

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Nowy Kawęczyn zaprasza do składania ofert na stanowisko sprzątaczką w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie**

**Zakres obowiązków:**

- odkurzanie wykładzin,
- zamiatanie i mycie podłóg oraz klatki schodowej,
- wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- opróżnianie koszy,
- mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
- mycie glazury i posadzek w toaletach,
- mycie drzwi, okien,
- sprzątanie sali konferencyjnej Urzędu po posiedzeniach Rady Gminy, zebraniach, szkoleniach,
- pielęgnacja klombu znajdującego się przed budynkiem Urzędu Gminy.

**Wymagania:**

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, dokładność sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole.

**Rodzaj i termin zatrudnienia:** umowa o pracę w wymiarze ½ etatu od 1 stycznia 2018 r., praca 4 godziny dziennie.

**Wynagrodzenie miesięczne:**

1. wynagrodzenie zasadnicze 1.077,00 zł brutto,
2. dodatek stażowy

**Oferta powinna zawierać:**

- 1) podanie o pracę,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oferowanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **15 grudnia 2017 roku do godz. 14.30** w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie (pokój nr 8) w kopertach z dopiskiem „OFERTA NA STANOWISKO SPRZĄTACZKA”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O dalszym etapie rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **46 831 42 89**.

Osoba do kontaktu: Sylwia Pijanka.

WOJCI  
Włodzisław Ciok