

Uchwała Nr
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 65 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn.

2. Integralnymi załącznikami uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 - część tekstowa;
- 2) Załącznik nr 2 - rysunek „Uwarunkowania rozwoju”, skala 1 : 25000;
- 3) Załącznik nr 3 - rysunek „Kierunki zagospodarowania”, skala 1 : 25000;
- 4) Załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag dotyczących projektu zmiany studium;
- 5) Załącznik nr 5 - dane przestrzenne tworzone dla zmiany studium, zapisane w postaci elektronicznej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/93/2012 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) i art. 65 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie po zapoznaniu się z nieuwzględnionymi i częściowo nieuwzględnionymi uwagami podtrzymuje stanowisko Wójta Gminy Nowy Kawęczyn w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do dwukrotnie wykładanego do publicznego wglądu projektu zmiany Studium, które przedstawiają się następująco:

1) Treść uwagi:

a) zmiana przeznaczenia działek nr 237, 243/1, 243/2 w Zglinnej Dużej na teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej.

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn nie uwzględnił uwagi.

Uzasadnienie: Wnioskowane nieruchomości położone są w rejonie planowanego przebiegu linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV relacji Rawa Mazowiecka - Skierniewice. Wiąże się to ze strefą oddziaływania tej linii i ograniczeniem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej.

Rada Gminy w Nowym Kawęczynie w głosowaniu nie uwzględniła wniesionej uwagi, podtrzymując tym samym rozstrzygnięcie Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

b) zmiana przeznaczenia działek nr 181, 107/2, 108/2, 109/2 w Marianowie na teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej.

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn częściowo nie uwzględnił uwagi.

Uzasadnienie: Uwzględniono częściowo – poprzez umożliwienie zabudowy RM/MN na głębokość ok. 100 m od drogi, tak jak w terenach sąsiednich.

Nie uwzględniono częściowo – poprzez nie przeznaczenie całych nieruchomości na cele RM/MN, zachowując pozostałe ich fragmenty w obecnym użytkowaniu - rolniczym

Rada Gminy w Nowym Kawęczynie w głosowaniu częściowo nie uwzględniła wniesionej uwagi, podtrzymując tym samym rozstrzygnięcie Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

2) Treść uwagi: zmiana przeznaczenia w całości działek nr 1 i 2 w Esterce na teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej.

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn częściowo nie uwzględnił uwagi.

Uzasadnienie: Uwzględniono częściowo – poprzez umożliwienie zabudowy RM/MN na głębokość ok. 300 m od drogi, tak jak w terenie sąsiednim, który ujęty jest w niniejszej zmianie studium. Nie uwzględniono częściowo – poprzez nie przeznaczenie całych nieruchomości na cele RM/MN zachowując pozostałe ich fragmenty w obecnym użytkowaniu - rolniczym.

Rada Gminy w Nowym Kawęczynie w głosowaniu częściowo nie uwzględniła wniesionej uwagi, podtrzymując tym samym rozstrzygnięcie Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

3) Treść uwagi: możliwość lokalizowania urządzeń fotowoltaicznych na działkach 53/1, 53/2, 55/3 w Nowy Dwór Parcela wpłynie negatywnie na chęć migracji nowych mieszkańców, na zdrowi ludzi, zeszpeci krajobraz i obniży wartość nieruchomości w bezpośrednim sąsiedztwie.

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn częściowo nie uwzględnił uwagi.

Uzasadnienie: Uwzględniono częściowo – poprzez ograniczenie możliwości lokalizowania urządzeń fotowoltaiki powyżej 500 kW – jedynie do pasa o szerokości ok. 150 m przy północnej granicy nieruchomości 53/2, w związku z czym odległość od drogi powiatowej i zabudowy mieszkaniowej znacznie się oddali.

Nie uwzględniono częściowo – poprzez pozostawienie wskazanej funkcji szeroko pojętej działalności gospodarczej jako uwzględnienie złożonego wniosku.

Rada Gminy w Nowym Kawęczynie w głosowaniu częściowo nie uwzględniła wniesionej uwagi, podtrzymując tym samym rozstrzygnięcie Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

4) Treść uwagi: możliwość lokalizowania urządzeń fotowoltaicznych na działkach 53/1, 53/2, 55/3 w Nowy Dwór Parcela wpłynie negatywnie na chęć migracji nowych mieszkańców, na zdrowi ludzi, zszpecić krajobraz i obniży wartość nieruchomości w bezpośrednim sąsiedztwie.

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn częściowo nie uwzględnił uwagi.

Uzasadnienie: Uwzględniono częściowo – poprzez ograniczenie możliwości lokalizowania urządzeń fotowoltaiki powyżej 500 kW – jedynie do pasa o szerokości ok. 150 m przy północnej granicy nieruchomości 53/2, w związku z czym odległość od drogi powiatowej i zabudowy mieszkaniowej znacznie się oddali.

Nie uwzględniono częściowo – poprzez pozostawienie wskazanej funkcji szeroko pojętej działalności gospodarczej jako uwzględnienie złożonego wniosku.

Rada Gminy w Nowym Kawęczynie w głosowaniu częściowo nie uwzględniła wniesionej uwagi, podtrzymując tym samym rozstrzygnięcie Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia roku

Załącznik5.gml

Rada Gminy w Nowym Kawęczynie na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) przygotowała dane przestrzenne dla zmiany studium, które stanowią załącznik w postaci cyfrowej do uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała stanowi zakończenie procedury sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn, podjętej na podstawie uchwały Nr XXIX/207/2022 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn.

