

ZARZĄDZENIE NR 47/2017
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w zamian za dzień świąteczny przypadający 11 listopada 2017 r.

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie, Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Nowym Kawęczynie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Kawęczynie jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym miesiąc listopad 2017 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 11 listopada 2017 r. (sobota) winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 01.11.2017 r. do 30.11.2017 r.

§ 2.1. Zobowiązuję pracowników, o których mowa w § 1. 1. do ustalenia w miesięcznym rozkładzie czasu pracy (harmonogramie) na listopad 2017 r. dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy.

2. Wzór harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 2 należy sporządzić w formie pisemnej w terminie do 3.11.2017 r.

§ 4. Ustalając terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na uwadze konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi interesantów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Włodzimierz Ciok
Wójt

Załącznik
do Zarządzenia Nr 47/2017
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 30 października 2017 r.

HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO OD PRACY,
W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ 11 LISTOPADA 2017 R.
PRZEZ PRACOWNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 11.11.2017r. *	Podpis pracownika

.....
(data i podpis pracodawcy)

* Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 01.11.2017 r. do 30.11.2017 r.