

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na opracowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Nowy Kawęczyn
na lata 2024 - 2030**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie
Nowy Kawęczyn 32
96-115 Nowy Kawęczyn

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Nowy Kawęczyn na lata 2024 - 2030.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- wskazanie podstaw prawnych Strategii;
- wskazanie korelacji Strategii z innymi strategicznymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi;
- przygotowanie szczegółowej diagnozy społeczno-gospodarczej Gminy obejmującej zagadnienia: demografii, gospodarki, infrastruktury, rynku pracy, usług społecznych, zasobów finansowych;
- opracowanie diagnozy problemów społecznych w ujęciu badania ankietowego mieszkańców Gminy Nowy Kawęczyn;
- zdefiniowanie wyzwań strategicznych dla polityki społecznej w Gminie mających swoje źródło w zmieniających się uwarunkowaniach demograficznych, społecznych, ekonomicznych i gospodarczych;
- określenie misji i wizji Strategii oraz celów strategicznych i operacyjnych wraz z proponowanymi kierunkami działań w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym;
- wskazanie sposobów oraz wskaźników monitorowania stopnia realizacji strategii;

- sformułowanie i określenie ram finansowych i zasad wdrażania strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- przedstawienie założeń Strategii na sesji Rady Gminy.

Struktura Strategii:

- część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierająca porównanie danych uzyskanych w wyniku badań;
- część strategiczna – zawierająca główne problemy Gminy Nowy Kawęczyn, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Nowy Kawęczyn w zakresie analizowanych sfer społecznych;
- publikacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Nowy Kawęczyn na lata 2024-2030 – 2 egzemplarze oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD.

W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do 30 kwietnia 2024 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który wykaże, że wykonał należycie usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- co najmniej 2 strategie/programy strategiczne (dla gminy, związków gmin, powiatu lub regionu), w tym przynajmniej jeden dotyczył strategii polityki społecznej lub strategii rozwiązywania problemów społecznych,

Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie przedstawionych referencji.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiątego.
3. Zaoferowana cena powinna być podana liczbą w kwocie brutto.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę, zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich ofert. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mailem: gops@ugkaweczyn.pl (skany dokumentów) lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn.

Termin składania ofert upływa dnia 31.01.2024 r. godz. 15:30.

(w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego)

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy/zlecenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Ilona Osówniak tel: 46 831 41 36, e-mail: i.osowniak@ugkaweczyn.pl

Ilona Osówniak
p.o. Kierownik GOPS
w Nowym Kawęczynie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Informacja RODO (zał. nr 2)

pieczętka firmowa Wykonawcy

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Kawęczynie
Nowy Kawęczyn 32
96-115 Nowy Kawęczyn**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. e-mail.....

Regon NIP.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę pn.: **Opracowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Nowy Kawęczyn na lata 2024-2030** na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania za cenę ryczałtową:

Brutto zł

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym;
- oświadczam, że uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte

w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym rozpoznaniem cenowym.

Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie reprezentowany przez Kierownika GOPS-u, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn.

II. Inspektor Ochrony Danych

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@ugkaweczyn.pl z dopiskiem „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c, f, RODO w celu związanym z prowadzonym rozpoznaniem cenowym na wykonanie dokumentu pn. Opracowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Nowy Kawęczyn na lata 2024-2030.

W przypadku przetwarzania danych, wykraczających poza wymóg ustawy lub poza zakres wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, przetwarzanie będzie możliwe na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody

W każdej chwili **przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy lub poza zakres wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), oraz wewnętrznych regulaminów.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny, ale może być też konieczny np. do przyznania świadczenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.