W ramach sporządzania zmiany studium przeprowadzono procedurę wynikającą z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) w związku z art. 65 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1688), który stanowi, że: do spraw opracowania i uchwalania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy albo ich zmian stosuje się przepisy ustawy zmienianej w brzmieniu dotychczasowym, jeżeli: przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy wystąpiono o opinie i uzgodnienia projektów tych studiów albo ich zmian. Wójt Gminy Nowy Kawęczyn wystąpił o opinie i uzgodnienie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn przed wejściem w życie zmian.

Wypełniona została procedura sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przewidziana wyżej wymienionymi ustawami - w związku z powyższym przedmiotowy projekt zmiany studium kwalifikuje się do przyjęcia.

UCHWAŁA NR ../../2024
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia .. grudnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Planów Pracy Komisji Rady

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) i § 66 ust. 1 Uchwały Nr 27/2003 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 221, poz. 2075) zmienionego Uchwałą Nr XXXVII/200/2018 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 11 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 września 2018 r. poz. 4898) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plany Pracy Komisji Rady Gminy na 2025 r. w brzmieniu ustalonym w załącznikach Nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Kamil Michalak

Pod względem formalno-prawnym:
Justyna Supera-Steinhauer
Justyna Supera-Steinhauer
radca prawny
td-M-1676

PLAN PRACY KOMISJI MIENIA KOMUNALNEGO I FINANSÓW NA 2025 ROK

Lp.	Termin obrad	Merytoryczny temat	Materiał przygotowuje	Temat referuje
1	Styczeń-Luty	Posiedzenie wspólne z Komisją Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa - Praca nad budżetem gminy na 2025 rok.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2	Marzec-Kwiecień	Analiza majątku gminy pod kątem sprzedanych, kupionych oraz wydierżawionych budynków i gruntów w 2024 roku a także planowanych sprzedaży, zakupów i dzierżaw na 2025 rok.	Pracownik prowadzący sprawy	Pracownik prowadzący sprawy
3	Czerwiec	Posiedzenie wspólne z Komisją Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2024.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
5	Październik	Informacja o wydatkach w 2024 roku dokonanych na: - inwestycje w szkołach, - dowożenie uczniów, - kształcenie i doskonalenie nauczycieli.	Księgowa GZDSO	Dyrektor GZDSO
		Zapoznanie z protokołem Komisji Oświaty, Kultury i Sportu z przeglądów szkół.	Dyrektor GZDSO	Dyrektor GZDSO
		Zapoznanie Komisji z protokołem z przeglądu budynków skomunalizowanych oraz przeglądu stanu technicznego dróg na terenie gminy dokonanego przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.	Kierownik Ref. Rol. i Gosp. Gruntami	Kierownik Ref. Rol. i Gosp. Gruntami
		Analiza wpływów podatków, opłat lokalnych i opłat za wodę za okres styczeń – wrzesień 2025 r.	Pracownik prowadzący sprawy	Pracownik prowadzący sprawy
6	Grudzień	Wypracowanie stanowiska w sprawie wysokości podatków i opłat lokalnych na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Przewodniczący Komisji
		Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2025 roku.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 r.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Omówienie projektu budżetu gminy na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

PLAN PRACY KOMISJI ROZWOJU GOSPODARCZEGO I ROLNICTWA NA 2025 ROK

Lp.	Termin obrad	Merytoryczny temat	Materiał przygotowuje	Temat referuje
1	Styczeń-Luty	Posiedzenie wspólne z Komisją Mienia Komunalnego i Finansów - Praca nad budżetem gminy na 2025 rok.	Skarbnik gminy	Wójt Gminy
2	Marzec-Kwiecień	Wyjazd w celu dokonania przeglądu stanu technicznego budynków skomunalizowanych.	Pracownik prowadzący sprawę	Przewodniczący Komisji
		Wyjazd w celu dokonania przeglądu stanu technicznego dróg na terenie gminy.	Pracownik prowadzący sprawę	Przewodniczący Komisji
3	Czerwiec	Posiedzenie wspólne z Komisją Mienia Komunalnego i Finansów - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2023.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
5	Październik	Informacja o stanie realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w 2025 roku.	Pracownik prowadzący sprawę	Wójt Gminy
		Wypracowanie stanowiska w sprawie wysokości podatków i opłat lokalnych na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Przewodniczący Komisji
6	Grudzień	Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2025 roku.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 rok.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Omówienie projektu budżetu gminy na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr ../../2024
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia .. grudnia 2024 r.

PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY I SPORTU NA 2025 ROK

Lp.	Termin obrad	Merytoryczny temat	Materiał przygotowuje	Temat referuje
1	Styczeń-Luty	Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w 2024 roku.	Kierownik GBP	Kierownik GBP
		Informacja o funkcjonowaniu czytelní internetowej w 2024 roku.	Kierownik GBP	Kierownik GBP
		Praca nad budżetem gminy na 2025 rok.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2	Marzec-Kwiecień	Informacja dotycząca działalności organizacji pozarządowych realizujących na terenie gminy zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 roku oraz w sezonie zimowym 2024/2025.	Przedstawiciel organizacji	Przedstawiciel organizacji
		Informacja w zakresie wykorzystania hal sportowych oraz boisk na terenie gminy w sezonie zimowym 2024/2025.	Dyrektorzy szkół, Animator boiska	Dyrektor GZDSO, Animator boiska
3	Czerwiec	Zapoznanie z projektami organizacyjnymi szkół na rok szkolny 2025/2026.	Dyrektor GZDSO	Dyrektor GZDSO
		Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2024.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
4	Sierpień	Przegląd szkół pod kątem przygotowania obiektów do nowego roku szkolnego.	Dyrektorzy szkół	Dyrektorzy szkół
6	Październik	Podsumowanie osiągnięć uczniów w roku szkolnym 2024/2025.	Dyrektor GZDSO	Dyrektor GZDSO
		Informacja o dofinansowaniu dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli za rok szkolny 2024/2025.	Dyrektor GZDSO	Dyrektor GZDSO
		Wypracowanie stanowiska w sprawie wysokości podatków i opłat lokalnych na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Przewodniczący Komisji
7	Grudzień	Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2025 roku.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 rok.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Omówienie projektu budżetu gminy na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2025 ROK

Lp.	Termin obrad	Merytoryczny temat	Materiał przygotowuje	Temat referuje
1	Styczeń-Luty	Informacja o realizacji zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2024 r.	Sekretarz GKRPA	Przewodniczący GKRPA
		Kontrola wykonanych i rozliczonych inwestycji w 2024 roku.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		Praca nad budżetem gminy na 2025 rok.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2	Marzec-Kwiecień	Informacja dotycząca działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie gminy w 2024 roku.	Pracownik prowadzący sprawy	Wójt Gminy
3	Czerwiec	Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2024 - opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
5	Październik	Kontrola w zakresie realizacji uchwał od września 2024r. do października 2025r.	Pracownik prowadzący sprawy	Wójt Gminy
		Wypracowanie stanowiska w sprawie wysokości podatków i opłat lokalnych na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Przewodniczący Komisji
6	Grudzień	Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2025 roku.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 rok.	Komisja	Przewodniczący Komisji
		Omówienie projektu budżetu gminy na 2026 r.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

UCHWAŁA NR .././2024
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE
z dnia .. grudnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Rady Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz § 29 ust. 1 i § 66 ust. 1 Uchwały Nr 27/2003 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 221, poz. 2075) zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/200/2018 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 11 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 września 2018 r. poz. 4898) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plan Pracy Rady Gminy na 2025 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kamil Michalak

PLAN PRACY RADY GMINY NA 2025 ROK

Lp.	Termin obrad	Merytoryczny temat	Material przygotowuje	Temat referuje
1	Styczeń- Luty	Informacja o realizacji zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2023 r.	Sekretarz GKRPA	Przewodniczący GKRPA
		Informacja o stanie realizacji inwestycji i remontów zaplanowanych do wykonania w 2024 roku	Pracownik prowadzący sprawę	Wójt Gminy
2	Marzec- Kwiecień	Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi w 2024 r.	Pracownik prowadzący sprawę	Wójt Gminy
		Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Kierownik GOPS	Kierownik GOPS
		Sprawozdanie z realizacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej	Kierownik GOPS	Kierownik GOPS
		Prezentacja raportu o stanie Gminy Nowy Kawęczyn za 2024 rok	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy
3	Czerwiec	Ocena bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Nowy Kawęczyn za 2024 rok.	Komendant Policji	Komendant Policji
		Ocena zasobów pomocy społecznej	Kierownik GOPS	Kierownik GOPS
		Rozpatrzenie raportu o stanie Gminy Nowy Kawęczyn za 2024 rok – Debata	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy
		Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn wotum zaufania	Pracownik prowadzący sprawę	Przewodniczący Rady Gminy
		Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2024 rok: - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, - podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
4	Wrzesień	Informacja o wykonaniu budżetu Gminy za I-sze półrocze 2025 r. w szczególności z zaplanowanych inwestycji na 2025 roku	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

5	Listopad	Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny	Dyrektor GZDSO	Wójt Gminy
		Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych za 2024 rok	Sekretarz Gminy	Przewodniczący Rady Gminy
		Informacja o stanie realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w 2025 roku	Pracownik prowadzący sprawę	Wójt Gminy
6	Grudzień	Sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu opieki nad zabytkami w latach 2024-2025	Pracownik prowadzący sprawę	Wójt Gminy
		Sprawozdania z działalności Komisji Rady Gminy w 2025 roku	Pracownik prowadzący sprawę	Przewodniczący Komisji
		Zapoznanie z Uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu gminy na 2026 rok	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		Odczytanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2026 rok	Skarbnik Gminy	Przewodniczący Rady Gminy

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/.../2024 RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE z dnia 2024 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty i zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 2a pkt 1, ust. 3, ust. 4a w związku z art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1717) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, która stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 30,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 60,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca, zamieszkującego daną nieruchomość, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

§ 3. Ustala się zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy zagospodarowują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych w wysokości 13,33 %.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVI/184/2021 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty i zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 6617).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Kamil Michalak

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/.../2024 RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE z dnia 2024 r.

w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz art. 6j ust. 3b, art. 6k ust. 2 pkt 4, ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1717) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w wysokości 205,00 zł za zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny.

