

PROTOKÓŁ Nr 38/2024
z posiedzenia Komisji Oświaty Kultury i Sportu
w Nowym Kawęczynie odbytego w dniu 18 marca 2024 r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Włodzimierz Ciok – Wójt Gminy,
2. Katarzyna Grzejszczak – Skarbnik Gminy,
3. Katarzyna Sikora – Dyr. GZd/sO,
4. Barbara Smolarek – Dyr. SP w Nowym Dworze,
5. Magdalena Kubisztal – Dyr. SP w Trzciannie,
6. Robert Dobczyk – Z-ca Dyr. w Strzybodze.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia komisji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad komisji nr 37/2023 z dnia 19.12.2023 r.
4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w 2023 roku.
5. Informacja o funkcjonowaniu czytelnii internetowej w 2023 roku.
6. Informacja dotycząca działalności organizacji pozarządowych realizujących na terenie gminy zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2023 roku oraz w sezonie zimowym 2023/2024.
7. Informacja w zakresie wykorzystania hal sportowych oraz boisk na terenie gminy w sezonie zimowym 2023/2024.
8. Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w latach 2018-2024.
9. Praca nad budżetem Gminy na 2024 rok.
10. Omówienie projektów uchwał.
11. Sprawy różne.
12. Zakończenie obrad.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Nieobecna Radna – Radna Dyszkowska

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia Komisji.

O godz. 13⁰⁶ posiedzenie otworzył Stanisław Górski – Przewodniczący Komisji, który przywitał przybyłych członków Komisji oraz pracowników Urzędu.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Komisji, co stanowi quorum do podejmowania decyzji i decyduje o prawomocności obrad. Następnie odczytał porządek obrad. Proponowany porządek obrad stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu. Zarządził głosowanie w sprawie porządku obrad. Członkowie Komisji w obecności 5 radnych jednogłośnie przyjęli proponowany porządek obrad.

Ad. 3 Przyjęcie protokołu z obrad komisji nr 37/2023 z dnia 19.12.2023 r.

Protokół Nr 37/2023 z posiedzenia Komisji, które odbyło się 19 grudnia 2023 r. znajduje się na sali. Nie zgłoszono uwag do protokołu. Komisja jednogłośnie przyjęła protokół z 37/2023.

Ad. 4 Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w 2023 roku.

Sprawozdanie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w 2022 roku oraz sprawozdanie z wykonania planu finansowego instytucji kultury – GBP w Nowym Kawęczynie zostało przesłane do Radnych pocztą elektroniczną i stanowi **załącznik nr 3** oraz **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji zapytał czy są pytania oraz sugestie do tematu. Nie było wystąpień.

Ad. 5 Informacja o funkcjonowaniu czytelni internetowej w 2023 roku.

Informacja została przesłana do Radnych pocztą elektroniczną i stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji zapytał czy są pytania oraz sugestie do tematu. Nie było wystąpień.

Ad. 6 Informacja dotycząca działalności organizacji pozarządowych realizujących na terenie gminy zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2023 roku oraz w sezonie zimowym 2023/2024.

Informacja została przesłana do Radnych pocztą elektroniczną i stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji zapytał czy są pytania oraz sugestie do tematu. Nie było wystąpień.

Ad. 7 Informacja w zakresie wykorzystania hal sportowych oraz boisk na terenie Gminy w sezonie zimowym 2023/2024.

Informacja została przesłana do Radnych pocztą elektroniczną i stanowi **załączniki nr 7, 8 i 9** do niniejszego protokołu.

Panie Dyrektor ogólnie podsumowały informacje.

Pan Dobczyk skwitował, że mimo wielu złych opinii hala sportowa i orlik są wykorzystywane. Jedyny dzień kiedy są zamknięte to sobota. Wewnątrz hali są zajęcia takie jak siłownia, tenis stołowy, halówka, liczne zajęcia pozalekcyjne, treningi piłki dla trzech grup wiekowych.

Dyrektor z Trzcianny poinformowała, że obecnie trwa renowacja placu zabaw. Jest w trakcie przeglądu oraz tworzenia książki placu zabaw.

Wójt poprosił o przeglądy placu zabaw w każdej szkole.

Ad. 8 Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w latach 2018-2024.

Opracowane sprawozdanie stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego protokołu.

Ad. 9 Praca nad budżetem Gminy na 2024 rok.

Pani Skarbnik omówiła temat.

Granty sołeckie otrzymały trzy sołectwa. Każde po 15 000 zł z Urzędu Marszałkowskiego. My dodaliśmy wkład własny do wnioskowanej kwoty.

Adamów – 30 000 zł – 15 000 + 15 000;

Franciszkany – 16 000 zł z czego my 1 000 zł;

Stara Rawa - 25 000 zł z czego my 10 000 zł.

Otrzymamy 100 000 zł z urzędu Marszałkowskiego na oświetlenie przy boisku w Trzciannie. Nasz wkład własny do 90 000 zł ponieważ kosztorys to 190 000 zł. Wprowadzamy w szkołach 60 000 zł na remont dachu w SP w Trzciannie przed umieszczeniem fotowoltaiki oraz 12 000 zł na odwodnienie przy SP w Nowym Dworze. Zabezpieczamy 35 000 zł na Gminny Dzień Dziecka po złożeniu wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW. Później nastąpi rekompensata.

11 000 zł na remonty w strażach.

6158 zł na inwestycji przebudowy hydrofornii w Kolonii Starorawskiej na zwiększenie mocy przyłącza energetycznego.

Zmieniamy klasyfikacji wpływów opłat za zajęcie pasa drogowego

Planujemy przeglądy elektryczne w mieszkaniach budynku Ośrodka Zdrowia ok 12 000zł

Zmniejszamy środki na fotowoltaikę na hydroforniach gdzie było zabezpieczone po 200 000 zł na budynek a po wycenie będzie 100 810 zł, 182 820 zł, 144 690 zł.

