

UCHWAŁA NR XIV/86/2019
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia 30 grudnia 2019 r.

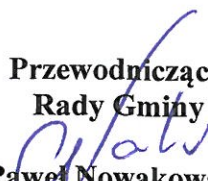
**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami
pozarządowymi na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Paweł Nowakowski

Roczny program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi zwany dalej „Programem” reguluje kierunki i zasady współpracy Gminy Nowy Kawęczyn, zwanej dalej „Gminą” z organizacjami pozarządowymi, uprawnionymi statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego, w zakresie realizacji zadań Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie dotyczącej działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) Programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020",
 - d) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Kawęczyn,
 - e) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 2
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie;
- 2) zwiększenie aktywności społecznej;
- 3) umacnianie współpracy lokalnej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Cel główny

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla zaspakajania potrzeb społecznych.

3. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Nowy Kawęczyn;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza wzajemne uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza stosowanie tych samych kryteriów w zakresie zleczanych przedsięwzięć, ich oceny oraz finansowania;
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie aspekty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca ma na celu:

- 1) zwiększenie aktywności udziału mieszkańców Gminy w obszarach związanych z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i aktywnym wypoczynkiem;
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej i pozaszkolnej poprzez organizację pozalekcyjnego życia sportowego (gry, zabawy dostosowane do wieku, współzawodnictwo sportowe, udział w realizacji zadań sportowych klubów).

2. Gmina realizuje zadania publiczne na rzecz swoich mieszkańców we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca może polegać na wspomaganiu finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą. Współpraca ta może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 3) udostępniania lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami w roku 2020 obejmować będzie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, zawody sportowe);
- 2) uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Urząd Gminy w Nowy Kawęczyn ogłasza otwarty konkurs ofert przez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugkaweczyn.pl/bip;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) rodzaj zadania, które ma być dotowane;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin składania ofert, którego nie można przekroczyć;
- 4) zasady przyznawania dotacji;
- 5) terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu składa ofertę na realizację zadania publicznego, która zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę;
- 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Wynik konkursu zawiera następujące dane:

- 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków,
- oraz publikowane są w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

Wyłoniona w wyniku konkursu organizacja zawiera z jednostką organizacyjną umowę dotyczącą wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

Jednostka organizacyjna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań w zakresie:

- 1) stanu jego realizacji;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.

Organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie w terminie do 30 dnia od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 36.000,00 złotych. Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na 2020 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem monitoringu realizacji Programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
 - 7) liczba obszarów zadaniowych;
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
 - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań;
 - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.
3. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugkaweczyn.pl/bip.

Rozdział 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11. 1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r. jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Wójta Gminy.

2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy w Nowym Kawęczynie Nr II/7/2010 z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 10, poz. 73).

3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.ugkaweczyn.pl/bip

4. Informacja o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

5. Wójt Gminy, po przeanalizowaniu uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Rada Gminy uchwala Program po konsultacjach z organizacjami.

Rozdział 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn komisja konkursowa.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej;
- 3) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs - jako głos doradczy.

W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

Komisja ma charakter opiniodawczy, decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) pracą komisji kieruje przewodniczący;
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu;
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
- 4) za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności, będąca załącznikiem do protokołu;
- 5) z prac komisji sporządza się protokół.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.