

PROTOKÓŁ Nr ../2024

z posiedzenia wspólnego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa
oraz Komisji Oświaty, Kultury i Sportu w Nowym Kawęczynie odbytego
w dniu 24 września 2024 roku
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Kamil Michalak – Przewodniczący Rady Gminy,
2. Włodzimierz Ciok – Wójt Gminy,
3. Sylwia Pijanka – Sekretarz Gminy,
4. Katarzyna Grzejszczak – Skarbnik Gminy.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia Komisji.

O godz. 14⁰⁵ posiedzenie otworzył Mariusz Rojewski – Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, który przywitał przybyłych członków Komisji oraz pracowników Urzędu.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 8 członków Komisji, co stanowi quorum do podejmowania decyzji i decyduje o prawomocności obrad.

Nieobecni Radni – Radna Jakubowska

Następnie odczytał porządek obrad, zarządził głosowanie w sprawie porządku obrad. Członkowie Komisji w obecności 8 radnych jednogłośnie przyjęli proponowany porządek obrad, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Ad. 3 Informacja o wykonaniu budżetu Gminy za I-sze półrocze 2024 r. w szczególności z zaplanowanych inwestycji na 2024 roku

Informacja za I-sze półrocze obejmuje budżet od początku roku do 30 czerwca. Wójt przedstawił krótko dochody 56,90% i wydatki 42,58%. Dochody majątkowe czyli inwestycje są w trakcie wykonywania. Część z nich była bądź będzie opłacana w drugiej połowie roku czego nie obejmuje sprawozdanie. Wójt uważa, że żadna inwestycja nie jest zagrożona. Omówił krótko realizację inwestycji na dzień dzisiejszy:

1. Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Dwór-Parcela – przygotowywane są mapy, decyzje celu publicznego, ten rok realizacja
2. Przebudowa i rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Kolonia Starorawska - Zakończona
3. Wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Strzyboga – wykonawca wszedł na teren budowy, ok 2 tygodnie realizacja
4. Wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Suliszew – decyzja i mapa jest w trakcie przygotowania
5. Wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Zglinna Mała - fizycznie wykonawca ale wykonawca jeszcze nie zgłosił do odbioru
6. Wymiana sieci wodociągowej azbestowo-cementowej w miejscowości Nowy Kawęczyn – wykonana, podłączenia wykonane, pozostały dwa przeciski pod droga woj., czekamy na pozwolenie na zajęcie pasa drogowego
7. Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno- tłocznej wraz z pompowniami ścieków i instalacją elektryczną zasilania pompowni - etap IV – termin wykonania do końca listopada 2025 roku, umowa podpisana, wykonawca wchodzi z początkiem stycznia
8. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Nowy Dwór-Parcela – trwa, czekamy na opinię czy będzie potrzebny raport środowiskowy z RDOŚ, według naszej wiedzy taki raport nie będzie nałożony, ostateczny termin do 22.10.24 r.; będziemy chcieli skorzystać ze środków z KPO, na województwo jest przydzielone 150 000 000 zł, do 100% dofinansowania a koszt inwestycji to ok

16 mln zł, prawdopodobnie aby skorzystać z dofinansowania musi w projekcie być również kawałek sieci kanalizacyjnej. Dokumentacja na kanalizacje to ok 1,5 roku wykonanie. Planowane jest wpisanie zaprojektowania ok 10 km kanalizacji – Rawiczów, Prandotów, Adamów, Budy Trzcińskie

9. Aktywne pokolenia sołectwo Adamów - wykonane
10. Poprawa funkcjonalności obiektu kulturalnego poprzez wybudowanie altany integracyjnej – wykonane, nierozliczone
11. Budowa instalacji fotowoltaicznej na ujęciu wody w miejscowości Kolonia Starorawska
12. Budowa instalacji fotowoltaicznej na ujęciu wody w miejscowości Kwasowiec
13. Budowa instalacji fotowoltaicznej na ujęciu wody w miejscowości Trzcianna
Powyższe instalacje po przetargu, umowa będzie na dniach podpisywana. Musi zostać wykonane jak najszybciej i rozliczone do połowy listopada aby ubiegać się o zwrot dofinansowania z WFOŚ na ok 280 000 zł.
14. Opracowanie i przekazanie Dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z przekazaniem praw autorskich, dla zadania polegającego na budowie drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 707 od działki o nr ewid. 76/4 obręb Nowy Kawęczyn do działki o nr ewid. 14/2 obręb Nowy Dwór, o długości ok. 3,8 km – etap wykonywania koncepcji. Po konsultacjach z zarządem dróg wojewódzkich, wykonawca musi nanieść uwagi i poprawki. Należy wysłać koncepcję wraz z prośbą o odstąpienie od kanału technologicznego do Ministerstwa Infrastruktury a następnie wykonanie projektu technicznego. Mamy czas na opracowanie dokumentacji wraz ze wszystkimi pozwoleniami do listopada 2025 roku.
15. Przebudowa drogi gminnej - Kawęczyn B – W dniu wczorajszym oraz 2 i 15 października odbędzie się podpisywanie aktów notarialnych na przejęcie gruntów pod drogę a następnie w listopadzie ogłoszony zostanie przetarg. Wykonanie będzie przeniesione na przyszły rok. Póki prawnie wszystko nie jest uregulowane to nie można wnioskować o pozwolenie na budowę.
16. Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Raducz dz. nr. 195 – podpisana umowa, wykonawca ma czas do końca października tego roku