§ 2. Określa się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w wysokości 410,00 zł, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/185/2021 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 6618).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Kamil Michalak

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE
z dnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz składanej przez właściciela nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm.: Dz. U. 2024 r. poz. 1572) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1717) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr XXII/139/2021 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 24 maja 2021r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz składanej przez właściciela nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 2689) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/285/2023 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 15 marca 2023r. zmieniająca uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz składanej przez właściciela nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023r. poz. 2390).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kamil Michalak

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub na innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)
Składający	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
Termin składania	1) W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
Miejsce składania	Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

WOJT GMINY NOWY KAWĘCZYN
Nowy Kawęczyn 32
96-115 Nowy Kawęczyn

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
☐ pierwsza deklaracja	(dz-m-r)
☐ zmiana danych zawartych w deklaracji będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (nowa deklaracja)	(dz-m-r)
Przyczyny złożenia zmiany:	
.....	
☐ korekta deklaracji nie wpływająca na wysokość należnej opłaty	(dz-m-r)
Przyczyny złożenia korekty deklaracji:	
.....	

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ właściciel nieruchomości	☐ współwłaściciel	☐ użytkownik wieczysty
☐ zarządca, użytkownik	☐ najemca, dzierżawca	☐ inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE IDENTYFIKACYJNE			
RODZAJ SKŁADAJĄCEGO (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ osoba fizyczna		☐ pozostałe podmioty	
Imię i nazwisko/Nazwa pełna			
PESEL/NIP		Data urodzenia	
Imię matki		Imię ojca	
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej			
E. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż podany w części D.			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
F. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Nr ewidencyjny nieruchomości (nr działki) – w przypadku, gdy nie ma nadanego numeru posesji			
G. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ zamieszkała		☐ domek letniskowy na nieruchomości albo inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno - wypoczynkowe	
H. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA I GROMADZENIA BIOODPADÓW DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI			

Informuję, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne: (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
☐ TAK ☐ NIE	
I. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
Stawka opłaty określona w uchwale Rady Gminy w Nowym Kawęczynie w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty	 zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części F.	
Miesięczna kwota opłaty	 zł/miesiąc
Wyliczenie miesięcznego zwolnienia z części opłaty w związku z gromadzeniem bioodpadów w kompostowniku przydomowym	 zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)/miesiąc
Miesięczna kwota opłaty po uwzględnieniu zwolnienia z części opłaty w związku z gromadzeniem bioodpadów w kompostowniku przydomowym	 zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)/miesiąc
J. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE	
Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, określona w uchwale Rady Gminy w Nowym Kawęczynie	 zł/rok
Liczba domków letniskowych na nieruchomości, albo innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	
Ryczałtowa roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla domków letniskowych na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	 zł/rok
K. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
Imię	Nazwisko
..... miejscowość i data czytelny podpis	
L. POUCZENIE	
W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.). Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Kawęczyn reprezentowana przez Wójta Gminy, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn.

II. Inspektor Ochrony Danych

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@ugkaweczyn.pl z dopiskiem „Gmina Nowy Kawęczyn” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zrealizowania czynności (wypełnienia deklaracji, naliczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi) wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Okres przechowywania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przechowywania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), oraz wewnętrznych regulaminów.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. urzędom skarbowym, sądom, komornikom.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Powodem nie podania swoich danych osobowych może być niewykonanie zadań wynikających z pkt. III niniejszej klauzuli..

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

IX. Przekazywania danych do państwa trzeciego

Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

**UCHWAŁA NR/24
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE
z dnia 30 grudnia 2024 r.**

w sprawie ustalenia „Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych” oraz upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn do przyjmowania, wstępnej weryfikacji i podejmowania działań następnych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) w związku z art. 33 i art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się i przyjmuje do stosowania "Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn w składzie:

- 1) Pani Sylwia Pijanka – Sekretarz gminy,
- 2) Pani Katarzyna Sawicka – Inspektor ds. obsługi rady gminy,
- 3) Pani Justyna Supera-Steinhauer - Radca prawny,

do:

- a) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- b) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i w razie potrzeby zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazywanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- c) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 3

Upoważnień, o których mowa w § 2, udziela się na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Kamil Michalak

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie

DEFINICJE

§ 1

Ileć w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie jest mowa o:

- 1) **organie publicznym** – oznacza to Radę Gminy w Nowym Kawęczynie;
- 2) **procedurze** – oznacza to Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie;
- 3) **sygnaliście** – oznacza to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy;
- 4) **zgłoszeniu** – oznacza to informacje o naruszeniu prawa dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji i zgłoszone do Rady Gminy w Nowym Kawęczynie jako organu publicznego;
- 5) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa jest powiązana;
- 6) **informacji zwrotnej** – oznacza to przekazaną sygnaliście przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie informację na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań;
- 7) **działaniu następczym** – oznacza to działanie podjęte przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowanie administracyjne, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następnych;
- 8) **kanale zgłoszenia** – oznacza techniczne i organizacyjne rozwiązanie umożliwiające dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych;
- 9) **działaniu odwetowym** – oznacza bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

10) **informacje na temat naruszeń** – oznacza to informacje, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałych lub potencjalnych naruszeń, do których doszło lub prawdopodobnie dojdzie w jednostce, w której osoba zgłaszająca pracuje lub pracowała bądź w innej organizacji, z którą osoba dokonująca zgłoszenia utrzymuje lub utrzymywała kontakt w kontekście wykonywanej pracy lub dotyczące prób ukrycia takich naruszeń;

11) **informacji o naruszeniu prawa** – oznacza to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

12) **kontekście związanym z pracą** – oznacza to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

13) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – oznacza osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

14) **osobie powiązanej z sygnalistą** – oznacza osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

15) **ustawie** – ustawę z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928);

16) **Rozporządzenie RODO** – oznacza Rozporządzenie PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.);

ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. Wprowadzenie Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych ma na celu realizację obowiązku prawnego, w tym określenia sposobu i trybu postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi również anonimowo.

