

Zarządzenie Nr 36/2012
Wójta Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia 3 września 2012 r.

w sprawie wyznaczenia Administratora Systemu Informatycznego
w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 117, poz. 679; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 36 ust. 1 i art. 38 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz.1271; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, i 711; z 2007 r. Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238; z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497; z 2011 r. Nr 230, poz. 1371) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Pana Mariusza Ciuciasa na Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie.

§ 2. Ustala się zakres zadań Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Włodzimierz Ciok

Załącznik
do Zarządzenia Nr 36/2012
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 3 września 2012 r.

Zakres zadań Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie

Administrator Systemu Informatycznego w szczególności:

- 1) zarządza systemem informatycznym, w którym są przetwarzane dane osobowe, posługując się hasłem dostępu do wszystkich stacji roboczych z pozycji administratora;
- 2) przeciwdziała dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego, w którym są przetwarzane dane osobowe;
- 3) na wniosek Administratora Bezpieczeństwa Informacji przydziela każdemu użytkownikowi identyfikator i hasło do systemu informatycznego oraz na polecenie Administratora Danych Osobowych dokonuje ewentualnych modyfikacji uprawnień;
- 4) nadzoruje działanie mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontroli dostępu do danych osobowych;
- 5) podejmuje działania w zakresie ustalania i kontroli identyfikatorów dostępu do systemu informatycznego;
- 6) wyrejestrowuje użytkowników na polecenie Administratora Danych Osobowych lub Sekretarza Gminy;
- 7) zmienia w poszczególnych stacjach roboczych hasła dostępu, ujawniając je wyłącznie danemu użytkownikowi oraz w razie potrzeby Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub Administratorowi Danych Osobowych;
- 8) w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego informuje ABI o naruszeniu i współdziała z nim przy usuwaniu skutków naruszenia;
- 9) prowadzi szczegółową dokumentację naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym;
- 10) nadzoruje wykonywanie napraw, konserwację oraz likwidację urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe,
- 11) sprawuje nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego;
- 12) podejmuje działania służące zapewnieniu niezawodności zasilania komputerów, innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz zapewnieniu bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji.