

ZARZĄDZENIE Nr 34/2025
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie procedury kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn.

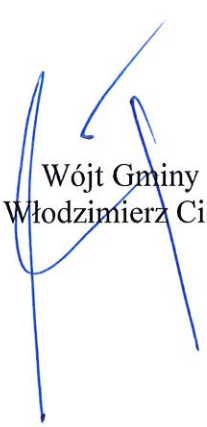
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907, 1940), art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1717) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) oraz art. 47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024r. poz.236 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1222, 1871) i Uchwały nr VI/43/2024 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2024r. , poz. 9801) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzory dokumentów:

- a) Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- b) Wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Włodzimierz Ciok

**PROCEDURA KONTROLI PODMIOTÓW POSIADAJĄCYCH ZEZWOLENIE NA
OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W
INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I
TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA
TERENIE GMINY NOWY KAWĘCZYN**

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowią:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami;
- 4) Uchwała nr VI/43/2024 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Nowy Kawęczyn jest Wójt Gminy Nowy Kawęczyn.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie wymagań w zakresie:

- 1) pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług,
- 2) bazy transportowej,
- 3) zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami,
- 4) miejsc przekazywania nieczystości ciekłych.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn.

VI. PROCEDURA KONTROLI:

1. Przed przeprowadzeniem planowanej kontroli przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadzają pracownicy posiadający imienne upoważnienia oraz legitymacje służbowe.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół kontroli.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę, są uprawnieni do:
 - 1) wstępu wraz rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach 6-22, na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.
7. W razie odmowy podpisania protokołu, przedsiębiorca może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2025
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 2 czerwca 2025 r.

Nowy Kawęczyn, dnia

.....
(oznaczenie organu)

Znak:..RG.1710.....

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn, działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) zawiadamia przedsiębiorstwo:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczących prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn.

Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności.

W powyższej sprawie osoba do kontaktu: Elżbieta Dziegielewska ,
tel. 46 8314289 w.21, e-mail: e.dziegielewska@ugkaweczyn.pl

Otrzymują:

1.

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2. a/a

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO

1. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2025r., poz. 647) kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - wstępu wraz rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie powyższych czynności (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo Ochrony Środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu (art. 380 ustawy Prawo Ochrony Środowiska).
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm.- art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58). Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ustawy Prawo Przedsiębiorców).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców). Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo Przedsiębiorców).
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy Prawo Przedsiębiorców).
7. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025, poz. 383) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia

.....
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

PROTOKÓŁ KONTROLI

z kontroli w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn

Podstawa prawna kontroli:

art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i art. 45 i art. 49 ustawy 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), zawiadomienie o kontroli sygn..z dnia

Potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

Data przeprowadzenia kontroli:

Pracownik upoważniony do kontroli Pani/Pan

działający na podstawie upoważnienia z dnia

legitymacja służbowa Nr

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Przedsiębiorca **nie wyraził zgody** na przeprowadzenie kontroli z powodu:

.....
.....
.....
.....

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.\

Kontrolowany (imię i nazwisko/ nazwa, adres, NIP, REGON):

.....
.....
.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Miejsce prowadzenia działalności:

.....
.....
.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski)

.....
.....
.....

Zakres kontroli:

.....
.....
.....
.....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

Termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....

.....

.....

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(miejscowość, data, pieczęć firmowa , pieczęć imienna z parafą lub czytelny podpis)