2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w związku z działalnością Rady Gminy w Nowym Kawęczynie jako organu publicznego.

3. Procedurę stosuje się do zgłoszeń zewnętrznych bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego, dokonanych przez sygnalistów, którzy uzyskali informacje na temat naruszeń w kontekście związanym z pracą.

Sygnalistą może być:

- pracownik, również w przypadku, gdy ustał z nim już stosunek pracy,
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
- osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- przedsiębiorca,
- osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
- stażysta,
- wolontariusz,
- praktykant.

4. Procedura obejmuje rozpatrywanie zgłoszeń jawnych i anonimowych.

5. Pracownicy Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn są zobowiązani do udzielania pomocy osobom upoważnionym do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych z zachowaniem należytej staranności i zachowaniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. W trybie niniejszej Procedury rozpatrywane są zgłoszenia zewnętrzne naruszenia prawa, polegające na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem, a także mającym na celu obejście prawa, w szczególności przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy od chwili dokonania zgłoszenia.

8. Rada Gminy w Nowym Kawęczynie jest administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu, które zostało przez niego przyjęte oraz zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. Dane osobowe oraz informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 3

Przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego mogą być naruszenia prawa w postaci działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji,
- 2) zamówień publicznych,
- 3) usług, produktów i rynków finansowych,
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- 6) bezpieczeństwa transportu,

- 7) ochrony środowiska,
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- 11) zdrowia publicznego,
- 12) ochrony konsumentów,
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

SPOSOBY ZGŁASZANIA I TRYB ROZPATRYWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

§ 4

1. Sygnalista może zgłosić naruszenie prawa jako zgłoszenie zewnętrzne bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego w formie pisemnej lub ustnej. Zgłoszenie pisemne może być dokonane w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Umożliwia się osobie zgłaszającej następujące kanały informacyjne w celu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail: sygnalista@ugkaweczyn.pl
- 2) pisemnie pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie na adres: Rada Gminy w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn opatrzonej adnotacją „ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE- POUFNE”.

§ 5

Dane osobowe mogą mieć charakter:

- 1) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
- 2) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;

§ 6

1. Zgłoszenie zewnętrzne zawiera:

- 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) datę dokonania zgłoszenia;
 - 5) informację o podjętych działaniach następnych;
 - 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy;
 - 7) datę zakończenia sprawy;
 - 8) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy;
 - 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile dane te są znane organowi.
2. Wzór zgłoszenia, stanowi załącznik Nr 1 do Procedury.

§ 7

1. Pracownicy Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn upoważnieni do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa, ich wstępnej weryfikacji oraz podejmowania działań następnych tworzą Zespół. Członkom Zespołu gwarantuje się niezależność w wykonywaniu działań.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych, dokonywanie ich wstępnej weryfikacji oraz wpisywanie ich do rejestru;
 - 2) przesyłanie sygnaliście niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia potwierdzenia jego przyjęcia z zastrzeżeniem przewidzianym w art. 37 ustawy na podane dane kontaktowe;
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
 - 4) na żądanie sygnalisty wydanie nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenia, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w rozdziale 2 ustawy;
 - 5) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób związanych ze zgłoszeniem, za wyjątkiem przypadku, kiedy zgłoszenie wpłynęło do organu anonimowo;
 - 6) zapewnienie poufności danych osobowych pozyskanych w związku ze zgłoszeniem i wyjaśnieniem sprawy;
 - 7) zapewnienie bezstronności w prowadzonych postępowaniach;
 - 8) występowanie do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje;
 - 9) przekazywanie w wyjątkowych przypadkach zgłoszenia powiatowym jednostkom organizacyjnym;

10) przygotowanie przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie informacji dla sygnalisty o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego;

11) podejmowanie z zachowaniem należytej staranności działań następnych;

3. Zespół podejmuje wszystkie działania w składzie nie mniejszym niż dwie osoby i z każdej czynności sporządza odpowiednią dokumentację (protokoły, notatki służbowe).

