

Zarządzenie Nr 28/2016
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

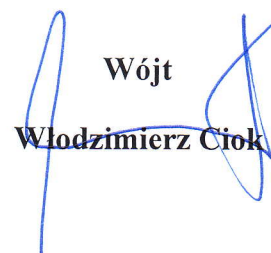
§ 1. Wskazuje się, że podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2.1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie wyznaczam Panią **Katarzynę Sawicką**.

2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwe zakładanie spraw i prowadzenie akt spraw.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2012 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


Wójt
Włodzimierz Ciok