17. Remont drogi gminnej nr 115307 E- Rzędków – wykonana, zawnioskowane do zwrot dofinansowania.
18. Remont drogi gminnej nr 115331E w miejscowości Esterka – w trakcie wykonania
19. Remont drogi wewnętrznej w miejscowości Raducz dz. Nr. 290/2 - podpisana umowa, wykonawca ma czas do końca października tego roku
20. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont drogi gminnej nr 115311 E - Suliszew wraz z jej przebudową – W trakcie wykonania dokumentacji
21. Przebudowa wraz z częściową rozbiórką budynku Świetlicy Wiejskiej w Zglinnej Małej – w trakcie, wykonawca wchodzi na I część inwestycji. Wykonanie do lipca 2025 roku
22. Budowa parkingu przy Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie (dokonanie podziału i wykonanie dokumentacji kosztorysowej) – wykonuje ten sam projektant co ścieżkę rowerową
23. Instalacja systemu klimatyzacji w budynku Urzędu Gminy – wykonane, rozliczone
24. Dotacja: Miasto Skierniewice- zakup kompresora wraz z osprzętem dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Skierniewicach – umowa podpisana, środki zostaną przekazane
25. Budowa instalacji fotowoltaicznej na budynku szkoły podstawowej w Trzciannie – w trakcie
26. Rozbudowa boiska w miejscowości Trzcianna
27. Wykonanie dokumentacji technicznej i montaż oświetlenia na płycie boiska przy Szkole Podstawowej w Trzciannie
Inwestycja związana z boiskiem ku ukończeniu, problemy komunikacyjne z wykonawcą. Plac zabaw przy szkole po remoncie, oddany do użytku.
28. Przebudowa części budynku usługowo-mieszkalnego na żłobek – zrealizowane, otrzymaliśmy dodatkowe środki ok 300 000 zł, które przeznaczymy na wyk. kostki wokół budynku oraz remont garaży za

budynkiem na pomieszczenia gospodarcze dla żłobka. Musimy zdążyć do 15 grudnia.

29. Budowa oświetlenia ulicznego w Rawiczowie – Zgodna i umowa z Nexerą podpisana. Problem z uzgodnieniami projektu z PGE.

30. Dotacja- Parafia pw. świętych Ap. Szymona i Judy Tadeusza w Starej Rawie: "Prace konserwatorskie i renowacyjne w obrębie XVIII- wiecznego ołtarza głównego kościoła parafialnego pw. świętych Ap. Szymona i Judy Tadeusza w Starej Rawie" – w trakcie, przekazany wkład własny

31. Dotacja-Parafia pw. świętych Ap. Szymona i Judy Tadeusza w Starej Rawie: "Wykonanie prac remontowo konserwatorskich w obrębie ścian elewacyjnych XVIII-wiecznego kościoła parafialnego pw. św. Ap. Szymona i Judy Tadeusza w Starej Rawie"– w trakcie, przekazany wkład własny

Proboszcz dodatkowo pozyskał dla Parafii w Starej Rawie z Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego dotację w wys. 60 000 zł na wykonanie konserwacji technicznej i estetycznej obrazu Świętej Anny oraz krucyfiksu.

Jeżeli chodzi o oświatę to planowane jest pozyskanie środków z KPO na wymianę ogrzewania w szkołach. W tym roku chcemy wykonać audyty dlatego w zmianach tegorocznego budżetu chcemy wprowadzić środki na ten cel.

Dodatkowo OSP Nowy Kawęczyn pozyskała środki na zakup samochodu lekkiego 180 000 zł. My musimy dołożyć 260 000 zł w tym roku, jeżeli nie dokładamy to całe dofinansowanie przepada. Samochód lekki jest potrzebny do małych wyjazdów typu połamane gałęzie, szerszenie itp.

