

**Zarządzenie Nr 71 / 2016**  
**Wójta Gminy Nowy Kawęczyn**  
**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Nowy Kawęczyn i jej jednostkach podległych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (sygn. akt: akt C-276/14) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (sygn. akt: I FPS 4/15)

**zarządzam co następuje :**

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Nowy Kawęczyn oraz jej jednostkach podległych (jednostkach) ustala się obowiązujące w tym zakresie procedury, które obejmować będą wszystkie jednostki wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz nie podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 3. 1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r., zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawianych przez jednostkę faktur, jak i innych dokumentów. Inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce lub zestawień przypisów księgowych dotyczących czynszu lub najmu.

§ 4. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 710 z późn. zm) (ustawa o VAT).

§ 5. 1. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r., zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie przysługuje jednostce wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§ 6. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: „kolejny numer / nazwa skrócona gminy (GNK) / skrócona nazwa jednostki,
- 3) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Nowy Kawęczyn / pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP Gminy Nowy Kawęczyn: 836-15-29-246

§ 7. Umowy cywilnoprawne (np. umowy najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy Nowy Kawęczyn muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotów je zawierających, czyli: pełną nazwę Gminy, jej adres i NIP (Gmina Nowy Kawęczyn, Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn NIP: 836-15-29-246 ) oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora lub kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Nowy Kawęczyn. Jeśli jednostki we wcześniej zawieranych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów takie klauzule z zasady powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, a także zgodnie z cenami zatwierdzonymi w umowach, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.

§ 8. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco :

Faktura sprzedaży	Faktura zakupu
<b>Sprzedawca :</b> Gmina Nowy Kawęczyn Nowy Kawęczyn 32 96-115 Nowy Kawęczyn N I P : <b>836-15-29-246</b>	<b>Nabywca :</b> Gmina Nowy Kawęczyn Nowy Kawęczyn 32 96-115 Nowy Kawęczyn N I P : <b>836-15-29-246</b>
<b>Wystawca :</b> Jednostka organizacyjna Gminy Nowy Kawęczyn (nazwa i adres jednostki)	<b>Odbiorca :</b> Jednostka organizacyjna Gminy Nowy Kawęczyn (nazwa i adres jednostki)

**§ 9.** Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia dokonywane na rzecz własnej Gminy (jak również Gminy wobec własnych jednostek), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), powinny być traktowane jako rozliczenia wewnętrzne, które dokumentować należy notą księgową i nie powinno się ich ujmować w ewidencji sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego. Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki Gminie.

**§ 10.** W celu prawidłowego rozliczania przez Gminę Nowy Kawęczyn podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do :

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie,

2) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczania podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT Gminy Nowy Kawęczyn z Urzędem Skarbowym w nieprzekraczalnym terminie do 15 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT.

Ewidencje oraz wydruki powinny być przekazane w formie papierowej, opatrzonej podpisami dyrektora/kierownika i głównego księgowego jednostki z dołączonym pismem przewodnim zawierającym wykaz przekazanych dokumentów oraz w formie elektronicznej wg ustalonego wzoru i formatu danych,

3) przekazania do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 15- dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 z dokładnością do jednego grosza (na wzorze aktualnie obowiązującym), a także ewentualnie, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT,

4) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT,

5) wykonywania innych czynności wynikających z obowiązków nałożonych przepisami ustawy o VAT.

**§ 11.** Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzeniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Nowy Kawęczyn.

**§ 12.** W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do urzędu wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 13. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 14. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględniania jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

WÓJT GMINY  
WŁODZIMIERZ CIOK

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenie Nr 71/2016  
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

Wykaz Jednostek Budżetowych podlegających Gminie Nowy Kawęczyn

Nazwa	Adres
Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie	Nowy Kawęczyn 32 96-115 Nowy Kawęczyn
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie	Nowy Kawęczyn 32 96-115 Nowy Kawęczyn
Gminny Zespół Do Spraw Oświaty w Nowym Kawęczynie	Nowy Kawęczyn 32 96-115 Nowy Kawęczyn
Publiczna Szkoła Podstawowa im. J.A. Grabowskiego w Nowym Dworze	Nowy Dwór 60 96-115 Nowy Kawęczyn
Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Trzciannie	Trzcianna 14 96-115 Nowy Kawęczyn
Gimnazjum im. J. Wybickiego w Strzybodze	Strzyboga 29 96-115 Nowy Kawęczyn