

ZI. 271.3.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU  
DŁUGOTERMINOWEGO  
W WYSOKOŚCI 800 000,00zł**

**o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 134 000 euro**

**Nowy Kawęczyn, sierpień 2014**

## Spis treści

- I. Określenie Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Przedmiot zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki, jakie spełniać muszą wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia.
- VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce i termin składania ofert.
- XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XIV. Zasady obliczania ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy.
- XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVIII. Istotne warunki umowy.
- XIX. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.
- XX. Załączniki.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **I. Określenie Zamawiającego.**

### **Zamawiający:**

Gmina Nowy Kawęczyn, Nowy Kawęczyn 32  
96-115 Nowy Kawęczyn  
Regon: 750148383  
NIP: 8361529246  
reprezentowana przez Wójta Gminy Włodzimierza Ciok

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt II.1.

## **III. Przedmiot zamówienia.**

### **CPV: 66113000-5 usługi udzielania kredytu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie **800 000,00** zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2014 deficytu związanego z wydatkami ujętymi w budżecie gminy.

### **Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na rachunek bieżący w dniu podpisania umowy.
2. Uruchomienie środków następować będzie na podstawie powiadomienia banku w dowolnych kwotach i terminach.
3. Odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
4. Spłata kapitału w terminach miesięcznych z karencją spłaty 1 raty kapitałowej do 31.01.2015 r. spłata odsetek następowała będzie w ratach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca z karencją pierwszej raty odsetkowej do 31 stycznia 2015 r.
5. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 30 grudnia 2014 roku.
6. Koszty obsługi kredytu stanowią:

a) oprocentowanie kredytu - zmienne.

Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie miesiąca okresu obrachunkowego i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

b) prowizja – liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. **800 000,00 zł**.

Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.

7. Prowizja będzie płatna w terminach uruchomienia transz kredytu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

10. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

11. W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w pkt 6.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę związaną z realizacją zamówienia w terminie: od dnia uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2019 roku.

#### **V. Warunki, jakie spełniać muszą Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wykonawca powinien:
  - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: posiadać uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
  - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów wymienionych w art. 24 ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w wymaganym terminie oświadczenia ( załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

B. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp określonych w pkt V.1 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - podpisany przez wykonawcę

Na ofertę składają się ponadto:

1. formularz ofertowy zgodnie ze wzorem załączonego do specyfikacji – załącznik nr 1,
2. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego,
3. projekt umowy zgodny z warunkami przedstawionymi w SIWZ wynikającymi z punktu XVIII,
4. zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
5. zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
6. zgodę na możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
7. zobowiązanie do postawienia do dyspozycji kredytu w terminie w dniu zawarcia umowy,

### **Dokumenty wymagane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wobec wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca zamiast dokumentów określonych w pkt VI.A.2-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o likwidacji, upadłości wykonawcy, uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie oraz czy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożone odpowiednio w terminie wymaganym dla danego dokumentu.

W przypadku oferentów działających wspólnie dokumenty muszą być złożone przez każdego z członków konsorcjum.

#### **Uwaga:**

- 1. Kopie dokumentów winny być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez Wykonawcę - zgodnie z formą reprezentacji określoną z właściwego rejestru.*
- 2. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Gdy fakt podania nieprawdziwych informacji wyjdzie na jaw po zawarciu umowy - umowa taka jest nieważna z mocy prawa.*

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faxu na nr 46 831 42 89 lub drogą elektroniczną:  
a) inwestycje@ugkaweczyn.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Zofia Cieślak - Skarbnik Gminy Nowy Kawęczyn, Piotr Adamczyk – Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji w siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie, tel. /0-46/ 831-42-89 codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

2. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji udzielane będą w formie pisemnej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert i dotyczyć będą wyłącznie prośby przedłożonej do zamawiającego na piśmie.
3. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający doręczył specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. O każdej dokonanej modyfikacji zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

## **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **Oferta**

- 1) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostanie wypełniony przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania zmian przez wykonawcę.
- 3) Oferta musi zawierać komplet oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
- 4) Oferta jak i wszystkie oświadczenia winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze handlowym (wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę). Nie dopuszcza się wnoszenia poprawek poprzez korektorowanie tekstu lub w inny sposób uniemożliwiający odczytanie poprawionej treści.  
Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na zamawiającego i opatrzona hasłem: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2014 deficytu związanego z wydatkami ujętymi w budżecie gminy.**” oraz zawierać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie, dodatkowo ofertę która jest składana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej jw. z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM .....**”(podać termin składania ofert).
- 6) W przypadku, załączenia przez Wykonawcę kopii dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy dokument

składać się będzie z więcej, niż jednej strony, potwierdzenie musi znaleźć się na każdej stronie.

- 7) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9) Wykonawca może zastrzec, które z informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty objęte tym wyłączeniem muszą być zapakowane w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „Tajemnica Przedsiębiorstwa – nie ujawniać”. Koperta zawierająca zastrzeżone dokumenty musi być trwale złączona z innymi dokumentami składającymi się na ofertę.

**Wskazane jest aby:**

- a) oferta opatrzona była datą jej sporządzenia,
- b) wszystkie strony oferty były ponumerowane.

**XII. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn Nowy Kawęczyn 32, pok.8 **do dnia 27 sierpnia 2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Złożona oferta, zostanie opatrzona datą oraz godziną wpływu.

