

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2018**  
**WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN**  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn: Gminnym Zespole do Spraw Oświaty, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Gminnej Bibliotece Publicznej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 207<sup>1</sup> i 209<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W zakresie udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn do zadań i obowiązków pracowników należy:

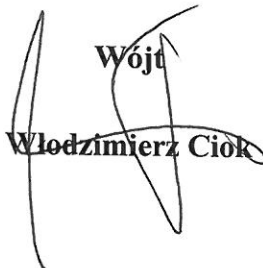
- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach;
- 2) w razie stwierdzenia konieczności, zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji;
- 3) przekazywanie informacji o zdarzeniu, o którym mowa w pkt 1 i 2 bezpośrednio przełożonemu.

§ 3. W zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn, do zadań i obowiązków pracowników należy:

- 1) dokładne ustalenie miejsca pożaru, drogi( kierunku) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących;
- 2) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze Wójtowi Gminy;
- 3) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 4. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy oraz Kierowników/Dyrektorów Jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz wszystkich podległych pracowników i umieszczenia wykazu w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Gminy oraz siedzibach jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Włodzimierz Ciok

**Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania I pomocy  
w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn**

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer telefonu służbowego
1.	Irena Kmieć	Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie – Referat Finansowy	46 831-42-89 wew.14
2.	Jolanta Augustyniak	Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	46 831-42-89 wew.10
3.	Hanna Nowicka	Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Kawęczynie – Kierownik Biblioteki	46 880-94-21

**Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania działań  
w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników  
w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Kawęczyn**

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer telefonu służbowego
1.	Piotr Adamczyk	Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie – Referat Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	46 831-42-89 wew.11
2.	Rafał Szmigielski	Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	46 831-42-89 wew.17
3.	Hanna Nowicka	Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Kawęczynie Kierownik Biblioteki	46 880-94-21
4.	Jadwiga Zdulska	Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Kawęczynie Główna Księgowa	46 880-94-21