§ 8

1. Zgłoszenia zewnętrzne naruszenia prawa rejestrowane są w rejestrze zgłoszeń.
2. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Procedury.
3. Rejestr zgłoszeń jest prowadzony przy zachowaniu zasad poufności.
4. Wobec osoby zgłaszającej oraz osób powiązanych ze zgłoszeniem jest realizowany obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia RODO za wyjątkiem zgłoszeń anonimowych.
5. Zespół dokonuje weryfikacji zgłoszenia w zakresie prawidłowości jego treści, właściwości do jego rozpatrzenia i wiarygodności, a następnie decyduje o podjęciu działań następnych. Zespół w trakcie rozpatrywania zbiera dodatkowe informacje.
6. Działanie następne prowadzone jest bez zbędnej zwłoki.
7. Informację zwrotną do sygnalisty Zespół przekazuje w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 6 miesięcy, o czym sygnalista zostanie poinformowany przed upływem tego terminu.
8. Zgłoszenia traktowane są ze starannością i powagą w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada obiektywizmu i bezstronności.
9. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia sygnalistów i osób, których zgłoszenie dotyczy.
10. W wyniku przeprowadzonych działań następnych zgłoszenie może zostać uznane za:

1) zasadne i wówczas podejmowane są działania następne lub zawiadamia się organy ścigania;

2) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia) i wówczas pozostawia się zgłoszenie bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Członkowie Zespołu sprawdzają czy zgłoszenie naruszenia prawa podlega rozpatrzeniu w ramach niniejszej procedury, w szczególności:

1) czy dotyczy zakresu prawnego objętego procedurą,

2) czy informacje o naruszeniu uzyskano w kontekście związanym z pracą,

3) czy nie dotyczy wyłącznie spraw prywatnych, nie mających wpływu na funkcjonowanie Rady Gminy w Nowym Kawęczynie (brak kontekstu związanego z pracą).

2. Jeżeli zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w ramach innej procedury przekazuje się je według właściwości. Jeżeli zgłoszenie zawiera zbyt mało informacji, aby móc je prawidłowo zakwalifikować Zespół prosi sygnalistę o uzupełnienie informacji.

3. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, osoba która dokonała zgłoszenia zostanie poinformowana o odstąpieniu od jego rozpatrzenia oraz przyczynie odstąpienia.

4. W przypadku zgłoszeń niepodlegających rozpatrzeniu według niniejszej procedury wpisuje się do rejestru informację o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia, z podaniem przyczyny. Nie wpisuje się do rejestru informacji o wpływającej na kanały zgłoszeniowe korespondencji o charakterze reklamy, spamu itp.

5. W przypadku ponowienia zgłoszenia, które zostało już wcześniej wyjaśnione, gdy ponowione zgłoszenie nie zawiera dodatkowych istotnych informacji powołany Zespół może zadecydować o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia. Zgłoszenie takie może być podjęte do ponownego wyjaśnienia w zależności od okoliczności sprawy, w tym ujawnieniu nowych faktów.

6. Każde zgłoszenie będzie rozpatrywane obiektywnie i dociekliwie, bez względu na to kogo i jakiej sprawy dotyczy.

7. Zespół dokonuje oceny zgłoszenia w zakresie informacji wymagających natychmiastowego działania przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie w zakresie zapobieżenia niepowetowanej szkodzi dla interesu publicznego lub prywatnego albo w zakresie zabezpieczenia dowodów. Dotyczyć to może np. informacji o możliwości dokonania nienależnej wypłaty podmiotowi zewnętrznemu, przygotowania do podpisania niekorzystnej umowy, szykan w stosunku do sygnalisty lub możliwości zniszczenia dowodów. W przypadku występowania informacji wymagających natychmiastowego działania Zespół przekazuje je niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z wnioskiem o podjęcie czynności. Przekazując wnioski lub informacje Zespół nie ujawnia tożsamości sygnalisty.

8. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego członkowie Zespołu, z zastrzeżeniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach mają prawo do:

- dostępu do dokumentów będących w posiadaniu organu;
- uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników i zleceniobiorców;
- dostępu do danych z monitoringu wizyjnego;
- korzystania z pomocy kadry kierowniczej, pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn oraz obsługi prawnej organu w trakcie prowadzonych czynności;
- konsultowania, w niezbędnym zakresie uzyskanych informacji z sygnalistą;

9. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności dopuszcza się także zbadanie lub monitorowanie informacji i danych służbowych przetwarzanych przez pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn z wykorzystaniem aktywów służbowych, z zastrzeżeniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach, w szczególności:

- zawartości zasobów dyskowych;
- poczty elektronicznej;
- rodzaju odwiedzanych zasobów www;
- aktywności sieciowej użytkownika;
- aktywności komputera użytkownika;

- logowania użytkownika do aplikacji;
- wykorzystywania nielegalnego oprogramowania;
- nadużycia nadanych uprawnień w systemach informatycznych;
- telefonów służbowych pracownika;

10. Zbadanie lub monitorowanie informacji i danych użytkownika może nastąpić na pisemny wniosek Zespołu zatwierdzony przez organ. W tym zakresie Zespół współpracuje z informatykiem obsługującym Urząd Gminy Nowy Kawęczyn. Wniosek musi zawierać następujące dane:

- datę złożenia wniosku;
- imię i nazwisko użytkownika, którego ma dotyczyć proces sprawdzenia lub monitorowania;
- zakres aktywów służbowych podlegających sprawdzeniu lub monitorowaniu;
- uzasadnienie;

Po przeprowadzeniu czynności sprawdzających lub monitorujących Zespół sporządza z nich notatkę służbową, która przechowywana jest w aktach sprawy.

11. Zespół z całości przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie. Protokół zawiera opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ustalone nieprawidłowości i ich przyczyny, zakres i skutki. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest Przewodniczącemu Rady Gminy w Nowym Kawęczynie, drugi zaś pozostaje w dokumentacji Zespołu.

