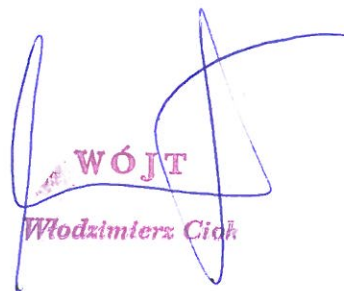


**OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN Z DNIA 30 MAJA 2019 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506) oraz § 1 ust. 1 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XXVI/125/2017 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. poz. 1974), Wójt Gminy Nowy Kawęczyn zawiadamia, iż przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt statutu sołectwa, dotyczący wszystkich sołectw z terenu Gminy Nowy Kawęczyn, tj. sołectwa: Adamów, Doleck, Dukaczew, Dzwonkowice, Esterka, Franciszkany, Kolonia Starorawska, Kwasowiec, Marianów, Nowy Kawęczyn, Nowy Dwór-Parcela, Nowy Dwór, Prandotów, Rawiczów, Rzędków, Stary Rzędków, Stara Rawa, Strzyboga, Suliszew, Trzecianna, Zglinna Duża, Zglinna Mała.

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 30 maja 2019 r. i trwać będą do 14 czerwca 2019 r.

Projekt statutu sołectwa zostanie wyłożony w sekretariacie Urzędu Gminy oraz u Sołtysa danego sołectwa, jak również zamieszczony zostanie na stronie internetowej: [www.ugkaweczyn.bip2nd.maxus.com.pl/public/](http://www.ugkaweczyn.bip2nd.maxus.com.pl/public/) oraz [www.ugkaweczyn.pl](http://www.ugkaweczyn.pl). Opinie, uwagi lub propozycje należy zgłaszać poprzez przesłanie formularza ankietowego za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub poprzez przesłanie na adres poczty internetowej: [konsultacje@ugkaweczyn.pl](mailto:konsultacje@ugkaweczyn.pl) skanu formularza ankietowego. Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu statutu dotyczą każdego sołectwa i mają charakter opiniodawczy.

  
**WÓJT**  
**Włodzimierz Ciach**



UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE  
z dnia ..... r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Nowy Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Nowy Kawęczyn stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 22 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/13/2018 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Nowy Kawęczyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 grudnia 2018 r. poz. 6997).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Paweł Nowakowski



## STATUT SOŁECTWA .....

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa ..... stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowy Kawęczyn i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: .....

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Nowy Kawęczyn;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa ....., w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

### Rozdział 2

#### Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują **w szczególności**:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę Środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w **szczególności** poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniotwórczą – doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

6. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Wójta;
- 5) na pisemny wniosek Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i termin zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9.1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu ~~oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.~~

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

~~3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.~~

~~4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.~~

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.



2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokołowania ich przebiegu, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.
7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
  - 2) odebraniu głosu;
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
  - 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w

protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy **w szczególności**:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przez dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy w Nowym Kawęczynie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy w Nowym Kawęczynie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania a trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Gminy.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Sołtys może zwrócić się do osoby biorącej udział w głosowaniu o złożenie oświadczenia, co do zamieszkiwania na terenie Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 4) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;

6) przeprowadzenie głosowania.

§ 25.1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-  
ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1 W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28.1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Gminy uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny, jeśli:
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
  - 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
  - 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
  - 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
  - 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
  - 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29.1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4, pkt 1, 3-4, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Wójta.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

## **Rozdział 5**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 32.1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 34.1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

## **Rozdział 6**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 35.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36.1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołecka została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 37.1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## FORMULARZ ANKIETOWY DO KONSULTACJI

### 1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.

Dotyczy projektu w sprawie: .....

.....

.....

### 2. Podmiot zgłaszający.

.....

.....

( imię i nazwisko, miejscowość)

### 3. Opinia do projektu uchwały.

#### a) uwagi ogólne

.....

.....

.....

#### b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....

.....

.....

#### c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b należy wpisać: **NOWY PRZEPIS**)

.....

.....

.....

### 4. Uzasadnienie proponowanych zmian.

.....

.....

.....  
(podpis)