Informacja stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Ad. 4 Omówienie projektów uchwał.

Pani Skarbnik omówiła uchwały budżetowe w sprawie:

- zmian w budżecie Gminy Nowy Kawęczyn na 2024 rok

- zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2024-2031

dochody zał.1:

zmniejszenie dochodów z dotacji celowej na sprawy obywatelskie o 6258 zł
po korektach sprawozdań zwiększamy podatek od nieruchomości o 258 700 zł
wprowadzenie środków z dofinansowania w drogach 340 583 zł

wydatki zał.2:

zwiększenie wydatków za energie
po przetargach zmniejszenie środków:
na drogę w Esterce – 80 000 zł
na boisko w Trzciannie – 29 000 zł

w inwestycjach zał. 3:

Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół – nie wprowadzamy w WPF ponieważ musi zostać przeprowadzony audyt w szkołach i po audycie poznamy wartości inwestycji. Wprowadzamy środki na przeprowadzenie audytu.

Dotacja na zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Nowy Kawęczyn – automatycznie wprowadzona inwestycja w zał. 4 z dotacjami.

w przychodach i rozchodach zał.4:

zmniejszenie kredytu

Zmniejszamy zaciągnięcie kredytu do kwoty 2 500 000 zł

W WPF analogicznie zmiany w wydatkach i dochodach, zmiana wartości w drodze w Suliszewie po przetargu, inwestycja boisko.

Pani Skarbnik poprosiła o wprowadzenie kolejnych zmian w projekcie uchwały pomimo 7 dniowego terminu na doręczenie. Zmiany dotyczą na bieżąco wpływających zmian od Wojewody:

Dochody: Dział 852 Rozdział 85216 paragraf 2030 gdzie Łódzki Urząd Wojewódzki zwiększy Gminie dotację na wypłatę zasiłków okresowych w kwocie 11 592,00 zł. Automatycznie Wydatki również zostały zwiększone w Dziale 852

Rozdział 85216 nazwa świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie 11 52,00 zł.

Dochody: Dział 852 Rozdział 85295 paragraf 2010 gdzie Łódzki Urząd Wojewódzki zmniejszył Gminie dotację na sfinansowanie wypłat dodatków osłonowych w kwocie 10 667,91 zł. Wydatki również zostały zmniejszone o kwotę 10 667,91 zł w Dział 852 Rozdział 85295 nazwa świadczenia na rzecz osób fizycznych. W związku z czym ulegnie zmianie załącznik nr 1 i 2 w uchwale budżetowej oraz uchwała WPF.

Jeżeli nie będzie wprowadzonych tych zmian teraz w uchwale budżetowej to trzeba nanosić w odrębnym zarządzeniu. Dodała, że projekt nie będzie podpisany przez panią Mecenas ponieważ nie ma przy sobie skanera.

Pani Skarbnik poprosiła o przegłosowanie. Radny Salamon skomentował, że jest to niezgodne i można taki wniosek przegłosować na sesji o wprowadzenie zmian w budżecie w danym punkcie. Pani Skarbnik odpowiedziała, że równie dobrze może takie zmiany omówić na komisjach, wprowadzić za zgodą Radnych i przesłać e-mail'em. Radny Salamon odpowiedział, że pieczętka Radcy jest wymagana. Można na sesji przegłosować zmianę w tym paragrafie. Pani Skarbnik dodała, że podstawa prawna się nie zmienia. Radny dodał, że do sesji jeszcze może się coś zmienić.

Omówiono pozostałe uchwały w sprawach:

- odmowy dokonania podziału sołectwa Nowy Dwór i utworzenia nowego sołectwa Raducz – Wójt odczytał raport. Konsultacje odbyły się w dniach 21.08-4.09.2024 r. Mogli w nich brać udział mieszkańcy sołectwa Nowy Dwór ujęci w rejestrze wyborców. Wypełnione ankiety można było składać w formie papierowej oraz elektronicznej. Uprawnionych było 150 osób z czego udział wzięło 104 osoby z czego 4 zostały odrzucone ze względu na brak wpisu w rejestrze wyborców oraz błędne dane osobowe. Łącznie wzięło udział 66,67 % uprawnionych. Za podziałem opowiedziało się 43 osoby, przeciwko 57 osób, 0 wstrzymało się od głosu. W związku z tym projekt uchwały przygotowany został w takim kształcie.

