

PROTOKÓŁ Nr 31/2022
z posiedzenia wspólnego Komisji Oświaty Kultury i Sportu oraz
Komisji Mienia Komunalnego i Finansów
w Nowym Kawęczynie odbytego w dniu 5 grudnia 2022 r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Włodzimierz Ciok – Wójt Gminy,
2. Sylwia Pijanka – Sekretarz Gminy,
3. Katarzyna Grzejszczak – Skarbnik Gminy.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia komisji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Przygotowanie sprawozdań z pracy Komisji w 2021 roku.
4. Opracowanie planów pracy Komisji na 2022 rok.
5. Omówienie projektu budżetu Gminy na 2022 rok.
6. Omówienie projektów uchwał.
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie obrad.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Nieobecni Radni – p. Mydłowska

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia Komisji.

Przewodniczącą Komisji Stanisław Górski ze względów zdrowotnych poprosił Przewodniczącą Komisji Mienia Komunalnego i Finansów o poprowadzenie dzisiejszej Komisji.

O godz. 13⁰⁰ posiedzenie otworzyła Maria Maciak – Przewodnicząca Komisji Mienia Komunalnego i Finansów, która przywitała przybyłych członków Komisji oraz pracowników Urzędu.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca stwierdziła, że w posiedzeniu uczestniczy 8 członków Komisji, co stanowi quorum do podejmowania decyzji i decyduje o prawomocności obrad. Następnie odczytał porządek obrad. Proponowany porządek obrad stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu. Zarządziła głosowanie w sprawie porządku obrad. Członkowie Komisji w obecności 8 radnych jednogłośnie przyjęli proponowany porządek obrad.

Ad. 3 Przygotowanie sprawozdań z pracy Komisji w 2022 roku.

Opracowane sprawozdania z pracy Komisji w 2022 roku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Ad. 4 Opracowanie planów pracy Komisji na 2023 rok.

Członkowie komisji opracowali plany na 2023 rok w oparciu o rok bieżący.

PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY I SPORTU NA 2023 ROK

| Lp. | Termin obrad | Merytoryczny temat | Materiał przygotowuje | Temat referuje |
|-----|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Styczeń-Luty | Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w 2022 roku. | Kierownik GBP | Kierownik GBP |
| | | Informacja o funkcjonowaniu czytelnii internetowej w 2022 roku. | Kierownik GBP | Kierownik GBP |
| | | Praca nad budżetem gminy na 2023 rok. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |
| 2 | Marzec-Kwiecień | Informacja dotycząca działalności organizacji pozarządowych realizujących na terenie gminy zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2021 roku oraz w sezonie zimowym 2022/2023. | Przedstawiciel organizacji | Przedstawiciel organizacji |
| | | Informacja w zakresie wykorzystania hal sportowych oraz boisk na terenie gminy w sezonie zimowym 2022/2023. | Dyrektorzy szkół, Animator boiska | Dyrektor GZDSO, Animator boiska |
| 3 | Maj-Czerwiec | Zapoznanie z projektami organizacyjnymi szkół na rok szkolny 2023/2024. | Dyrektor GZDSO | Dyrektor GZDSO |
| | | Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2022. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |

| | | | | |
|---|-------------|---|----------------------------------|--|
| 4 | Sierpień | Przegląd szkół pod kątem przygotowania obiektów do nowego roku szkolnego. | Dyrektorzy szkół | Dyrektorzy szkół |
| 5 | Wrzesień | Posiedzenie wspólne z Komisją Rewizyjną, Komisją Mienia Komunalnego i Finansów oraz Komisją Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa - Informacja o wykonaniu budżetu Gminy za I-sze półrocze 2023 roku. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |
| 6 | Październik | Podsumowanie osiągnięć uczniów w roku szkolnym 2022/2023. | Dyrektor GZDSO | Dyrektor GZDSO |
| | | Informacja o dofinansowaniu dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli za rok szkolny 2022/2023. Wypracowanie stanowiska w sprawie wysokości podatków i opłat lokalnych na 2024 r. | Dyrektor GZDSO Skarbnik Gminy | Dyrektor GZDSO Przewodniczący Komisji |
| 7 | Grudzień | Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2023 roku. | Komisja | Przewodniczący Komisji |
| | | Opracowanie planu pracy Komisji na 2024 rok. | Komisja | Przewodniczący Komisji |
| | | Omówienie projektu budżetu gminy na 2024 r. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |

