uchwał.
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie obrad.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia Komisji.

O godz. 13⁰⁵ posiedzenie otworzyła Wrzodak Agata – Przewodnicząca Komisji, która przywitała przybyłych członków Komisji oraz pracowników Urzędu.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że w posiedzeniu uczestniczy 3 członków Komisji, co stanowi quorum do podejmowania decyzji i decyduje o prawomocności obrad. Następnie odczytała porządek obrad. Proponowany porządek obrad stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu. Zarządził głosowanie w sprawie porządku obrad. Członkowie Komisji w obecności 5 radnych jednogłośnie przyjęli proponowany porządek obrad.

Nieobecni Radni: A.Kaczyński, P. Walendzik

Ad. 3 Raport z wykonania w 2026 roku Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Pani Sekretarz zabrała głos i poinformowała, że raport został przesłany wraz z zaproszeniem na Komisję. Problemów alkoholowych jest dużo. Gminna Komisja Alkoholowa współpracuje z Policją i innymi służbami nad rozwiązywaniem tych problemów. Dochody duże ze sprzedaży alkoholu związane są z pewnością w dużej mierze z tym, że na terenie Gminy jest Dino. Efekty pracy Komisji są. Można jednak zauważyć, że to zjawisko się nasila. Często niebieskie karty związane są z nadużywaniem alkoholu, z przemocą w rodzinie stąd współpraca Gminnej Komisji z Zespołem Interdyscyplinarnym. Miejmy nadzieję, że te działania będą skuteczne i to będzie powodowało, że tych zjawisk będzie mniej. Wyeliminować myślę, że się nie uda, ale ważne by ta tendencja była spadkowa. Na podstawie zgłoszeń, najczęściej od Policji, ewentualnie ktoś z bliskich i te osoby są na posiedzenia wzywani. W sytuacjach, gdy dochodzi do przemocy i zakładana jest tzw. „Niebieska Karta”, problem alkoholowy bardzo często pojawia się jako jeden z istotnych czynników.

Głos zabrał wójt i przedstawił informację dotyczącą lokalu komunalnego w miejscowości Trzcianna, zlokalizowanego w budynku szkoły. Poinformował, że lokal był użytkowany przez najemcę przez około pięć lat, jednak w ostatnim okresie stan higieniczno-sanitarny uległ znacznemu pogorszeniu, a kontakt z najemcą był utrudniony. W związku z pojawiającymi się sygnałami o możliwych zagrożeniach oraz brakiem kontaktu, podjęto decyzję o komisyjnym otwarciu lokalu przy udziale właściwych służb. Po otwarciu stwierdzono bardzo zły stan sanitarny, w tym znaczne nagromadzenie odpadów, obecność gryzoni oraz niedrożność urządzeń sanitarnych. Z uwagi na konieczność niezwłocznego usunięcia zagrożenia zlecono wykonanie prac porządkowych wyspecjalizowanej firmie. Zakres prac obejmował usunięcie odpadów, dezynfekcję oraz działania sanitarne. Łączny koszt przekroczył 20 000 zł.

W związku z powyższym zostały podjęte działania i umowa najmu lokalu została wypowiedziana. Jednocześnie zaznaczył, że Gmina deklaruje gotowość udzielenia pomocy byłemu najemcy, pod warunkiem jego współpracy i wyrażenia zgody na objęcie go wsparciem.

Przewodniczący zapytał Czy są pytania ? Nie było uwag.

Raport stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Ad. 4 Kontrola wykonanych i rozliczonych inwestycji w 2025 roku.

Informacja została przesłana wraz z zaproszeniem na Komisję. Czy wszyscy zapoznali się z tematem. Czy są pytania ? Nie było uwag.

Informacja stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

Ad. 5 Omówienie zmian w budżecie Gminy na 2026r i zajęcie stanowiska.

Pani Skarbnik poinformowała, że większość zaplanowanych zadań została zrealizowana i rozliczona. Wskazała, że środki dotyczące oświetlenia, które na koniec ostatniej sesji zostały przesunięte na 2026 rok, obejmują obecnie jedynie projekty. Podkreśliła, że budżet za 2025 rok został wykonany w około 95%. Oceniała, że był to rok intensywnych działań, szczególnie w zakresie realizacji etapu IV inwestycji. Dodała, że obecnie trwa etap zbierania wniosków o przyłączenia.

Ad. 6 Omówienie projektów uchwał.

Pani Skarbnik przedstawiła zmiany w budżecie Gminy Nowy Kawęczyn na 2026 rok. Zaznaczyła, że obecnie wprowadzone korekty są niewielkie.

W zakresie dochodów i wydatków:

- zwiększono środki na świadczenia rodzinne o 650 000 zł w związku z otrzymaniem dodatkowych środków na zadania zlecone,
- zmniejszono środki na obsługę pomocy społecznej o 270 zł,
- zmniejszono środki w administracji publicznej o 2 800 zł, co dotyczy kosztów związanych z obsługą dowodów osobistych i jest uzależnione od liczby wykonywanych czynności.

Wprowadzono również korekty w klasyfikacji budżetowej:

- w zakresie Ochotniczych Straży Pożarnych dokonano przesunięcia środków dotyczących wynagrodzeń za udział strażaków w akcjach, które pierwotnie ujęto w niewłaściwej klasyfikacji,
- w gospodarce odpadami przesunięto środki z wynagrodzeń na składki – zmiana ma charakter wyłącznie techniczny.

W zakresie inwestycji nie wprowadzono zmian finansowych. Dokonano jedynie korekt w nazwach zadań inwestycyjnych, np. „budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości...”

została uzupełniona do formy: „budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w miejscowości...”, co jest wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.

Ponadto dokonano korekty limitów zobowiązań w uchwale budżetowej. W wyniku uwag Regionalnej Izby Obrachunkowej zmniejszono wskazaną wcześniej kwotę o już zaciągnięte zobowiązania, w efekcie czego aktualny limit wynosi 622 499 zł, co stanowi maksymalną kwotę możliwego do zaciągnięcia kredytu. Na obecnym etapie nie przewiduje się większych zmian w budżecie; ewentualne korekty będą wprowadzane w późniejszym terminie.

W zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej nie wprowadzono żadnych zmian – zarówno dochody, jak i wydatki pozostają na dotychczasowym poziomie. Procedowana jest wyłącznie zmiana uchwały budżetowej.

Pani Skarbnik omówiła również uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Starostwa Powiatowego w Skierniewicach, dotyczącą dofinansowania poradni pedagogicznej w wysokości 7 695 zł. Środki te były już uwzględnione w załączniku dotacyjnym do pierwszej uchwały, jednak zgodnie z wymogami Starostwa konieczne jest przyjęcie odrębnej uchwały w tej sprawie.

Radny Pawlak zgłosił problem powstających dużych dziur przed mostem w Suliszewie.

Wójt wyjaśnił, że na tym odcinku przygotowwany jest projekt przebudowy drogi. Przyczyną problemów jest m.in. zasypany rurociąg deszczowy, który nigdy nie był udrożniony, ponieważ wcześniej droga była piaszczysta. Zaznaczył, że aktualnie możliwe jest jedynie tymczasowe uzupełnienie większych dziur betonem, a kompleksowe rozwiązanie wymaga realizacji projektu przebudowy.

Wójt poinformował również o podobnym problemie na Helenkowie, gdzie brak przepustu utrudnia odprowadzanie wody. Zaznaczył, że jego zamontowanie wymaga zgody właścicieli sąsiednich działek. Bez takiej zgody przepustu nie można wykonać.

Radny Pawlak dodał, że takie zalania i rozkopy powtarzają się co roku. Wójt odpowiedział, że częstotliwość zależy od warunków pogodowych, a przepust można wykonać tylko przy zgodzie wszystkich właścicieli działek.

Pani Sekretarz zabrała głos i przeszła do omówienia uchwał.

uchwała w sprawie przyjęcia gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w gminie Nowy Kawęczyn na lata 2026-2030.

Jest to program, który realizujemy cyklicznie. Poprzedni obowiązywał do 2025 roku, w związku z czym na kolejny okres konieczne jest przyjęcie nowego programu. Projekt, który został Państwu przedstawiony, zawiera wszystkie elementy wymagane ustawą. Obejmuje on w szczególności podstawy prawne funkcjonowania programu oraz działania Zespołu Interdyscyplinarnego, który realizuje zadania wynikające z uchwały. Dokument zawiera również diagnozę problemu, cele programu, wskazanie podmiotów uczestniczących w jego realizacji, a także zasady monitoringu i ewaluacji, stanowiące podsumowanie podejmowanych działań. Nie jest to program wprowadzający nowe rozwiązania – stanowi kontynuację dotychczas realizowanych zadań. Jego przyjęcie wynika z konieczności zachowania ciągłości działań poprzez podjęcie nowej uchwały na kolejny okres.

- w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2027 roku.

Jest to uchwała podejmowana cyklicznie na kolejny rok budżetowy – w tym przypadku dotycząca 2027 roku. Projekt uchwały został przygotowany w oparciu o dotychczas obowiązujące stanowisko, zakładające niewyodrębnianie funduszu sołeckiego w przyszłym roku. Celem takiego rozwiązania jest nierozdrabnianie środków finansowych, tak aby mogły one zostać przeznaczone na realizację większych inwestycji o znaczeniu ogólnogminnym. Warto również zauważyć, że część potrzeb, które mogłyby być finansowane z funduszu sołeckiego, znajduje swoje odzwierciedlenie w innych działaniach, takich jak realizowane granty, które częściowo wpisują się w tę tematykę.

-uchwała w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości.

