

PROTOKÓŁ Nr 36/2024
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
w Nowym Kawęczynie odbytego w dniu 15 marca 2024 r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Włodzimierz Ciok – Wójt Gminy,
2. Sylwia Pijanka – Sekretarz Gminy,
3. Katarzyna Grzejszczak – Skarbnik Gminy.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia komisji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o realizacji zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2023 roku.
4. Kontrola wykonanych i rozliczonych inwestycji w 2023 roku.
5. Informacja dotycząca działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie gminy w 2023 roku.
6. Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w latach 2018-2024.
7. Praca nad budżetem Gminy na 2024 rok.
8. Omówienie projektów uchwał.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie obrad.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia Komisji.

O godz. 13⁰⁸ posiedzenie otworzył Tadeusz Piątkowski – Przewodniczący Komisji, który przywitał przybyłych członków Komisji oraz pracowników Urzędu.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Komisji, co stanowi quorum do podejmowania decyzji i decyduje o prawomocności obrad. Następnie odczytał porządek obrad. Proponowany porządek obrad stanowi **załącznik nr 2** do

niniejszego protokołu. Zarządził głosowanie w sprawie porządku obrad. Członkowie Komisji w obecności 5 radnych jednogłośnie przyjęli proponowany porządek obrad.

Ad. 3 Informacja o realizacji zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2023 roku.

Informacja została przesłana wraz z zaproszeniem na Komisję. Czy wszyscy zapoznali się z tematem. Czy są pytania ? Nie było uwag.

Informacja stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Ad. 4 Kontrola wykonanych i rozliczonych inwestycji w 2023 roku.

Informacja stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu. Nie było pytań i uwag do tematu.

Ad. 5 Informacja dotycząca działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie gminy w 2023 roku.

Informacja została przesłana wraz z zaproszeniem na Komisję. Czy wszyscy zapoznali się z tematem. Czy są pytania ? Nie było uwag.

Informacja stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Ad. 6 Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w latach 2018-2024.

Komisja opracowała sprawozdanie. Sprawozdanie zostało jednogłośnie przyjęte. Opracowane sprawozdanie z pracy Komisji stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

Ad. 7 Praca nad budżetem Gminy na 2024 rok.

Wójt przeanalizował, krótko aktualną sytuację z inwestycjami.

Poinformował, że do końca czerwca mamy czas na rozbiórkę budynków: w Dukaczewie oraz starego urzędu.

Dodał, że został otwarty przetarg na remont budynku w Zglinnej. Wpłynęło 6 ofert. Mieliśmy zabezpieczone ok 1 700 000 zł a została wybrana oferta za 1 210 000 zł. Będzie to wykonywać firma która zajmie się remontem pomieszczeń pod żłobek.

Pani Skarbnik podała kwoty grantów sołeckich:

Adamów – 30 000 zł – 15 000+ 15 000

Franciszkany – 16 000 zł z czego my 1 000 zł

Stara Rawa - 25 000 zł z czego my 10 000 zł.

Ad. 8 Omówienie projektów uchwał.

Omówiono następujące projekty uchwał w sprawach:

- przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w 2024 roku
- nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w 2025 roku
- przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2024-2027
- wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości – działka przekazana zostanie osobom, które się nią zajmowały a dodatkowo jest to działka niemalże wpasowana w ich działkę.
- udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Skierniewickiego
- ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
- podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin objętych wieloletnim rządowym programem „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na te świadczenia
- wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
- przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2023 – 2030
- wyrażenia zgody na zawarcie z dotychczasowym najemcą umowy najmu w trybie bezprzetargowym
- wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ORANGE POLSKA S.A.
- zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Łódzkiemu w formie opracowania i przekazania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przekazaniem praw autorskich

Pani Skarbnik omówiła krótko projekty uchwał w sprawach:

- zmian w budżecie gminy na 2024 rok
- zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2024 – 2031.

Ad. 9 Sprawy różne.

Radny Pawlak poprosił o wyrównanie dołów przy wyjeździe na wysokości posesji 37.

Skierował pytanie do Wójta co ze zjazdami na posesje a budową ścieżki rowerowej. Wójt – na etapie projektowania trzeba zgłaszać uwagi do nowych zjazdów.

Radny Michalski – co z działką „solecką” na Zglinnej – Pan W. wystąpił o przepisanie działki ponieważ ją „zasiedzia”.

Ad. 10 Zakończenie obrad.

O godz. 14⁰⁶ Przewodniczący Komisji wobec zrealizowania porządku obrad, zamknął posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Sawicka Katarzyna

Inspektor



Podpisy Komisji:

- 1 **Tadeusz Piątkowski**
- 2 **Jacek Długosz**
- 3 **Bogumiła Dyszkowska**
- 4 **Michalski Antoni**
- 5 **Jarosław Pawlak**

