

PROTOKÓŁ Nr 4/2019
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
w Nowym Kawęczynie odbytego w dniu 27 maja 2019 r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Paweł Nowakowski – Przewodniczący Rady Gminy,
2. Włodzimierz Ciok – Wójt Gminy,
3. Zofia Cieślak – Skarbnik Gminy.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2018:
- opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.
4. Omówienie projektów uchwał.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie obrad.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia Komisji.

O godz. 13¹¹ posiedzenie otworzył Tadeusz Piątkowski– Przewodniczący Komisji, który przywitał przybyłych członków Komisji oraz pracowników Urzędu.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności obrad i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 4 członków Komisji, co stanowi quorum do podejmowania decyzji i decyduje o prawomocności obrad.

Następnie odczytał porządek obrad. Członkowie Komisji w obecności 4 radnych jednogłośnie przyjęli proponowany porządek obrad, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Ad. 3 Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2018
- opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

Wójt Gminy poinformował Komisję o obowiązku przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedzający Radzie Gminy, co wynika z ustawy. Dodatkowo ustawodawca nałożył na samorządy obowiązek przedstawienia na sesji

raportu o stanie gminy. Raport ten zostanie przedstawiony na najbliższej sesji a na kolejnej odbędzie się debata nad tym raportem. Budżet w ciągu roku był dostosowywany do potrzeb i możliwości gminy. Wszystkie zmiany były omawiane zarówno na komisjach, jak i sesjach. Wszelkie zmiany były dostosowywane tak do struktury budżetu alby został on wykonany zgodnie z założeniem w opracowywanym projekcie a później z uchwalonym budżetem na 2018 rok. Wójt zaznaczył, że wygospodarowane wolne środki zostały włączone do budżetu na 2019 rok.

Wójt krótko skomentował sprawozdanie za 2018 rok. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

W 2018 roku wykonane zostały następujące zadania inwestycyjne:

1) Przebudowa i rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Trzecianna – 18 809,11 zł;

2) Wykonanie otworu studziennego awaryjnego na ujęciu wody w Trzciannie – 125 876,34 zł;

3) Wykonanie dokumentacji na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Helenków -12 000,00 zł;

4) Remont drogi gminnej Nr 115306 E- relacji Zglinna Duża - granica gminy Rawa Mazowiecka – I etap - 442 507,42 zł;

5) Wykonanie map do celów projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz budowa oświetlenia we wsi Podfranciszkany – 53 541,85 zł;

6) Przebudowa drogi gminnej Nr 115323E przed budynkiem Szkoły Podstawowej w Trzciannie – wykonanie dokumentacji -1 230,00 zł;

7) Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Strzyboga -16 605,00 zł;

8) Budowa placu zabaw, siłowni plenerowej oraz boiska do streetball w miejscowości Rawiczów - 125 460,00 zł;

9) Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Nowy Dwór-Parcela – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - 4 920,00 zł;

10) Zakup nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Zglinna Mała - 11 048,70 zł;

11) Zakup urządzeń siłowni zewnętrznych przy boisku sportowym Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Trzciannie - 15 110,55 zł;

12) Przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku na świetlicę wiejską w Starym Rzędkowie – wykonanie prac w roku 2018 - 205 249,13 zł;

13) Monitor interaktywny z wbudowanym komputerem dla Szkoły Podstawowej w Trzciannie -11 999,00 zł.

Ponadto w ramach wydatków inwestycyjnych została przekazana:

1) kwota 880 867,91 zł na pomoc finansową dla Starostwa Powiatowego w Skierniewicach na realizację wspólnego zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi

powiatowej Nr 1316E Pod Borem – Wilkowice – Kwasowiec – Raducz – Jeruzal – wykonano nawierzchnię asfaltową na odcinku 5121 km - ogólna wartość zadania wspólnie ze Starostwem wyniosła 1 994 427,22 zł;

2) dotacja dla OSP w Suliszewie na wykonanie przebudowy strażnicy polegającej na wykonaniu remontu dachu na budynku strażnicy OSP w kwocie 123 000,00 zł została wykorzystana w 100% na remont dachu.

Wójt podziękował członkom komisji za udział w wykonaniu budżetu.

