

## ZARZĄDZENIE NR 4/2020

WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN

z dnia 02 stycznia 2020 r.

**w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> i Art. 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

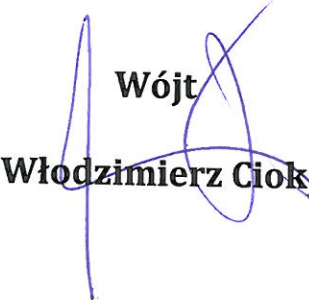
§ 1. Ustala się zasady przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Urzędzie Gminy dla określonych stanowisk pracy, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 26/2013 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie;
- 2) Zarządzenie nr 4/2014 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 5 marca 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Włodzimierz Ciok

## Zasady przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie

1. Stanowisko pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w odzież i obuwiu robocze oraz w środki ochrony indywidualnej (śoi) określa poniższa „Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” zwana dalej „Tabelą przydziału”.

**Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego  
oraz środków ochrony indywidualnej**

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa asortymentu R – odzież i obuwiu robocze O – środki ochrony indywidualnej	Ilość	Czasokres używalności
1.	Robotnik gospodarczy	1 R. - Ubranie drelichowe	1 szt.	12 m-cy
		2 R. - Buty skórzano/gumowe	1 szt.	12 m-cy
		3 O. - Czapka zimowa	1 szt.	36 m-cy
		4 O. - Kurtka ciepłochronna	1 szt.	36 m-cy
		5 O. - Rękawice ochronne (drelichowe)	wg potrzeb	do zużycia
		6 O. - Hełm drwala	1 szt.	do zużycia
		7 O. - Czapka	1 szt.	12 m-cy
		8 R. - Wodery	1 szt.	48 m-cy
2	Sprzątaczką	1 R. - Fartuch roboczy	1 szt.	12 m-cy
		2 R. - Buty profilaktyczne	1 szt.	12 m-cy
		3 O. - Kurtka ciepłochronna	1 szt.	36 m-cy
		4 O. - Rękawice ochronne (gumowe)	wg potrzeb	do zużycia
3	Konserwator (sieci wodociągowej)	1 R. - Ubranie drelichowe	1 szt.	12 m-cy
		2 R. - Buty filcowo/gumowe	1 szt.	24 m-ce

		3 O. - Czapka zimowa	1 szt.	36 m-cy
		4 O. - Buty gumowe	1 szt.	24 m-ce
		5 R. - Buty skórzano/gumowe	1 szt.	12 m-cy
		6 O. - Kurtka ciepłochronna	1 szt.	36 m-cy
		7 O. - Czapka	1 szt.	12 m-cy
		8 O. - Rękawice ochronne (gumowe i drelichowe)	wg potrzeb	do zużycia
		9 R. - Wodery	1 szt.	48 m-cy
4	Konserwator (sieci kanalizacyjnej)	1 R. - Ubranie drelichowe	1 szt.	12 m-cy
		2 R. - Buty filcowo/gumowe	1 szt.	24 m-ce
		3 R. - Buty skórzano/gumowe	1 szt.	12 m-cy
		4 O. - Buty gumowe	1 szt.	24 m-ce
		5 O. - Czapka zimowa	1 szt.	36 m-cy
		6 O. - Kurtka ciepłochronna	1 szt.	36 m-cy
		7 O. - Czapka	1 szt.	12 m-cy
		8 O. - Przyłbica lub gogle	1 szt.	do zużycia
		9 O. - Ubranie wodoodporne (kurtka+spodnie)	1 szt.	do zużycia
		10 O. - Rękawice ochronne (gumowe i drelichowe)	wg potrzeb	do zużycia
		11 O. - Półmaska z pochłaniaczem wielogazowym	1 szt.	do zużycia
		12 R. - Wodery	1 szt.	48 m-cy

2. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy.
3. Osoby nadzorujące prace osób zatrudnionych na stanowiskach wyszczególnionych w „Tabeli przydziału” są zobowiązane poinformować ich o sposobach posługiwania się przydzielonymi środkami ochrony indywidualnej.
4. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych.

5. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego oraz ochronnego podaje „Tabela przydziału”. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
6. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
7. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
8. Pracodawca zapewnia, aby przydzielona odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne.
9. Osoby nadzorujące prace osób na stanowiskach wyszczególnionych w „Tabeli przydziału” nie mogą dopuścić ich do pracy bez odzieży i butów roboczych oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
10. Pracodawca nie zapewnia pracownikom prania odzieży roboczej wydanej do stałego użytkowania. W związku z powyższym te obowiązki spoczywają na pracownikach.

Za pranie odzieży roboczej wypłacany będzie pracownikom raz w roku ekwiwalent stały za pranie i konserwację obuwia we własnym zakresie. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje ekwiwalent stały w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu.

11. Ekwiwalent stały za pranie odzieży roboczej i soi we własnym zakresie dla poszczególnych stanowisk pracy wynosi:
  - 1) Robotnik gospodarczy – 140,00 złotych,
  - 2) Sprzątaczką – 80 złotych,
  - 3) Konserwator (sieci wodociągowej) – 140,00 złotych,
  - 4) Konserwator (sieci kanalizacyjnej) – 140,00 złotych.
12. Koszty ekwiwalentu stałego za pranie odzieży roboczej ustalono (skalkulowano) na podstawie cennika usług pralni i rynkowych cen środków piorących. Wyliczone ceny ekwiwalentu dla każdego asortymentu odzieży roboczej przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość prań w roku	Cena jednostkowa w zł. w miesiącu	Cena w zł. w roku
1.	Ubranie drelichowe	12	10,00	120,00
3.	Fartuch roboczy	12	5,00	60,00
4.	Kurtka ciepłochronna	2	10,00	20,00

13. Powyższy ekwiwalent będzie waloryzowany przez Skarbnika Gminy, co roku o wskaźnik inflacji zgodny z ustawą budżetową na dany rok.

14. Dopuszcza się na stanowisku pracy (za zgodą pracownika) Sprzątaczką używania własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z pkt. 14, pracodawca wypłaca raz w roku ekwiwalent pieniężny przy uwzględnieniu okresu używalności oraz aktualnej ceny.
16. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
17. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
19. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - niedokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 18,
  - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
20. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
21. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w „Tabeli przydziału”, pracodawca wydaje pracownikowi nową odzież lub obuwie robocze po zwrocie uszkodzonego lub zużytego. O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego postanawia protokółarnie pracodawca.
22. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”. Zwrot rzeczy jest potwierdzany w jego „Karcie” podpisem. Wzór „Karty ewidencyjnej wyposażenia” stanowi załącznik do niniejszych zasad.

