

ZARZĄDZENIE Nr 75/2021
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 07 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn dokonujących czynności kontrolnych.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, poz. 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn, którym jest niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Nowy Kawęczyn na podstawie wniosku złożonego przez pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ewidencję wydanych i zwróconych legitymacji służbowych prowadzi Sekretarz Gminy według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) upływu terminu ważności,
- 4) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 3. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Sekretarza Gminy w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;

4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 4. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 5.1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 4.

2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w otoku Urząd Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Włodzimierz Ciok

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 75/2021
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 07 grudnia 2021 r.

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika:

Referat/komórka organizacyjna Urzędu:

Stanowisko:

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku
wynikającego z powierzonego zakresu czynności:

.....
.....
.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie o wymiarach 35x45 mm.

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

Nowy Kawęczyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć Wójta)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 75/2021
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 07 grudnia 2021 r.

WZÓR
LEGITYMACJI PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
URZĘDU GMINY NOWY KAWĘCZYN

Okładka	 <p>LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</p>
---------	---

Strona wewnętrzna

<p>Miejsce na fotografię 35x45mm</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok wystawienia 20.....</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <p>20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p>LEGITYMACJA Nr</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię - imiona)</p> <p>JEST PRACOWNIKIEM</p> <p>.....</p> <p>ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU</p> <p>.....</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>....., dnia 20.....</p>
---	--

Opis legitymacji:

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) w granicach 106-71 - okładka w kolorze granatowym. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz srebrny napis: „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”. Wewnętrzna karta w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

