

**UCHWAŁA NR XXX/154/2013**  
**RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE**  
**z dnia 12 listopada 2013 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Kawęczyn  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.**

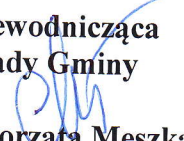
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 i z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/100/2012 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca**  
**Rady Gminy**  
  
**Małgorzata Mieszka**

Załącznik do Uchwały Nr XXX/54/2013  
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie  
z dnia 12 listopada 2013 r.

**Roczny program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2014.**

Program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi zwany dalej „Programem” reguluje kierunki i zasady współpracy Gminy Nowy Kawęczyn, zwanej dalej „Gminą” z organizacjami pozarządowymi, uprawnionymi statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego, w zakresie realizacji zadań Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie dotyczącej działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013";
- d) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Kawęczyn;
- e) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**§ 1**

**CELE PROGRAMU**

Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie,
- 2) zwiększenie aktywności społecznej;
- 3) umacnianie współpracy lokalnej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### 1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla zaspokajania potrzeb społecznych.

### 2. Cel szczegółowy:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Nowy Kawęczyn;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## § 2

### ZASADY WSPÓLPRACY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** – oznacza wzajemne uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania;
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza stosowanie tych samych kryteriów w zakresie zleczonych przedsięwzięć, ich oceny oraz finansowania.
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie aspekty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## § 3

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003



roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności zadań z zakresu wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

#### **§ 4**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca ma na celu:

- 1) zwiększenie aktywności udziału mieszkańców Gminy Nowy Kawęczyn w obszarach związanych z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i aktywnym wypoczynkiem.
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej i pozaszkolnej poprzez organizację pozalekcyjnego życia sportowego (gry, zabawy dostosowane do wieku, współzawodnictwo sportowe, udział w realizacji zadań sportowych klubów).

#### **§ 5**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy Nowy Kawęczyn z organizacjami w roku 2014 obejmować będą zadania z zakresu wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, zawody sportowe),
- 2) uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych.

#### **§ 6**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Nowy Kawęczyn realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

#### **§ 7**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Urząd Gminy w Nowy Kawęczyn ogłasza otwarty konkurs ofert przez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugkaweczyn.pl/bip](http://www.ugkaweczyn.pl/bip);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:**

- 1) rodzaj zadania, które ma być dotowane,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 3) termin składania ofert, którego nie można przekroczyć,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu składa ofertę na realizację zadania publicznego, która zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Wyniki konkursu zawiera następujące dane:

- 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków,
- oraz publikowane są w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

Wyłoniona w wyniku konkursu organizacja zawiera z jednostką organizacyjną umowę dotyczącą wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

Jednostka organizacyjna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań w zakresie:

- 1) stanu jego realizacji,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.

Organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie w terminie do 30 dnia od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.

## **§ 8**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSACH OFERT**

Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn komisja konkursowa.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej;
- 3) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych; których dotyczy konkurs - jako głos doradczy.

W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

Komisja ma charakter opiniodawczy, decyzje o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy.

#### **Zasady działania komisji konkursowych:**

- 1) pracą komisji kieruje przewodniczący,
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu,
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
- 4) za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności, będąca załącznikiem do protokołu,
- 5) z prac komisji sporządza się protokół.

## **§ 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 35.000,00 złotych. Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na 2014 rok.

## **§ 10**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań,
- 2) ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o projekcie Programu celem konsultacji, z organizacjami pozarządowymi.
- 3) rozpatrzenie uwag organizacji pozarządowych zgłoszonych podczas konsultacji.



- 4) wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) kierowanie projektu pod obrady Rady Gminy w Nowy Kawęczyn.

## **§ 11**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
  - 7) liczba obszarów zadaniowych,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
  - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
  - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
  - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugkaweczyn.pl/bip](http://www.ugkaweczyn.pl/bip)