PLAN PRACY KOMISJI MIENIA KOMUNALNEGO I FINANSÓW NA 2023 ROK

| Lp. | Termin obrad | Merytoryczny temat | Material przygotowuje | Temat referuje |
|-----|-----------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Styczeń-Luty | Praca nad budżetem gminy na 2023 rok. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |
| 2 | Marzec-Kwiecień | Analiza majątku gminy pod kątem sprzedanych, kupionych oraz wdzierżawionych budynków i gruntów w 2022 roku a także planowanych sprzedaży, zakupów i dzierżaw na 2023 rok. | Pracownik prowadzący sprawy | Pracownik prowadzący sprawy |
| 3 | Maj-Czerwiec | Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2022. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |
| 4 | Wrzesień | Posiedzenie wspólne z Komisją Rewizyjną, Komisją Oświaty, Kultury i Sportu oraz Komisją Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa - Informacja o wykonaniu budżetu Gminy za I-sze półrocze 2023 roku. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |
| 5 | Październik | Informacja o wydatkach w 2023 roku dokonanych na: - inwestycje w szkołach, - dowożenie uczniów, - dokształcanie i doskonalenie nauczycieli. | Księgowa GZDSO | Dyrektor GZDSO |
| | | Zapoznanie z protokołem Komisji Oświaty, Kultury i Sportu z przeglądów szkół . | Dyrektor GZDSO | Dyrektor GZDSO |
| | | Zapoznanie Komisji z protokołem z przeglądu budynków skomunalizowanych oraz przeglądu stanu technicznego dróg na terenie gminy dokonanego przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa. | Kierownik Ref. Rol. i Gosp. Gruntami | Kierownik Ref. Rol. i Gosp. Gruntami |
| | | Analiza wpływów podatków, opłat lokalnych i opłat za wodę za okres styczeń – wrzesień 2023 r. | Pracownik prowadzący sprawy | Pracownik prowadzący sprawy |
| | | Wypracowanie stanowiska w sprawie wysokości podatków i opłat lokalnych na 2024 r. | Skarbnik Gminy | Przewodniczący Komisji |

| | | | | |
|---|----------|---|----------------|------------------------|
| 6 | Grudzień | Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2023 roku. | Komisja | Przewodniczący Komisji |
| | | Opracowanie planu pracy Komisji na 2024 r. | Komisja | Przewodniczący Komisji |
| | | Omówienie projektu budżetu gminy na 2024 r. | Skarbnik Gminy | Wójt Gminy |

Członkowie Komisji jednogłośnie przyjęli proponowane plany pracy.

Ad. 5 Omówienie projektu budżetu Gminy na 2023 rok.

Do 15 listopada każdego roku Wójt Gminy jest zobowiązany przedstawić do Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz do Przewodniczącego Rady Gminy projekt budżetu gminy na przyszły rok.

Wójt omówił planowane inwestycje na 2023 rok:

1. Przebudowa i rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Trzcianna - 3 941 950,00
2. Wymiana sieci wodociągowej azbestowo-cementowej na terenie Gminy Nowy Kawęczyn - 3 380 715,00
3. Remont dróg gminnych 115316 E Marianów-Dukaczew - gr. Gm. Rawa Mazowiecka oraz 115317 E Dukaczew-Marianka do dr. woj. 707 - 2 092 458,00
4. Rozbudowa budynku OSP w Starej Rawie - 390 000,00
5. Przebudowa drogi gminnej Nr. 115153 E w miejscowości Psary - 809 505,00
6. Rozbudowa boiska w miejscowości Trzcianna - 300 000,00
7. Przebudowa i rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Kolonia Starorawska - 2 774 629,00
8. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont drogi gminnej nr 115334 E - Nowy Dwór Parcela - 5 000,00
9. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont drogi gminnej nr 115326 E – Dzwonkowice - 5 000,00
10. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont drogi gminnej nr 115311 E - Suliszew - 50 000,00

11. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na kanalizację w miejscowości Strzyboga, Podstrobów, Podtrzciana - 100 000,00
12. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Nowy Dwór Parcela - 70 000,00
13. Przygotowanie dokumentacji na rozbudowę budynku komunalnego w miejscowości Zglinna Mała - 20 000,00
14. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na budynku Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn - 110 700,00

Na większość inwestycji mamy podpisane umowy więc realizacja będzie zgodnie z planem. Cały budżet oparty jest na wskaźnikach wstępnych bo oficjalne wskaźniki będą pod koniec lutego początek marca. Budżet nie uwzględnia planowanych podwyżek w oświacie. Dodatkowo Wójt poinformował, że zmienia się procedura finansowania OSP. Dużo wydajemy na obiekty OSP niż na samą działalność ratowniczo-gaśniczą OSP. Gmina musi zawrzeć umowy z jednostkami OSP. Każda jednostka będzie musiała prowadzić swoją księgowość. Każda jednostka z pozyskanej od Gminy całorocznej dotacji będzie musiała utrzymać samochody, opłacać rachunki oraz wypłacać ekwiwalent. W przypadku udostępniania remiz dla Kół Gospodyń Wiejskich jednostki będą musiały zawrzeć z nimi umowy. Dodatkowo przepisy zmuszają nas do wycofania trzech pojazdów ze straży. Są to pojazdy nie posiadające odpowiedniego certyfikatu bezpieczeństwa. Pomimo dobrej kondycji pojazdów taki certyfikat przerośnie ich wartość. Pozostaną tylko dwa pojazdy Man z OSP Nowy Kawęczyn oraz Renault z OSP Rzędków. Jednakże jesteśmy po rozmowach dot. odkupienia od PSP wozu strażackiego do OSP Starej Rawy. Przekazanie tego pojazdu będzie prawdopodobnie w połowie roku. Koszt jaki Gmina będzie musiała ponieść to ok 250 000zł. Inwestycja ta również zostanie wprowadzona do budżetu w przyszłym roku.

Projekt budżetu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

Radny Frąc opuścił posiedzenie Komisji zmniejszając jej skład do 7 członków.

Ad. 6 Omówienie projektów uchwał.

Omówiono następujące projekty uchwał w sprawach:

- zatwierdzenia Planu Pracy Komisji,
- zatwierdzenia Planu Pracy Rady Gminy,
- przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w 2022 roku – poprawiony program na podstawie zastrzeżeń od Nadzoru Prawnego Wojewody Łódzkiego pismem PNIK-I.4131.936.2022
- zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych – wykreślenie zapisu zastrzeżonego przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Łodzi
- organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Nowy Kawęczyn – zmiana przepisów
- określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu – zmiana przepisów
- organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn zaliczonych do sektora finansów publicznych – zmiana obowiązującej uchwały poprzez rozszerzenie wspólnej organizacji.

Pani Sekretarz krótko omówiła powyższe uchwały.

Pani Skarbnik omówiła krótko projekty uchwał w sprawach:

- zmian w budżecie gminy na 2022 rok
- zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2022 – 2028.

Będą to zmiany porządkujące budżet, ostatnie wprowadzane środki, opłaty inwestycji itp.

Ad. 7 Sprawy różne.

Brak wystąpień

Ad. 8 Zakończenie obrad.

O godz. 14¹⁵ Przewodnicząca Komisji wobec zrealizowania porządku obrad, zamknęła posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Katarzyna Sawicka



Podinspektor

Przewodniczyła:

Przewodnicząca Komisji Mienia

Komunalnego i Finansów



Maria Maciak