12. Do protokołu z postępowania wyjaśniającego załącza się propozycje dalszych działań następnych. W zależności od ustaleń działania te mogą obejmować czynności przeciwko osobom winnym naruszeń, działania zapobiegające naruszeniom oraz wzmacniające system kontroli wewnętrznej obowiązujący w organie.

13. Działania takie mogą obejmować, w szczególności:

- zakończenie realizacji procedury bez podejmowania dalszych działań (w wypadku niepotwierdzenia się zgłoszenia);
- przeprowadzenie rozmowy, zwrócenie uwagi pracownikowi;
- zastosowanie kar porządkowych określonych w przepisach Kodeksu pracy;
- zmiany w wewnętrznych procedurach;
- podjęcie działań cywilnoprawnych, dotyczących np. zawartych umów, naprawienia szkody, wypłacenia odszkodowania;
- złożenie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- powiadomienie właściwych organów i urzędów w ramach ich kompetencji;
- złożenie zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa (w przypadku zgromadzenia dowodów);
- podjęcie działań w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba dokonująca zgłoszenia nie miała uzasadnionych podstaw sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia;

14. Rada Gminy w Nowym Kawęczynie określa dalsze działania następne i osoby odpowiedzialne za ich realizację i informuje o tym Zespół.

§ 10

1. Po otrzymaniu zgłoszenia zewnętrznego dane osobowe przetwarza się w zakresie niezbędnym do jego przyjęcia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 7 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy. Z usunięcia danych osobowych sporządza się notatkę służbową.
2. W zakresie nieokreślonym niniejszą procedurą, zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych w procesie przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia postępowania wyjaśniającego i działań następczych, w tym wydawania upoważnień do ich przetwarzania, określone są w Polityce ochrony danych osobowych obowiązującej w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn.
3. Świadome zgłaszanie informacji nieprawdziwych, w szczególności w celu pomówienia innej osoby lub w celu uzyskania własnych korzyści, nie obejmuje zgłaszającego ochroną. W stosunku do osoby, która w sposób celowy i świadomy dokonuje zgłoszenia w trybie niniejszej procedury, w celu pomówienia innej osoby mogą zostać wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne lub inne przewidziane umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności konsekwencje karne przewidziane ustawą. Ponadto osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji ma prawo żądać odszkodowania lub zadośćuczynienia od osoby, która dokonała takiego zgłoszenia.

INFORMACJE NA TEMAT DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH DO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH ALBO ORGANÓW PUBLICZNYCH ORAZ DO INSTYTUCJI, ORGANÓW LUB JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNII EUROPEJSKIEJ

§ 11

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonane ustnie lub pisemnie.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny przyjmują zgłoszenia zewnętrzne zgodnie z ustaloną przez siebie procedurą, dostępną na ich stronach internetowych.
4. Rzecznik Praw Obywatelskich przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne o naruszeniach prawa w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt 1-16 ustawy, dokonuje ich wstępnej weryfikacji i przekazuje je organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych.
5. Rzecznik Praw Obywatelskich przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku, gdy zgłoszenia dotyczą naruszenia prawa dotyczącego konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy, i żaden inny organ publiczny nie jest właściwy do podjęcia działań następczych.

6. Organ publiczny przyjmuje i rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu.

7. Informacje o zgłoszeniach zewnętrznych do organów publicznych umieszczone są na stronach w Biuletynie Informacji Publicznej tych organów.

8. Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny przekazują bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne.

OCHRONA TOŻSAMOŚCI SYGNALISTY

§ 12

1. Od momentu przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa tożsamość sygnalisty podlega ochronie. Ogranicza się w procesie do minimum liczbę osób znających te dane osobowe, a osoby posiadające wiedzę o tożsamości sygnalisty potwierdzają zachowanie jej w poufności. Na tą okoliczność każda osoba mająca dostęp do danych osobowych sygnalisty podpisuje stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 3 do Procedury.

2. Tożsamość sygnalisty może zostać przekazana właściwym organom publicznym na ich żądanie w ramach prowadzonego konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

3. Ujawnienie tożsamości sygnalisty w innych przypadkach jest możliwe jedynie za wyraźną, udokumentowaną zgodą sygnalisty. W szczególności sygnalista zwracający się o interwencję w sprawie podejmowanych wobec niego działań odwetowych powinien wyrazić zgodę na ujawnienie jego tożsamości w zakresie niezbędnym dla przeciwdziałania działaniom odwetowym. Powyższe zasady odnoszą się także do osób pomagających dokonać zgłoszenia oraz powiązanych z sygnalistami, jeżeli ich tożsamość jest znana osobom przyjmującym zgłoszenie.

4. Zgłoszenie może dotyczyć konkretnej osoby (osób) lub osób nieustalonych co do tożsamości. Podejrzenia odnośnie naruszeń mogą pojawić się także w trakcie czynności wyjaśniających. Osoba, której dotyczy zgłoszenie ma prawo do ochrony swojego dobrego imienia oraz ochrony tożsamości przez cały okres prowadzenia postępowania i działań następnych, a jeżeli zarzuty się nie potwierdzą – także po ich zakończeniu.

5. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osób, które nie zostały wymienione w zgłoszeniu, ale w stosunku do których nasunęły się podejrzenia naruszenia prawa w trakcie dalszych czynności.