Radny Gajda poinformował, że rozmawiał z mieszkańcami Raducza, którzy są bardzo na tak jeżeli chodzi o rozdzielenie się od Nowego Dworu. Radny zaznaczył, że twierdzi, że to jest niepotrzebne. Skomentował fakt, że jest mu żal, że ankiety miały być pobierane

przez osoby prywatnie z Urzędu albo od Sołtysa a Sołtys dzień przez chodził po ludziach i namawiał na nie. Uważa, że to nie fair w stosunku do mieszkańców Raducza. Zaznaczył, że też jest za tym, żeby tego nie rozdzielać. Wójt również słyszał różne opinie, nawet takie, że ktoś się tylko podpisał a ktoś inny zaznaczał. Każdy robił jak chciał. Wszyscy mieli dostęp do ankiet i wypowiedzenia się w temacie. Wójt zdaje sobie sprawę, że osób uprawnionych w Raduczu jest mniej niż w Nowym Dworze. Wójt uważa, że na wyborach sołeckich będzie mniej więcej taka sama frekwencja jak podczas konsultacji. Obecnie jesteśmy już po czterech wyborach i niestety frekwencja jest zła, najgorsza od lat. Decyzje dot. podziału sołectwa należy do Rady.

- organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn zaliczonych do sektora finansów publicznych – w związku z planowanym otwarciem żłobka w uchwale uwzględnione jest prowadzenie gospodarki finansowej przez GZDSO a pozostałych spraw typu BHP, obsługa informatyczna, Inspektor Ochrony Danych Osobowych i obsługi prawnej przez Urząd;

Pani Legat – odnośnie punktu związanego z obsługą prawną i informatyczną, dlaczego nie dotyczy to szkół? – Wójt/ Sekretarz – obsługa prawna każda szkoła ma w swoim zakresie. – Radna – dlaczego żłobek jest uwzględniony a szkoły nie? czy Dyrektorzy mogą korzystać z porady prawnej w Urzędzie? musi ponosić koszty prywatne? – Wójt – jeżeli w sprawach prywatnych to prywatne jak w sprawach służbowych to nie. – Radna – we wcześniejszej uchwale tych punktów nie było one zostały teraz dodane? – Sekretarz – zmiana jest w §3. Wójt skomentował, że w szkołach jest różny zakres rozwiązań prawnych. Pani Skarbnik dodała, że Pani Radca nie odmówiła nigdy pomocy.

- przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji i złożenia wniosku aplikacyjnego przez Gminę Nowy Kawęczyn w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – podjęcie uchwały niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie na modernizację energetyczną budynku ze środków KPO;
- przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji i złożenia wniosku aplikacyjnego przez Gminę Nowy Kawęczyn w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności -

podjęcie uchwały niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie na modernizację energetyczną budynków szkół ze środków KPO;

- wyrażenia zgody na nieodpłatne udostępnienie nieruchomości stanowiącej współwłasność Gminy Nowy Kawęczyn – dotyczy zezwolenia na umieszczenie urządzeń sieci światłowodowej Orange do budynku Urzędu Gminy;
- przystąpieniu do sporządzenia „Planu ogólnego gminy Nowy Kawęczyn” – w związku ze zmianą ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym każda Gmina musi do 31.12.2025 roku sporządzić taki plan. Jeżeli nie zdążymy nie będzie można wydawać decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu;
- przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2024-2030 - konieczność opracowania Strategii wynika z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Procedura stworzenia wiązała się z analizą wypełnionych ankiet przez mieszkańców. Dokument ten określa misję oraz wyznacza cele strategiczne i działania, których wdrożenie powinno w znaczny sposób przyczynić się do rozwiązania wielu problemów społecznych i zminimalizować ich skutki. Strategia stanowi zatem podstawę do realizacji stosunkowo trwałych wzorów interwencji społecznych, które mają przyczynić się do poprawy warunków życia mieszkańców, w szczególności tych, którzy są zagrożeni marginalizacją i wykluczeniem społecznym, i doprowadzić do integracji społecznej. Strategia stanowi materiał wyjściowy do opracowania szczegółowych programów i projektów pomocy społecznej. Skuteczność wyznaczonych w niej działań pomocowych będzie zależała zarówno od posiadanych i pozyskanych przez gminę środków finansowych, jak i szerokiej, aktywnej i skoordynowanej współpracy przedstawicieli administracji samorządowej i partnerów społecznych, w tym organizacji pozarządowych;

Ad. 5 Sprawy różne.

Radna Wrzodak zaproponowała aby na sesji nie odczytywać całości uchwał tylko nr, datę, przez kogo uchwalona i tytuł uchwały. Przewodniczący Rady zaznaczył, że w wielu Radach okolicznych praktykuje się taki sposób odczytu. Radna Wrzodak dodała, że w ustawie o samorządzie gminnym również nie ma o tym wzmianki.

