

**UCHWAŁA NR XXII/140/2021
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE**

z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Kawęczyn

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1378) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skierniewicach, Rada Gminy w Nowy Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XVIII/81/2016 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz.2913);
- 2) uchwała nr XXII/106/2016 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 29 września 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz.4407).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Nowakowski

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY NOWY KAWĘCZYN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Kawęczyn.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Ustanawia się selektywne zbieranie następujących odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki, chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe.

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątkowania błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego po każdym opadzie śniegu, aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych i pojazdów.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Obowiązek uprzątnięcia, o którym mowa w ust.1, powinien być realizowany poprzez odgarnięcie śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i nieutrudniające spływu wody.

4. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie zapewniającym gromadzenie powstających ścieków w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji sanitarnej, deszczowej, zbiorników wodnych lub gruntu.

5. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. Na nieruchomościach oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym terenach dróg publicznych stosuje się następujące rodzaje pojemników, worków z tworzywa sztucznego i koszy ulicznych, spełniających obowiązujące normy i przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu odpadów komunalnych:

- 1) worki na odpady o pojemności od 60 litrów;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów;
- 3) kosze uliczne o pojemności od 30 litrów.

2. W zabudowie wielolokalowej pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w punkcie gromadzenia odpadów komunalnych, na terenach administrowanych przez właściciela nieruchomości. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemników na terenie nieruchomości, dopuszcza się ich ustawienie na terenie należącym do innego podmiotu za jego zgodą.

3. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) należy gromadzić wyłącznie w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 30 litrów na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 2) dla budynków wielolokalowych – 30 litrów na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 3) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na nieruchomość;
- 4) dla przedszkoli oraz szkół – 5 litrów na każde dziecko, ucznia lub pracownika, nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na nieruchomość;
- 5) dla obiektów użyteczności publicznej – 5 litrów na każdego pracownika, nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 6) dla lokali handlowych – 15 litrów na każde 10m² powierzchni użytkowej lokalu, nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 7) dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne, nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal;
- 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 9) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych – w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 5 litrów na każdego pracownika, nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 10) dla domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 20 litrów na każdego pracownika, nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 11) dla ogrodów działkowych – 30 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, poza tym okresem 5 litrów na każdą działkę, nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów.

4. W przypadkach, jeśli prowadzona jest działalność spożywcza lub gastronomiczna należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem ustawić dostateczną liczbę pojemników na odpady.

5. Odpady zbierane selektywnie należy gromadzić odrębnie w pojemnikach/workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 20 litrów na każdego mieszkańca;
- 2) dla budynków wielolokalowych – 20 litrów na każdego mieszkańca;
- 3) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;

- 4) dla przedszkoli oraz szkół – 1 litr na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 5) dla obiektów użyteczności publicznej – 1 litr na każdym 10 pracowników;
- 6) dla lokali handlowych – 4 litry na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu; jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 7) dla lokali gastronomicznych – 1 litr na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów dla każdego punktu;
- 9) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 litrów na każdym 10 pracowników;
- 10) dla domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 3 litry na jedno łóżko;
- 11) dla ogrodów działkowych – 8 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, poza tym okresem 3 litry na każdą działkę.

§ 5. 1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki o pojemnościach minimalnych 30 litrów – w szczególności dotyczy to dróg publicznych, skwerów, placów zabaw, terenów sportowo-rekreacyjnych, przystanków komunikacji publicznej i parkingów.

2. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

§ 6. 1. Pojemniki/worki na odpady komunalne powinny być usytuowane w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi pojemnik/worki z odpadami komunalnymi powinien być umieszczony przed posesją, w bezpośrednim sąsiedztwie drogi publicznej lub drogi wewnętrznej będącej w zarządzie gminy nie powodując utrudnień w ruchu drogowym, w dniu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem odbioru.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej ilości i wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz poprzez okresowe mycie i dezynfekcję pojemników, nie rzadziej niż jeden raz na rok.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

§ 8. Właściciel nieruchomości niezamieszkannej, na której powstają odpady komunalne zapewnia wykonanie obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorstwem odbierającym odpady posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 9. Właściciel nieruchomości niezamieszkannej zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do liczby osób korzystających z tych pojemników, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbierania.

