

ZARZĄDZENIE Nr 18 /2018
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 1 czerwca 2018 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, poz. 1566) oraz w związku z art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), zarządzam, co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „ zespołem gminnym ” jako organ pomocniczy Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 2

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi :
 - 1) Wójt Gminy Nowy Kawęczyn - przewodniczący zespołu;
 - 2) Sekretarz gminy - zastępca przewodniczącego zespołu;
 - 3) Członkowie zespołu :
 - a) Skarbnik gminy,
 - b) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
 - c) Kierownik USC
 - d) Inspektor ds. Organizacyjnych i Obywatelskich,
 - e) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie,
 - f) Dyrektor Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Nowym Kawęczynie,
 - g) Komendant Gminny OSP
2. W skład zespołu, na wniosek wójta, mogą wchodzić osoby powoływane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w zespole.
3. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych
4. W skład zespołu, mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta.

§ 3


Organizację, tryb i zasady pracy zespołu gminnego określa „ Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2008 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 03 marca 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Włodzimierz Ciołek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2018
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 1 czerwca 2018 r.

URZĄD GMINY W NOWYM KAWĘCZYNI

ZATWIERDZAM

WÓJTA

.....
Tomasz Ciolk

Nowy Kawęczyn, dn.01.06.2018 r.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

OPRACOWAŁ :

.....
Krupiński Tomasz

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu gminnego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) zespole gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) przewodniczącym zespołu gminnego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Kawęczyn,
 - 3) zastępcy przewodniczącego zespołu gminnego – należy przez to rozumieć Sekretarza gminy,
 - 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć opracowany dokument, składający się z :
 - planu głównego,
 - procedur reagowania kryzysowego,
 - załączników funkcjonalnych planu głównego,
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez *zarządzanie kryzysowe* należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej, zaś poprzez *sytuację kryzysową* należy rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

§ 2.

1. Zasięg terytorialny działania zespołu gminnego obejmuje obszar gminy Nowy Kawęczyn.
2. Zespół gminny działa na podstawie :
 - 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 209 z późn. zm.)
 - 2) Zarządzenia Nr 18/2018 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 1 czerwca 2018 r. w prawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) Roczne planu pracy zespołu gminnego.

Rozdział II
Siedziba pracy zespołu gminnego.

§ 3.

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie, adres: Nowy Kawęczyn 32, 96 – 115 Nowy Kawęczyn.

Rozdział III
Zadania zespołu gminnego

§ 4.

1. Zespół gminny jest organem pomocniczym Wójta Gminy Nowy Kawęczyn w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań zespołu należy :
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
3. Do zadań przewodniczącego zespołu gminnego należy :
 - 1) kierowanie zespołem gminnym,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac zespołu gminnego,
 - 3) określanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacji zagrożenia,
4. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu gminnego należy :
 - 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu gminnego w razie jego nieobecności
 - 2) koordynacja bieżących prac zespołu,
 - 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

5. Do zadań członków zespołu gminnego należy :
- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
 - 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
 - 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
 - 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
 - 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) członkowie zespołu gminnego biorą czynny udział w opracowaniu i aktualizacji procedur reagowania kryzysowego, zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego; przekazują niezwłocznie zmiany danych teleadresowych i jednostek przez nich reprezentowanych do aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 7) w razie niemożliwości uczestnictwa w posiedzeniach zespołu gminnego, członek zespołu, może wyznaczyć osobę zastępującą go w pracach zespołu gminnego.

Rozdział IV **Tryb pracy zespołu gminnego**

§ 5.

1. Zespół gminny pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy zespołu.
2. Roczny plan pracy zespołu gminnego, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.
3. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego,
4. Posiedzenia zespołu gminnego zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy lub jego zastępca,
5. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku,
6. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu gminnego poza rocznym planem,
7. Posiedzenia zespołu gminnego, o których mowa w ust. 4, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
8. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

Rozdział V

Funkcjonowanie zespołu gminnego w trybie całodobowych dyżurów

§ 6.

1. Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jak również nie organizuje całodobowego dyżuru **z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.**
2. Obieg informacji dla potrzeb pracy zespołu gminnego w przypadku sytuacji kryzysowej realizuje się poprzez :
 - 1) w godzinach pracy urzędu – pracownika sekretariatu lub wyznaczonego pracownika urzędu,
 - 2) po godzinach pracy i w dni wolne przez całodobowy dyżur, organizowany na bazie sekretariatu i wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie.
3. Do zadań całodobowego dyżuru należy :
 - 1) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu,
 - 2) wymiana informacji dotyczących zaistniałej sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Kryzysowym oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
 - 3) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu gminnego i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
 - 4) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.
4. Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków zespołu gminnego pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

Rozdział VI

Sposób dokumentowania prac zespołu gminnego

§ 7.

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są :

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
2. Roczny plan pracy zespołu;
3. Protokoły z posiedzeń zespołu wraz z załącznikami w postaci :
 - 1) porządku obrad,
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;

4. Analizy, oceny i opinie;
5. Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu gminnego.

§ 8.

Dokumentowanie prac zespołu zapewnia inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Rozdział VII Obsługa i koszty związane z obsługą zespołu gminnego

§ 9.

1. Obsługę kancelaryjno biurową zespołu gminnego zapewnia Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie,
2. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy,
3. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań,
4. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5 % bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenie i pochodne oraz wydatki na obsługę długu,
5. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego Gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