Przewodniczący Rady dodał, że widać na sesjach małe zainteresowanie tekstem uchwały ale decyzja w tym temacie zależy od Rady. Radna Dobrowolska skomentowała, że uchwały są omawiane na Komisjach, przesyłane do zapoznania na pocztę e-mail 7 dni sesją. Przewodniczący dodał, że istotny jest tytuł uchwały. Radny Salamon skomentował, że istotna jest treść.

Radna Legat zaznaczyła, że w innych gminach w porządkach obrad są wymienione projekty uchwał.

Radna Wrzodak odpowiedziała, że nie ma na to żadnego przepisu, który nakazywałby wypunktowywanie projektów uchwał w porządku obrad. Radni na Komisjach pracują nad projektami i mogą zgłaszać swoje uwagi. Radny powinien również przed posiedzeniami przygotować się i przeczytać treści projektów uchwał.

Radny Salamon dodał, że można nie odczytywać podstawy prawnej ale treść powinna być odczytywana.

Radna Dobrowolska powtórzyła, że każdy Radny dostaje wcześniej projekty uchwał na e-mail i ma obowiązek się z nimi zapoznać. Omawiane są na posiedzeniach Komisji i uważa, że idąc na Komisje Radny winien przeczytać i zapoznać się z treścią omawianych projektów uchwał. Większość Radnych bierze udział w co najmniej dwóch Komisjach.

Radna Legat skomentowała, że Radnemu Salamonowi chodzi o to, że na sesji poznajemy ostateczny kształt uchwał. Nie wiemy jakie zmiany zostały wprowadzone na poprzednich Komisjach.

Pani Sekretarz zaznaczył, że projekty uchwał opieczetowane przez Radcę Prawnego to ostateczny kształt dokumentu i nie ulegają zmianie.

Wójt skomentował procedurę tworzenia uchwały. Projekt opracowywany przez Wójta, zatwierdzony przez Radcę jest przekazywane do prac Komisji. Jeżeli zachodzą jakieś zmiany czy wątpliwości to taki projekt winien zostać wycofany i na nowo procedowany i zatwierdzony. Czasami są uchwały terminowe, które muszą zostać podjęte a prace w Komisji są po to, aby przepracować jakieś zmiany. Większość głosów Komisji uznaje czy coś jest błędne, czy nie, czy trzeba coś zmienić i wtedy należy ją wycofać do ponownych prac.

Przewodniczący Komisji skomentował fakt, że Radnemu Salamonowi chodzi o to, że jest w jednej Komisji i nie wszystkie zmiany są mu znane a inni kilka razy to omawiają.

Wójt w wyjątkowych sytuacjach były wprowadzane zmiany w uchwałach po sugestjach Rady i projekt uchwały był przesyłany dzień przed sesją za zgodą Rady, tak jak w przypadku uchwał podatkowych. Przed Komisjami jest przygotowywana uchwała bez stawek a po Komisjach wyciągana jest średnia i uzupełnione uchwały są przesyłane przed sesją. Są błędy tzw. literówki, które nie zmieniają kształtu uchwały. Radna Wrzodak podsumowała, że to Przewodniczący Rady Gminy jest koordynatorem przebiegu sesji i to on decyduje.

Wójt skomentował, sprawę gminnego żłobka. Były dwa nabory na dyrektora żłobka i jednocześnie opiekuna. Nie było żadnej oferty. Trzeci raz ogłosiliśmy nabór na ¼ etatu tylko na dyrektora żłobka do 27 września. Bez dyrektora nie ruszymy ze żłobkiem.

Radny Salamon skierował pytanie dot. zapytań ofertowych do 130 000 zł, gdzie są publikowane przez Gminę. Bo od 2021 roku na BIP-e nie ma.

Kierownik Broniarek odpowiedziała, że nie mamy regulaminu dot. organizacji zapytań ofertowych do 130 000 zł. Na tę chwilę są wysyłane zapytania ofertowe minimum do czterech oferentów. Najniższa cena wygrywa. Radny Salamon – czyli nie ma dostępu publicznego do tych ofert – Wójt – nie.

Ad. 6 Zakończenie obrad.

O godz. 15⁴⁸ Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa wobec zrealizowania porządku obrad, zamknął posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
Katarzyna Sawicka


Inspektor

Przewodniczył:
**Przewodniczący Komisji Rozwoju
Gospodarczego i Rolnictwa**

Mariusz Rojewski