§ 10. Właściciel nieruchomości, na terenie której powstają odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dokonujący kompostowania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów we własnym zakresie i na własne potrzeby, w przydomowych kompostownikach, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

§ 11. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa się według następującej kolorystyki:

- 1) niebieski oznaczony napisem „Papier: – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

- 2) zielony oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, szkła bezbarwnego i kolorowego;
- 3) żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) brązowy oznaczony napisem „Bio” - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Rozdział 4.

Warunki utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 12. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez bieżące ich sprzątanie oraz niedopuszczanie do pozostawienia odpadów poza wyznaczonymi do ich gromadzenia pojemnikami lub workami.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są:

- 1) do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem, gwarantującym zachowanie czystości i porządku;
- 2) udostępnić pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie, w miejsce umożliwiające swobodny dostęp przez pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 14. 1. Pozbywanie się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinno się odbywać nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października;
- 2) z zabudowy wielolokalowej – 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października;
- 3) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października;
- 4) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz w miesiącu;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz w miesiącu;
- 6) z koszy ulicznych - 2 razy w miesiącu;

2. Pozbywanie się segregowanych odpadów komunalnych w postaci metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w okresie 6 tygodni;
- 2) z zabudowy wielolokalowej – 1 raz w okresie 6 tygodni;
- 3) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz w okresie 6 tygodni w miesiącach od kwietnia do października;
- 4) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz w okresie 6 tygodni;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz w okresie 6 tygodni.

3. Pozbywanie się segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości w postaci szkła powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz na kwartał;
- 2) z zabudowy wielolokalowej – 1 raz na kwartał;

- 3) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na trzy miesiące, w okresie od kwietnia do października;
- 4) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz na kwartał;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz na kwartał.

4. Pozbywanie się segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości w postaci odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października;
- 2) z zabudowy wielolokalowej – 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października;
- 3) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października;
- 4) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz w miesiącu;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

5. Pozbywanie się segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości w postaci papieru powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej - 1 raz na kwartał;
- 2) z zabudowy wielolokalowej – 1 raz na kwartał;
- 3) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na trzy miesiące w okresie od kwietnia do października;
- 4) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz na kwartał;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz na kwartał.

6. Odpady wielkogabarytowe w tym meble, zużyte opony samochodowe w ilości nie większej niż 8 sztuk na rok z jednej nieruchomości oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej oraz z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane będą przez przedsiębiorcę nie rzadziej niż raz w roku zgonie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowy przyjęty.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane poza terenami budowy pochodzące z drobnych prac remontowych w ilości 1m³ na rok od nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi należy dostarczać i gromadzić w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wskazanego na stronie internetowej urzędu gminy

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości większej niż wskazana w ust.7, należy zbierać w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie w trakcie ich odbioru przez przedsiębiorcę odbierającego odpady na zlecenie właściciela nieruchomości. Kontenery powinny być usytuowane w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd pojazdu podmiotu odbierającego odpady oraz nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości.

9. Przeteterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, zużyte akumulatory, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy dostarczyć i gromadzić oddzielnie w punkcie selektywnego zbierania odpadów wskazanym na stronie internetowej urzędu gminy.

10. Informację o miejscach i terminach zbiórek oraz lokalizacji i godzinach pracy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podawane będą na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości nie przyłączonej do sieci kanalizacyjnej, powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych lub w przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości poprzez zlecenie usługi uprawnionemu przedsiębiorcy z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiornika.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu, chyba że ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cech anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe niezwłocznie usuwają zanieczyszczenia pozostawione przez te zwierzęta z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 18. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, zabezpieczonych przed wydostaniem się zwierząt na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkiem wielolokalowym, budynkiem użyteczności publicznej oraz budynkiem zamieszkania zbiorowego.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciel zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na drogach, placach i innych miejscach publicznych.

Rozdział 9.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowane budynkami wielolokalowymi.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku, w terminie do 31 grudnia.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

§ 20. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Kawęczyn traktowane są jako odpady zmieszane.