W dochodach oświaty wprowadzamy subwencje 684 000 zł związaną z podwyżkami dla nauczycieli. Jest to 60% obecnych wydatków na wynagrodzenia, reszta my dokładamy.

6500 zł musimy zwiększyć na obsługę posiedzeń a konkretnie na nagrania sesji RG.

Wprowadzamy dodatek mieszkaniowy uzależniony od metrażu. Na chwile obecna jest jeden taki wniosek na 1000 zł.

Pomniejszamy deficyt budżetowy o 200 000 zł z części rozwojowej subwencji.

Zmieniamy uchwały dot. ścieżki rowerowej. Musimy zmienić okres inwestycji oraz podzielić inwestycje na przygotowanie dokumentacji oraz na samą budowę.

Dostaniemy 150 000 zł na renowację zbiornika retencyjnego w Kwasowcu z Urzędu Marszałkowskiego. Pogłębienie, wyczyszczenie. Te środki wprowadzi już nowa Rada do budżetu.

Jesteśmy po przetargu na remont budynku w Zglinnej Małej, kwota jest o pół miliona niższa niż wyceniana - 1 700 000 zł a jest 1 210 000 zł.

Wójt na koniec dodał, że będzie to ostatnia planowana sesja RG, jednak Rada pracuje do 30 kwietnia. Jeżeli będzie taka potrzeba będziemy zwoływać sesję nadzwyczajną.

Ad. 10 Omówienie projektów uchwał.

Omówiono następujące projekty uchwał w sprawach:

- przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w 2024 roku
- nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2025 roku
- przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2024-2027
- wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości – działka przekazana zostanie osobom, które się nią zajmowały a dodatkowo jest to działka niemalże wpasowana w ich działkę. Wójt krótko omówił sytuację.
- udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Skierniewickiego
- ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
- podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na te świadczenia
- wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
- przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2023 – 2030
- wyrażenia zgody na zawarcie z dotychczasowym najemcą umowy najmu w trybie bezprzetargowym
- wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ORANGE POLSKA S.A.
- zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Łódzkiemu w formie opracowania i przekazania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przekazaniem praw autorskich

Pani Skarbnik omówiła krótko projekty uchwał w sprawach:

- zmian w budżecie gminy na 2024 rok

zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2024 – 2031

Ad. 11 Sprawy różne.

Pani Dyrektor Kubisztal chciała przed tworzeniem arkuszy organizacyjnych na nowy rok szkolny poinformować, że będzie musiała zwiększyć etat nauczyciela wspomagającego dla ucznia klasy piątej. Prośba wyszła zarówno od nauczycieli jak i rodziców dziecka. Dziecko posiada orzeczenie.

Drugim wnioskiem, który wpłynie również na piśmie jest wniosek o pracownika biurowego/sekretarki. Inne szkoły mają takich pracowników a w Trzciannie nie ma. Pani Dyrektor zaznaczyła, że do Trzcianny chodzi najwięcej dzieci 158 a w pozostałych szkołach 151 oraz 138.

Wójt skomentował, że każda szkoła ma tyle samo etatów. Pracownik biurowy/sekretarka to trzy etaty spośród pracowników. Tak jest w szkołach w Nowym Dworze oraz Strzybodze.

Pani Kubisztal zaznaczyła, że pracownicy mają umowy na całe etaty, na czas nieokreślony i nie jest w stanie takich etatów wyodrębnić. Np. pracownik gospodarczy ma cały etat: pół na boisku a pół w szkole. Dodała, że nie ma podstawy prawnej do rozwiązania bądź zmiany umowy, tak aby dodać komuś etat na sekretariacie. Panie woźne nie współpracują.

Pani Sikora dodała, że każdy nowy dyrektor zastaje coś i może zmieniać zarówno zakresy obowiązków oraz regulaminy.

Pani Kubisztal odpowiedziała, że skonsultowała to z prawnikiem i może zmienić zakres obowiązków jak jest coś nowego do wprowadzenia lub coś do przebudowy. Dodała, że będzie musiała również zatrudnić nauczyciela na zastępstwo gdyż jedna z nauczycielek będzie w okresie od kwietnia do czerwca przebywać na zwolnieniu lekarskim.

Pani Kubisztal poprosiła również aby podczas tworzenia dokumentu standardów ochrony małoletnich, który był do wykonania do lutego, każda szkoła miała taki dokument w ujednoliconym kształcie.

Pani Sikora skwitowała, że każda szkoła musi mieć swój dokument.

Pani Dyrektor Smolarek dodała, że ustawa jasno określa co musi być zawarte w takim dokumencie.

Pani Kubisztal poprosiła aby weryfikować pod względem karalności osoby które dowożą dzieci do szkół zarówno opiekuna, jak i kierowcę.

Pani Sikora odpowiedziała, że transport zapewnia firma zewnętrzna która wygrała przetarg i jest to po jej stronie my możemy tylko podczas kolejnego przetargu zaznaczyć taki wymóg. Obowiązuje nas ustawa o zbiorowym transporcie.

Pan Dobczyk dodał, że w szkole w Strzybodze również będzie kolejny etat na nauczyciela wspomagającego.

Wójt na koniec podziękował za współpracę zarówno członkom Komisji jak i Dyrektorom szkół.

Ad. 12 Zakończenie obrad.

O godz. 14¹⁵ Przewodniczący Komisji wobec zrealizowania porządku obrad, zamknął posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
Katarzyna Sawicka



Inspektor

Przewodniczył:
Przewodniczący Komisji Oświaty,
Kultury i Sportu



Stanisław Górski