

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKÓW

na stanowisko:

OPIEKUNKA/OPIEKUN

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Żłobek w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 1, 96-115 Nowy Kawęczyn.
2. Stanowisko: **Opiekunka/Opiekun**
3. Wymiar czasu pracy: **pełen etat**
4. Ilość wolnych etatów: **2**
5. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**
6. Przewidywany termin zatrudnienia: **1 stycznia 2025r.**

O stanowisko opiekuna w gminnym żłobku zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, może ubiegać się osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiada pełne zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. 1) Posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z następujących zawodów: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
2) Ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
4. Odbędzie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
2) średnie lub średnie branżowe oraz:
a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do 3 lat przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub
b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna w żłobku.
5. Jest osobą, która nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej ograniczona lub zawieszona.
7. Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

9. Znajduje się w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

10. Posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239).

Zakres obowiązków

- Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, dostosowanych do wieku.
- Planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka.
- Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
- Wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności pielęgnacyjno-higienicznych, tj. prawidłowe karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków przez dzieci, przebieranie, wysadzanie, usypianie.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo-wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy).
- Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- Organizacja imprez okolicznościowych, np. Dzień Rodziny, Dzień Dziadków itp.
- Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja misji i wizji zespołu.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i potrzebami placówki.

Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
4. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
5. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2).
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego), (załącznik nr 2).
7. Oświadczenie, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (załącznik nr 2).
8. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona (załącznik nr 2)
9. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (załącznik nr 2).
10. Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi (załącznik nr 2).
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna (załącznik nr 2).
12. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej (jeśli jest w posiadaniu).
13. Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru (załącznik nr 3):

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna.

Termin i miejsce składania dokumentów

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn (pokój nr 8) Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn w godzinach pracy Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Rekrutacja na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku w Nowym Kawęczynie” lub pocztą na wyżej podany adres w terminie do dnia 16.12.2024r.
2. Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.