

**ZARZĄDZENIE NR 54/2013**  
**WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN**

z dnia 18 listopada 2013 r.

**w sprawie określenia zasad i ustalenia stawek za zajęcie pasów drogowych dróg wewnętrznych, będących w zarządzie Gminy Nowy Kawęczyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645), art. 8 ust. 2 w związku z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260 i 843) oraz art. 11 i art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337) **Wójt Gminy Nowy Kawęczyn zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych (nie zaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) będących w zarządzie Gminy Nowy Kawęczyn, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy zawartej przez Gminę Nowy Kawęczyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn, z Zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- 2) umieszczania w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

3. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia na jego zajęcie, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
- 2) cel zajęcia pasa drogowego;
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy;
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

4. Wzór wniosku o zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz umieszczenia w pasie drogowym urządzenia, obiektu budowlanego lub reklamy stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Wniosek o zajęcia pasa drogowego należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym rozpoczęciem robót.

**§ 2.** 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej, w celu o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu do 20% szerokości – 3,00 zł;
- 2) przy zajęciu jezdni do 20% do 50% szerokości - 5,00 zł;
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§ 3.** 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:

- 1) sieć i przyłącze kanalizacji sanitarnej i wodociągowej - 15,00 zł;
- 2) inne sieci i pozostałe rodzaje urządzeń - 40,00 zł.

2. Stawki opłat rocznych w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2, umieszczonych na obiektach mostowych ustala się stawkę roczną opłaty w wysokości - 200,00 zł.

**§ 4.** Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w wysokości:

- 1) za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 0,50 zł;
- 2) za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy innych obiektów - 2,00 zł;
- 3) za każdy dzień zajęcia pasa drogowego związanego z umieszczeniem 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 2,00 zł.

**§ 5.** Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.

**§ 6.** Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia Zarządcy drogi, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, Zarządca drogi naliczy opłatę dodatkową równą 10-krotności opłaty ustalonej w § 2, § 3 i § 4 niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia pisemnie Zarządcę drogi o zajęciu pasa drogowego, określając termin i powierzchnię zajęcia. Dane powyższe niezbędne są do ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.

**§ 8.** 1. Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie Zarządcę drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do stanu poprzedniego, zgodnie z warunkami określającymi ich zakres i technologię, nie później niż w pierwszym dniu po zakończeniu jego zajęcia.

2. Zarządca drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego sporządzając protokół odbioru.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wójt Gminy

**Włodzimierz Ciok**

Załącznik do Zarządzenia Nr 54/2013

Wójta Gminy Nowy Kawęczyn

z dnia 18 listopada 2013 r.

**GMINA NOWY KAWĘCZYN  
NOWY KAWĘCZYN 32  
96-115 NOWY KAWĘCZYN**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA / UZGODNIENIA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO DROGI  
BĘDĄCEJ POD ZARZĄDEM GMINY NOWY KAWĘCZYN**

.....  
(imię, nazwisko wnioskodawcy/firmy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

**WNOSZĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA / UZGODNIENIA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO DROGI**

.....  
(numer ewid. drogi wg ewidencji gruntów)

w miejscowości

.....  
(nazwa miejscowości)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Planowany termin zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....

*(Za datę końca zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu i nawierzchni do stanu pierwotnego i zgłoszenia go do odbioru przez przedstawiciela Urzędu Gminy lub Sołtysa wsi)*

2. W pasie drogowym przeprowadzone będą roboty polegające na: .....

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Element pasa drogowego	Wymiary wykopu wraz z wykopanym gruntem, układanym obok wykopu w pasie drogowym	Powierzchnia zajęcia pasa
JEZDNIA	długość ..... szerokość ..... rodzaj nawierzchni .....	..... zajęcie jezdni: do 20 %, powyżej 20 % do 50 %, powyżej 50 % szerokości*
CHODNIK (plac, ciąg pieszcy)	długość ..... szerokość .....	.....
INNE ELEMENTY PASA DROGOWEGO (np. pobocze)	długość ..... szerokość .....	.....

3. Właścicielem urządzenia (sieci, przyłącza) podlegającym opłacie rocznej za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym jest (podać dane adresowe i numer telefonu): .....

4. Dane dotyczące urządzenia:

Wymiary w rzucie poziomym urządzenia umieszczonego w pasie drogowym	długość ..... szerokość .....	Powierzchnia rzutu urządzenia
	długość ..... szerokość .....	
	długość ..... szerokość .....	

5. Wkonawcą robót będzie: .....

.....

.....

(nazwa firmy, adres, imię i nazwisko kierownika budowy, tel. służbowy)

(podpis)

Ponadto oświadczam, że:

1. Jestem właścicielem / pełnomocnikiem (prokurentem) właściciela\* urządzenia.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na korzystanie z mojego numeru telefonu i adresu e-mail w celach informacyjnych.

3. Zezwolenie / uzgodnienie

a) odbiorę osobiście,

b) proszę przesłać pocztą za zroztym potwierdzeniem odbioru na adres podany poniżej:

.....

.....\*

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o skutecznym zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej, jeżeli jest to wymagane ustawą Prawo budowlane albo kopia dokumentu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.
2. Kopia dokumentu zezwalającego / uzgadniającego lokalizację urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego w pasie drogowym będącej pod zarządem Gminy Nowy Kawęczyn, wraz z załącznikiem graficznym.
3. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów oraz informacji o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu zastępczego, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
5. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym – w przypadku etapowego prowadzenia robót.
6. Pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, do reprezentowania podmiotu występującego o wydanie zezwolenia / uzgodnienia zajęcia pasa drogowego – w przypadku, gdy podmiot ten działa przez pełnomocnika.
7. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł.

**POUCZENIE:**

1. Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn – Bank Spółdzielczy w Skierniewicach oddział w Nowym Kawęczynie nr : 61 9297 0005 0200 0130 2012 0018 lub w Kasie Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn.
2. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Zajęcie może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia / uzgodnienia.
3. Wniosek należy złożyć co najmniej na 1 miesiąc przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
4. Doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego należy potwierdzić protokołem odbioru pasa drogowego podpisanym przez przedstawiciela Urzędu Gminy Nowy Kawęczyn.
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów lub nieuiszczenia opłaty skarbowej, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia / uzgodnienia Wójta Gminy, przekroczenie terminu zajęcia określonego w zezwoleniu / uzgodnieniu lub o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu, Wójt Gminy nalicza karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty za zajęcie pasa drogowego określonej w Zarządzeniu nr 54/2013 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 18 listopada 2013 r.