Ofertę złożoną po terminie, zwraca się bez otwierania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27 sierpnia 2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32, świetlica.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i stawki procentowe oferty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XIV. Zasady obliczania ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „*formularza oferty*”- określa w nim cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę opierając się na pełnej kwocie kredytu, czyli 800 000,00 zł zakładając uruchomienie całości w dniu składania ofert.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:
  - a) oprocentowanie kredytu stanowiące sumę stawki WIBOR 1M na dzień 11.08.2014 r. i marży banku; wykonawca jest zobowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży banku w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,



- b) prowizja - liczona jako % od całej kwoty kredytu (800 000,00 zł), wyrażona w złotych; przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.
5. Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Suma oprocentowania kredytu i prowizji stanowić będzie cenę oferty, którą wykonawca przeniesie do „formularza oferty” - załącznik nr 1.
  7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową uwzględniającą wszystkie koszty, podaną przez wykonawcę w „formularzu oferty” załącznik nr 1.
  8. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
  9. Oferowana cena będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
  10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

##### **Kryterium Cena – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

#### **XVI. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy.**

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin określony zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnym z art.94 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie art. 147 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

## **XVIII. Istotne warunki umowy.**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego zwanego dalej kredytem, w kwocie 800 000, 00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) na okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Bank postawi do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w dniu zawarcia umowy.
3. Kredyt uruchamiany jest na podstawie powiadomienia Banku przez Zamawiającego w dowolnych kwotach i terminach.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2014r.
5. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień 31 grudnia 2014r. lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
7. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy.
8. Wypłata kredytu będzie dokonana w transzach począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku zależnie od aktualnego zapotrzebowania Kredytobiorcy na środki z kredytu.
9. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR 1M, powiększonej o marżę banku.
10. Marża Banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
11. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi ..... % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości.....%.
12. Zmiana wysokości oprocentowania dla kolejnych okresów obrachunkowych następuje w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego.
13. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych.
14. Prowizja będzie płatna w terminach uruchomienia transz kredytu.
15. Bank powiadamia kredytobiorcę o wysokości należnych do spłaty odsetek przynajmniej na siedem dni roboczych przed planowanym terminem spłaty zadłużenia, drogą elektroniczną lub faksem.

16. Spłata kapitału i odsetek następuje w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy okres obrachunkowy. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie - strony ustalają, że sobota nie jest dniem roboczym.
17. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
18. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Strony ustalają następujące terminy i kwoty spłaty kredytu:  
Spłata kapitału w terminach miesięcznych z karencją spłaty 1 raty kapitałowej do 31.01.2015 r. spłata odsetek następowała będzie w ratach miesięcznych z karencją pierwszej raty odsetkowej do 31 stycznia 2015 r.  
W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu nie zostaną naliczone dodatkowe koszty.
20. Niespłatenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
21. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane są odsetki, zgodnie z tabelą opłat i prowizji obowiązujących w banku.
22. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu, przed umownym terminem spłaty w przypadku:
  - a) wykorzystania kredytu na inny cel, niż przewidziany,
  - b) rażącego naruszenia warunków umowy.
23. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
24. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni, od daty doręczenia wypowiedzenia umowy.
25. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie. W razie wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo mają zapisy SIWZ.
26. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich warunkiem w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest to aby zmiany były korzystne dla Zamawiającego.

### **XIX. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych - Dział VI Środki ochrony prawnej.

### **XX. Załączniki:**

**Załącznik nr 1-** Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2 -** Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust.1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn.zm. Prawo zamówień publicznych.

**Do oceny zdolności kredytowej Gminy Nowy Kawęczyn przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały:**

**Załącznik nr 3** – Uchwała nr XXXV/187/2014 Rady Gminy Nowym Kawęczynie z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu

**Załącznik nr 4** – Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2014r.

**Załącznik nr 5** – Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2014r.

**Załącznik nr 6** – Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2014r.

**Załącznik nr 7** – Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2014r.

**Załącznik nr 8** – Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2014r.

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

.....

pieczęć Zamawiającego

## Załącznik nr 1

### Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....

składam ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie publiczne pn. obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **800 000, 00zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu

Ofertuję realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ za cenę ofertową..... zł,  
słownie: ..... złotych.

Na przedstawioną w ofercie cenę ofertową składają się:

- a. oprocentowanie kredytu (w oparciu o stawkę WIBOR 1M – z dnia 11 sierpnia 2014r. powiększoną o stałą marżę banku w okresie kredytowania .....%) w kwocie :  
..... zł,
- b. wysokość prowizji: ..... zł.

Wszelkie koszty związane z obsługą kredytu zostały wkalkulowane w marżę banku.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i wyrażamy zgodę w szczególności na:

- postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,
- zabezpieczenie kredytu wekslem *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- niewykorzystanie części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów,
- uruchamianie środków na podstawie powiadomienia Banku przez Zamawiającego w dowolnych kwotach i terminach do dnia 31 grudnia 2014 r.,
- ostateczny termin spłaty kredytu w dniu 31 grudnia 2019 r.
- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

..... , dnia .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust.1 oraz  
art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na udzielenie kredytu dla Gminy Nowy Kawęczyn oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności i czynności określonych w dokumentacji przetargowej,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 do SIWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

.....

( pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art.26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień

.....

( imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

( nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....

Oświadczam (-y), że:

1. Zgodnie z art.26 ust.2 pkt 2 d oświadczamy, że nie należymy/należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.))\*
2. W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....,dnia.....

.....

( podpis i pieczęć Wykonawcy)