

## ZARZĄDZENIE NR 4/2021

### WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN

z dnia 25 stycznia 2021 r.

#### **w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Nowym Kawęczynie dla przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1775 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32 , 96-115 Nowy Kawęczyn do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U. z 2019 poz. 1775 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” polegających na wykonaniu prac spisowych na terenie Gminy Nowy Kawęczyn.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie:

- 1) Sylwia Pijanka - koordynator pełniący funkcję zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Bożena Zakonnik - członek GBS;
- 3) Katarzyna Sawicka – członek GBS.

§ 2. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należą zadania, o których mowa w art. 24 ustawy, w szczególności:

- 1) zapewnienie funkcjonowanie gminnego biura spisowego;
- 2) zapewnienie stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samospisu internetowego;
- 3) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 4) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 5) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 6) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz przekazuje wyniki tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;

7) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu ludności i mieszkań na terenie gminy.

§ 3. Za organizację prac GBS odpowiada koordynator, wskazany w §1, a ogólne kierownictwo nad Biurem sprawuje Gminny Komisarz Spisowy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**Włodzimierz Ciok**