6. Osobę dokonującą zgłoszenia należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Za zapewnienie wdrożenia procedury odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Gminy w Nowym Kawęczynie. Zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszej procedury nastąpi we współpracy z Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn.
2. Rada Gminy w Nowym Kawęczynie upoważnia spośród pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn osoby uprawnione do przyjmowania, dokonywania wstępnej weryfikacji i podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w całym procesie prowadzenia spraw.
3. Wójt Gminy Nowy Kawęczyn wdrożył odpowiednie rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające właściwe przechowywanie danych osobowych objętych Procedurą.
4. Rada Gminy w Nowym Kawęczynie przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do dnia 31 marca roku następnego sprawozdanie za dany rok kalendarzowy zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych zawierające informacje wymienione w art. 47 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy.
5. Niniejsza procedura jest przeglądana co najmniej raz na 3 lata.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), Rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO).

Załącznik Nr 1

do Procedury przyjmowania zgłoszeń
zewnętrznych oraz podejmowania
działań następnych przez Radę
Gminy w Nowym Kawęczynie

ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów

II. Tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko.....

Informacja o kontekście związanym z pracą.....

.....

III. Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia w celu przekazywania informacji zwrotnych i udzielania dodatkowych wyjaśnień:

Nr telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Adres zamieszkania:.....

IV. Osoba, której zgłoszenie dotyczy

(w przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób należy wpisać je wszystkie)

Imię i nazwisko

Status sygnalisty

(pracownik, były pracownik, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca, wykonawca, podwykonawca, stażysta, wolontariusz, praktykant, pracownik tymczasowy, inny)

Imię i nazwisko

Status sygnalisty

(pracownik, były pracownik, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca, wykonawca, podwykonawca, stażysta, wolontariusz, praktykant, pracownik tymczasowy, inny)

V. Opis zdarzeń (należy opisać szczegółowo zgłaszane naruszenie prawa tzn. każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia, oraz ewentualne skutki jakie wywołało. Można zgłosić również ewentualne dowody - jeśli są dostępne (dokumenty, w tym korespondencję e-mail, wskazać świadków). Dowody należy dołączyć w formie załączników.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. W jakim miejscu i w jakim czasie doszło do naruszenia

Naruszenie miało miejsce w dniu W

VII. Wskazanie świadków naruszenia

Wskazanie świadków naruszenia (należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami co do świadków wówczas należy podać imię i nazwisko, dane kontaktowe świadka oraz miejsce pracy).

.....
.....

.....
(data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

do Procedury przyjmowania zgłoszeń
zewnętrznych oraz podejmowania
działań następczych przez Radę
Gminy w Nowym Kawęczynie

[illegible]

Załącznik Nr 3

do Procedury przyjmowania zgłoszeń
zewnętrznych oraz podejmowania
działań następczych przez Radę
Gminy w Nowym Kawęczynie

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

W związku z dostępem do danych osobowych sygnalisty oświadczam, że zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zasad postępowania określonego w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie, przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i regulacji wewnętrznych w tym zakresie bezpieczeństwa danych osobowych obowiązujących w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn;

2) zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych sygnalisty i osób fizycznych powiązanych ze zgłoszeniem zewnętrznym naruszenia prawa w czasie zatrudnienia i po jego ustaniu;

3) poufnością objęte są dane osobowe:

- osób, które dokonały zgłoszenia (sygnaliści);
- osób, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia;
- osób trzecich powiązanych z osobami dokonującymi zgłoszenia;

Zobowiązuję się jednocześnie:

- nie rozpowszechniać, nie ujawniać, nie wynosić, nie przekazywać informacji, dokumentów z danymi objętymi ochroną jakąkolwiek drogą na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich;
- nie czerpać korzyści z informacji, dokumentów lub danych objętych ochroną oraz nie oferować ich do zbycia;
- wykorzystać informacje, dokumenty lub dane jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz przyjętej stosownej Procedury.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305, s. 17), ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów oraz przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych i przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność prawną za sposób wykorzystania przyznanych mi w tym zakresie uprawnień. Przede wszystkim zobowiązuję się do zachowania szczególnej ostrożności, aby przyznane mi uprawnienia do dostępu do danych osobowych nie zostały wykorzystane w sposób niezgodny z prawem.

Jestem w pełni świadoma/świadomy, że naruszenie przepisów prawa ww. zakresie wiąże się z odpowiedzialnością wynikająca z art. 56 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.

.....
(podpis pracownika)

UCHWAŁA NR VIII/.../2024
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE
Z 2024 r.

w sprawie diet dla sołtysów sołectw Gminy Nowy Kawęczyn

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że sołtysowi każdego sołectwa Gminy Nowy Kawęczyn przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).

§ 2. W przypadku zbiegu prawa do diety z tytułu pełnienia funkcji radnego i diety sołtysa przysługuje jedna dieta w wyższej wysokości z przysługujących tytułów.

§ 3. Wypłata diety następować będzie, po zamknięciu obrad sesji, na podstawie listy obecności w terminie do 7 dni przelewem na wskazane przez sołtysa konto bankowe.

§ 4. Ustala się, że sołtysowi przysługuje w jednym dniu tylko jedna dieta, bez względu na ilość posiedzeń.

§ 5. Traci moc uchwała nr II/15/2024 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie diet dla sołtysów sołectw Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. poz. 4734)

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kamil Michalak