Wójt odczytał projekt uchwały dotyczącej uporządkowania stanu prawnego nieruchomości, na której znajduje się budynek Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn. Nieruchomość stanowi współwłasność Gminy, Spółdzielni Kótek Rolniczych oraz Banku Spółdzielczego (udział 3/16). Obecny stan prawny oraz techniczny ogranicza wykorzystanie budynku – piwnice nie są użytkowane, a zajmowane pomieszczenia są niewystarczające do prawidłowej pracy administracji. Modernizacja, rozbudowa i dostosowanie obiektu do obowiązujących

wymogów, w tym potrzeb osób z niepełnosprawnych, jest w obecnej sytuacji praktycznie niemożliwa.

W tym miejscu o godz 14:02 Radny M. Rojewski opuścił posiedzenie komisji zmniejszając tym samym skład do 2 członków komisji.

Wójt zaznaczył, że dotychczasowe rozmowy ze Spółdzielnią nie przyniosły oczekiwanych rezultatów. Pojawiały się również zarzuty, jakoby Wójt jednoosobowo ograniczał działalność gospodarczą Spółdzielni – podkreślił, że są one nieprawdziwe i nie mają związku z projektem uchwały. W celu prawnego i skutecznego uporządkowania stanu własności sporządzono opinię prawną. Wójt nie odczytywał jej w całości ze względu na objętość dokumentu, przedstawił jednak najważniejsze wnioski. Zgodnie z opinią możliwe jest uregulowanie własności nieruchomości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. Dodatkowo Wójt wskazał, że piwnice budynku znajdują się w programach wojewódzkich jako miejsca ukrycia dla ludności w przypadku zagrożeń oraz jako magazyny obrony cywilnej. W związku z tym będą poddane ekspertyzie i dostosowane do obowiązujących wymogów. Odnosząc się do parkingu przed urzędem, Wójt poinformował, że część działki w obrębie budynku oraz pasy o szerokości 5 metrów z każdej strony stanowią współwłasność Gminy, Spółdzielni i Banku, natomiast dalsza część parkingu należy obecnie do osoby fizycznej. Wskazał, że obecnie nie ma ograniczeń w dostępie do parkingu, ale ewentualna dalsza sprzedaż części działki przez Spółdzielnię mogłaby wpłynąć na dostęp mieszkańców. Działania gminy mają na celu wyłącznie zabezpieczenie interesu mieszkańców, a Spółdzielnia może swobodnie dysponować swoim majątkiem. Na etapie rokowań istnieje możliwość osiągnięcia porozumienia, które może wiązać się z kosztami dla gminy, w tym z ewentualnym odszkodowaniem, jednak ich wysokość nie jest obecnie określona.

Ad. 7 Sprawy różne.

Głos zabrała Radna Wrzodak, zwracając uwagę na harmonogram zbierania odpadów wielkogabarytowych. Zaznaczyła, że mieszkańcy skarżą się, iż odbiór odbywał się w okresie zimowym, co było dla nich niewygodne. Poprosiła, aby w przyszłych umowach termin zbiórki ustalany był tak jak dotychczas – w kwietniu, co jest bardziej odpowiednie pogodowo. Dodała, że osobiście przeszła całą wieś i potwierdziła, że termin w zimę nie jest właściwy.

Głos zabrała Pani Skarbnik. Zwróciła uwagę, że niektóre firmy wystawiają opony przy posesjach, co generuje dodatkowe koszty dla gminy.

Radna Wrzodak poprosiła, aby kalendarze informacyjne były wydawane w formie trwałych, laminowanych karteczek.

Radna Wrzodak poruszyła również kwestię odbioru odzieży i tekstyliów, proponując utworzenie stałych punktów zbiórki lub organizowanie ich odbioru w ramach zbiórki wielkogabarytowej raz w roku.

Wójt wyjaśnił, że obecnie odbiór odpadów odbywa się zgodnie z warunkami przetargów. Zaznaczył, że wszystkie działania mają na celu utrzymanie kosztów odbioru na możliwie niskim poziomie.

Pani skarbnik dodała, że odbiór odpadów tekstylnych i wielkogabarytowych wiąże się z kosztami i wymaga koordynacji, w tym zapewnienia miejsc do magazynowania, co w gminie ograniczone jest do straży pożarnej i magazynów, co stwarza dodatkowe ryzyko sanitarne, m.in. obecność gryzoni.

Radny Pawlak. podkreślił, że mimo tych trudności gmina utrzymuje czystość w terenie.

Radna Wrzodak zapytała również o wniosek dotyczący drogi Rawiczów-Trzcianna.

Kierownik Daria poinformowała, że wyniki zostały opublikowane i gmina nie znalazła się na liście dofinansowanych zadań w tym roku, natomiast wnioski projektowe będą realizowane spokojnie w kolejnym roku.

Przewodnicząca zapytała czy ktoś ma jakieś pytania? Nie było wystąpień.

Ad. 8 Zakończenie obrad.

O godz. 14²⁵ Przewodnicząca Komisji wobec zrealizowania porządku obrad, zamknęła posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Justyna Staniak

Młodszy Referent UG



Podpisy Komisji:

1 Agata Wrzodak



2 Jarosław Pawlak



3 Artur Kaczyński



4 Mariusz Rojewski



5 Paweł Walendzik