Członkowie Komisji Rewizyjnej zapoznali się z niżej wymienionymi dokumentami:

1. sprawozdanie z wykonania budżetu:
 - a) Rb-27S Roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - c) Rb-NDS – Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;
 - d) Rb-PDP Roczne sprawozdanie z wykonania przychodów podatkowych gminy;
 - e) Rb-ST Roczne sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego;
 - f) Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - g) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego;
 - h) Rb-UN Roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych wg wartości księgowej jednostki samorządu terytorialnego;
 - i) Rb-UZ Roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego;
 - j) Rb-27ZZ Kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
 - k) Rb-50 Kwartalne sprawozdanie o dotacjach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
 - l) Rb-50 Kwartalne sprawozdanie o wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
 - m) Rb-ZN Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych;
 - n) sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej,
 - o) bilans instytucji kultury,

- p) zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- q) rachunek zysków i strat jednostki

wraz z Uchwałą Nr III/72/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z wykonania budżetu za 2018 rok, z której wynika, że sprawozdanie zostało pozytywnie zaopiniowane przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. sprawozdanie finansowe:

- a) Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- b) Bilans jednostki budżetowej,
- c) Rachunek zysków i strat jednostki. Sprawozdanie łączne jednostek budżetowych;
- d) Zestawienie zmian w funduszu jednostek. Sprawozdanie łączne jednostek budżetowych;

3. informację o stanie mienia komunalnego na dzień 31 grudnia 2018 roku, w tym:

- a) wykaz nieruchomości komunalnych Gminy stwierdzających prawo własności Gminy decyzjami Wojewody i nabytych przez Gminę aktami notarialnymi;
- b) wykaz budynków i budowli skomunalizowanych, sposób użytkowania oraz planowany sposób zagospodarowania oraz budowli przyjętych z inwestycji;
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji, tj. od dnia 1.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.;
- d) informację o stanie środków trwałych na 31 grudnia 2018 r. w jednostkach oświatowych Gminy Nowy Kawęczyn oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- e) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania.

W dalszej części posiedzenia Komisja opracowała wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. Przewodniczący zapytał Radnych czy są pytania w sprawie opracowanego wniosku.

Przewodniczący posiedzenia zarządził głosowanie dotyczące przyjęcia wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy:

- za przyjęciem głosowało – 4 radnych,
- przeciw – 0,
- wstrzymujących się – 0.

Komisja jednomyślnie przyjęła wniosek poddany pod głosowanie.

Wniosek ten został przekazany Przewodniczącemu Rady Gminy w Nowym Kawęczynie.

Wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

Ad. 4 Omówienie projektów uchwał.

Omówiono projekty uchwał w sprawach:

Dyrektor GZdsO K. Sikora omówiła poniższe projekty uchwał w sprawach:

- ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Kawęczyn oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 roku;
- określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Kawęczyn oraz nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Kawęczyn; - Wójt poprosił o wstrzymanie się z podejmowaniem tej uchwały.

Wójt omówił poniższą uchwałę:

- zmieniająca uchwałę w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;

Pani Skarbnik skomentowała przygotowane projekty uchwał finansowych w sprawach:

- zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- zmian w budżecie gminy na 2019 rok;
- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2025.

Przewodniczący Rady Gminy w związku z omawianiem projektów finansowych dodał temat porównania stawek prowizji dla sołtysów w drodze inkasa. Przedstawił jak kwoty kształtują się w okolicznych gminach z porównaniem ilości sołectw w gminach. Nadmienił również jakie różnice są w kwotach budżetów w danych gminach. Przewodniczący uznał, że stawki prowizji w naszej gminie nie są takie złe. Są w tym roku inne ważne wydatki na które gmina musi znaleźć fundusze.

Wójt zaznaczył, że w statucie funkcja sołtysa jest funkcją społeczną. Inkaso nie jest wynagrodzeniem sołtysa.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zarządził głosowanie w sprawie zmiany prowizji sołtysów. Członkowie jednomyślnie zdecydowali, że wysokość prowizji dla sołtysów pozostaje bez zmian.

Ad. 5 Sprawy różne.

Radny Piątkowski – czy będą w naszej gminie szacowane szkody po wiosennych mrozach ? – Wójt na chwilę obecną nie.

Radna Dyszkowska poprosiła o zlikwidowanie garbów w asfalcie w lesie pomiędzy Rawiczowem a Prandotowem.

Radny Długosz poprosił o naprawę spękań w nowym asfalcie po ziemi.

Radna Dyszkowska – czy coś wiadomo na temat dofinansowania na altanę przy placu zabaw w Rawiczowie ? – Wójt odpowiedział, że trzeba czekać na odpowiedź w/s dofinansowania.

Ad.6 Zakończenie obrad.

O godz. 15⁰⁵ Przewodniczący Komisji wobec zrealizowania porządku obrad, zamknął posiedzenie Komisji.





Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Katarzyna Sawicka

Referent

Podpisy Komisji:

- 1 **Tadeusz Piątkowski** 
- 2 **Jacek Długosz** 
- 3 **Bogumiła Dyszkowska** 
- 4 **Antoni Michalski** 
- 5 **Jarosław Pawlak**