

GMINA NOWY KAWĘCZYN
96-115 Nowy Kawęczyn
pow. skierniewicki
woj. łódzkie
NIP 836-15-29-246, REGON 750148383

OC.4120.4.2022

Nowy Kawęczyn, dnia 01.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Nowy Kawęczyn zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania: OPRACOWANIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW I GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY NOWY KAWĘCZYN NA LATA 2023 - 2026

1. Zamawiający: Gmina Nowy Kawęczyn

2. Tryb udzielenia zamówienia

Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000,00 zł w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia: OPRACOWANIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW I GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY NOWY KAWĘCZYN NA LATA 2023 - 2026

4. Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do dnia 30.06.2022 r.

5. Kryterium oceny ofert: cena

6. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nowy Kawęczyn: w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 56),

- Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowy Kawęczyn na lata 2023 - 2025, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.).

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków:

a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi;

b) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;

c) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie gminy Nowy Kawęczyn, włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu winna powstać w oparciu o lustrację terenową, rejestrować aktualny wygląd obiektów oraz zawierać dane jednoznacznie je identyfikujące. Należy podać dokładne adresy z numerem posesji i kodem pocztowym, wskazać nr działek i obrębów, a także formy ochrony tj. numer

rejestr zabytków lub obowiązujący mpzp z podaniem numeru i daty Uchwały. W doniesieniu do układów, zespołów, parków i cmentarzy, należy zamieścić mapki z granicami ochrony konserwatorskiej.

d) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;

e) sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków;

f) uzyskanie akceptacji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);

g) opracowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Nowy Kawęczyn o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Nowy Kawęczyn (wraz z uzasadnieniem);

Ewidencja zabytków Gminy Nowy Kawęczyn, powinna objąć:

a) obiekty wpisane do rejestru zabytków;

b) obiekty zabytkowe ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków;

c) obiekty zabytkowe proponowane do gminnej ewidencji zabytków.

2) W zakresie sporządzenia Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowy Kawęczyn:

a) opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowy Kawęczyn,

b) uzyskanie pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

c) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami wraz z uzasadnieniem.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

1) Gminną Ewidencję Zabytków w formie:

- a) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
- b) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- c) 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
- d) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej;

2) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

- a) 2 egz. w wersji papierowej,
- b) 2 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD (w formie cyfrowej edytowalnej),
- c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem.

8. Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty i oświadczenia:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać wiedzę i doświadczenie tj. wykonali przynajmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków w zakresie jak w przedmiotowym postępowaniu oraz programu opieki nad zabytkami, potwierdzone co najmniej 3 listami referencyjnymi. Wobec tego wykonawca winien dołączyć druk Wykaz usług, w tym referencje, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania klauzuli RODO zgodnie z załącznikiem nr 3.

Wskazane dokumenty i oświadczenia mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.02.2022 r. do godz.14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie Nowy Kawęczyn 32, 96 -115 Nowy Kawęczyn, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ugkaweczyn.pl w postaci skanu.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje :

- nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie

Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn

Oferta na: „OPRACOWANIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW I GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY NOWY KAWĘCZYN NA LATA 2023 – 2026”

10. Warunki płatności:

Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowy Województwa Łódzkiego uchwały Rady Gminy w Nowym Kawęczynie w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami wraz z uzasadnieniem.

Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia wystawi fakturę VAT na Gminę Nowy Kawęczyn. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

11. Osoby do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Podinspektor Katarzyna Sawicka, tel. 46 831 41 41

e-mail: biurorady@ugkaweczyn.pl

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

15. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wójt Gminy
/-/ Włodzimierz Ciok