

# ZARZĄDZENIE Nr 43/2017

Wójta Gminy Nowy Kawęczyn

z dnia 19 października 2017 roku

## *w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm./ oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 ze zm./ **z a r z ą d z a** się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Nowy Kawęczyn, w składzie:

- 1/ Pani Maria Rogowska z rekomendacją Okręgowej Izby Urbanistycznej z siedzibą w Warszawie, wpisana na listę tej Izby pod nr WA-262,
- 2/ Pani Janina Załuska z rekomendacją Okręgowej Izby Urbanistycznej z siedzibą w Warszawie, wpisana na listę tej Izby pod nr WA-240,
- 3/ Pan Rafał Szmigielski - kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 2. Zakres merytoryczny działania Komisji obejmuje opiniowanie projektów :

- 1/ studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn oraz zmian tego studium,
- 2/ planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego oraz zmian tych planów,
- 3/ analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 4/ innych opracowań studialno-projektowych, dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Urząd Gminy.

§ 5. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn.

2. Członkom Komisji, z wyłączeniem pracownika samorządowego Gminy Nowy Kawęczyn, przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z zawartą umową.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Włodzimierz Ciok



**REGULAMIN**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**  
**w Nowym Kawęczynie**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Nowym Kawęczynie, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie aktu powołania oraz w myśl art. 11, pkt 5, art. 17, pkt 6a, art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm./, jako organ doradczy Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

**II. Zadania Komisji**

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie skierowanych przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn dokumentacji :

- 1/ projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn na etapie sporządzania projektu studium,
- 2/ projektu zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów zmian studium,
- 3/ projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów planów miejscowych,
- 4/ projektów zmian planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów zmian planów miejscowych,
- 5/ analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 6/ innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Kawęczyn, w tym :
  - projektów wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego,
  - projektów opinii Wójta Gminy Nowy Kawęczyn do projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego.

**III. Organizacja wewnętrzna oraz tryb i zasady działania Komisji**

§ 3.1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Na pierwszym posiedzeniu powołani członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

3. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji, za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi oraz reprezentują Komisję przed Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 4. 1. Treść opinii Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów.

2. Opinie Komisji mogą zawierać wnioski o opracowanie ekspertyz i koreferatów niezbędnych do sformułowania opinii końcowych.

3. Na posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań urbanistycznych.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani Radni, przedstawiciele Instytucji zainteresowanych problematyką opiniowanego opracowania oraz środków masowego przekazu.

- § 5. 1. Problematykę posiedzenia Komisji oraz skład osób zaproszonych ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału następuje na co najmniej dziesięć dni przed datą posiedzenia.
  3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z ekspertyzami i koreferatami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
- § 6. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
- § 7. 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji - opinia jest prezentowana członkom Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które odzwierciedlone są w protokole.
  3. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji oraz pozostali członkowie Komisji.
  4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
  5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

- § 8. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.
- § 9. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.