

ZARZĄDZENIE NR 26/2013
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 5 lipca 2013 r.

w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie

Na podstawie art. 237⁶ i Art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Urzędzie Gminy dla określonych stanowisk pracy, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 15/2010 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Jednostkach Organizacyjnych Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Włodzimierz Ciok

**Zasady przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej
w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie**

1. Stanowisko pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w odzież i obuwiu robocze oraz w środki ochrony indywidualnej (śoi) określa poniższa „Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” zwana dalej „Tabelą przydziału”.

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa asortymentu R – odzież i obuwiu robocze O – środki ochrony indywidualnej	Ilość	Czasokres używalności
1.	Kierowca autobusu	1. R. - Ubranie drelichowe 2. R. - Buty skórzano/gumowe 3. O. - Fartuch wodoodporny 4. O. – Kurtka ciepłochronna 5. O. - Rękawice ochronne (drelichowe) 6. O. - Okulary ochronne	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	24 m-ce 24 m-ce do zużycia 36 m-cy do zużycia do zużycia
2.	Robotnik gospodarczy	1. R. - Ubranie drelichowe 2. R. - Buty skórzano/gumowe 3. O. - Czapka zimowa 4. O. - Kurtka ciepłochronna 5. O. - Rękawice ochronne (drelichowe) 6. O. - Hełm drwala	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. wg potrzeb 1 szt.	12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 36 m-cy do zużycia do zużycia
3.	Sprzątaczką	1. R. - Fartuch roboczy 2. R. - Buty profilaktyczne 3. O. - Kurtka ciepłochronna 4. O. - Rękawice ochronne (gumowe)	1 szt. 1 szt. 1 szt. wg potrzeb	12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy do zużycia
4.	Konserwator (sieci wodociągowej)	1. R. - Ubranie drelichowe 2. R. - Buty filcowo/gumowe 3. O. - Czapka zimowa 4. O. - Buty gumowe 5. O. - Kurtka ciepłochronna 6. O. - Rękawice ochronne (gumowe i drelichowe)	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. wg potrzeb	12 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 24 m-ce 36 m-cy do zużycia

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa asortymentu R – odzież i obuwiu robocze O – środki ochrony indywidualnej	Ilość	Czasokres używalności
5.	Konserwator (sieci kanalizacyjnej)	1. R. - Ubranie drelichowe 2. R. - Buty filcowo/gumowe 3. O. - Buty gumowe 4. O. - Czapka zimowa 5. O. - Kurtka ciepłochronna 6. O. - Przyłbica lub gogle 7. O. - Ubranie wodoodporne (kurtka+spodnie) 8. O. - Rękawice ochronne (gumowe i drelichowe) 9. O. - Półmaska z pochłaniaczem wielogazowym	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. wg potrzeb 1 szt.	12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia

2. Odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy.
3. Osoby nadzorujące prace osób zatrudnionych na stanowiskach wyszczególnionych w „Tabeli przydziału” są zobowiązane poinformować ich o sposobach posługiwania się przydzielonymi środkami ochrony indywidualnej.
4. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych.
5. Okresy używalności odzieży i obuwiu roboczego oraz ochronnego podaje „Tabela przydziału”. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwiu pracownikowi.
6. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwiu robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
7. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzieloną odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
8. Pracodawca zapewnia, aby przydzielona odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne.
9. Osoby nadzorujące prace osób na stanowiskach wyszczególnionych w „Tabeli przydziału” nie mogą dopuścić ich do pracy bez odzieży i butów roboczych oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
10. Pracodawca nie zapewnia pracownikom prania odzieży roboczej wydanej do stałego użytkowania. W związku z powyższym te obowiązki spoczywają na pracownikach.
 Za pranie odzieży roboczej wypłacany będzie pracownikom raz w roku ekwiwalent stały za pranie i konserwację obuwiu we własnym zakresie. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje ekwiwalent stały w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu.
11. Ekwiwalent stały za pranie odzieży roboczej i soi we własnym zakresie dla poszczególnych stanowisk pracy będzie wynosił:
 - Kierowca autobusu – 120,00 złotych,
 - Robotnik gospodarczy – 140,00 złotych,
 - Sprzątaczką – 80 złotych,

- Konserwator (sieci wodociągowej) – 140,00 złotych,
- Konserwator (sieci kanalizacyjnej) – 140,00 złotych.

12. Koszty ekwiwalentu stałego za pranie odzieży roboczej ustalono (skalkulowano) na podstawie cennika usług pralni i rynkowych cen środków piorących. Wyliczone ceny ekwiwalentu dla każdego asortymentu odzieży roboczej przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość prań w roku	Cena jednostkowa w zł. w miesiącu	Cena w zł. w roku
1.	Ubranie drelichowe	12	10,00	120,00
3.	Fartuch roboczy	12	5,00	60,00
4.	Kurtka ciepłochronna	2	10,00	20,00

13. Powyższy ekwiwalent będzie waloryzowany przez Skarbnika Gminy, co roku o wskaźnik inflacji zgodny z ustawą budżetową na dany rok.
14. Dopuszcza się na stanowisku pracy (za zgodą pracownika) Sprzątaczką używania własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z pkt. 14, pracodawca wypłaca raz w roku ekwiwalent pieniężny przy uwzględnieniu okresu używalności oraz aktualnej ceny.
16. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
17. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
19. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
- niedokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 18,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
20. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
21. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w „Tabeli przydziału”, pracodawca wydaje pracownikowi nową odzież lub obuwie robocze po zwrocie uszkodzonego lub zużytego. O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego postanawia protokółarnie pracodawca.
22. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”. Zwrot rzeczy jest potwierdzany w jego „Karcie” podpisem. Wzór „Karty ewidencyjnej wyposażenia” stanowi załącznik do niniejszych zasad.