

GMINA NOWY KAWĘCZYN

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego**

**Tytuł zadania :**

**„ Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną na potrzeby  
gminnej oczyszczalni ścieków”**

---

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )*

**Nowy Kawęczyn, dnia 31 maja 2012 r.**

## I. Zamawiający

### 1. Zamawiającym jest Gmina Nowy Kawęczyn

**Adres :** 96-115 Nowy Kawęczyn, ul. Nowy Kawęczyn 32

Telefon: (46) 831-42-89 faks : (46) 831-42-89

NIP : 836-15-29-246 REGON : 750148383

Godziny pracy : poniedziałek-środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 - 16:30, piątek 7:30 – 15:30

Adres e-mail: [inwestycje@ugkaweczyn.pl](mailto:inwestycje@ugkaweczyn.pl) Witryna WWW: [www.ugkaweczyn.pl](http://www.ugkaweczyn.pl)

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone zostało znakiem : **271.2.2012.**

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3 Informacje uzupełniające

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w Niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służą wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w innych celach;

3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. );

3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca;

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , a także zamieści ją na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzanie informacji zamieszczanych na stronie Zamawiającego.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego **ciągnika rolniczego** [rok produkcji 2012 , 2011 lub 2010], o mocy 85 – 95 KM

oraz fabrycznie nowego **wozu asenizacyjnego** [rok produkcji 2012 lub 2011] o pojemności 6500 -7000 litrów. Zarówno ciągnik jak i wóz asenizacyjny muszą posiadać świadectwo homologacji oraz spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Wymagane parametry techniczne ciągnika :

- napęd na dwie osie
- wysokoprężny
- 4-6 cylindrowy
- turboładowany
- moc znamionowa silnika 85 – 95 KM
- norma emisji spalin EURO IIIA
- układ hamulcowy wspomagany,
- błotniki kół przednich

- skrzynia biegów synchronizowanych min. 40 km/h
- kabina operatora wyposażona w ogrzewanie i klimatyzację, drzwi po obu stronach kabiny, otwierana tylna szyba, oświetlenia wnętrza,
- sprężarka, instalacja pneumatyczna
- obroty wałka WOM 540
- blokada mechanizmu różnicowego
- szybkozłącza ISO trzy pary
- przedni TUZ kat. II + instalacja hydrauliczna
- reflektory robocze przód i tył
- obciążniki przednie – min. 200 kg, tylne min. 200 kg
- rozmiar kół przednich i tylnych standardowy
- spryskiwacz szyby przedniej
- wycieraczka szyby przedniej
- łącznik górny
- TUZ haki kat. II
- zaczep transportowy automatyczny z regulowaną pozycją
- zaczep dolny rolniczy
- zbiornik paliwa zamykany na kluczyk
- drzwi zamykane na kluczyk
- lampa migowa pomarańczowa (kogut)
- liczba miejsc siedzących łącznie z operatorem – dwa

#### Wymagane parametry techniczne wozu asenizacyjnego

- liczba osi –TANDEM
- zbiornik z blachy grubości min. 5mm ocynkowany dwustronnie o pojemności 6500-7000 litrów osadzony na ramie z kształtownika
- filtr powietrza,
- otwierana tylna dennica,
- tylna zasuwa otwierana hydraulicznie
- koło podporowe lub stopa podporowa mechanicznie regulowana
- wałek przekazu mocy
- instalacja pneumatyczna
- hamulec ręczny postojowy
- wąż ssawny z koszem ssącym- chroniący przed zassaniem dużych elementów. o długości 6 m + przedłużka 4 m
- sprężarka o wydajności min. 7000 l/min.
- czas załadunku 5 min.
- wskaźnik ilości ścieków
- przeznaczenie – praca z ciągnikiem rolniczym
- świadectwo homologacji - umożliwiające rejestrację oraz poruszanie się po drogach publicznych z prędkością do 40km/h

#### Wymagania dodatkowe

1). Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wóz asenizacyjny z ciągnikiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2). W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) świadectwo homologacji na ciągnik rolniczy i wóz asenizacyjny,
- b) karty pojazdów oraz dokumentacje techniczno-ruchowe podzespołów,
- c) książki gwarancyjne ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego,
- d) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim,
- e) katalog części zamiennych w postaci papierowej,
- f) świadectwa zgodności dla ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego.

3) Wóz asenizacyjny winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),

4) Wóz asenizacyjny i ciągnik rolniczy winien spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.– Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

5) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi bieżącej, eksploatacji i bhp pojazdów dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zapewni okres gwarancyjny na ciągnik min. 18 miesięcy i na wóz asenizacyjny min. 12 miesięcy. W okresie tym usunie wszelkie wady objęte gwarancją, zgłoszone przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone pisemnie.

7) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty uznania reklamacji. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, za zgodą stron.

8) Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny.

## 2. Określenie zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV)

- 16 70 00 00- 2 – ciągniki
- 34 14 45 00-3 - pojazdy do transportu odpadów i ścieków

*3. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych*  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

*4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od podpisania umowy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

*5. Umowy ramowe, aukcja elektroniczna.*  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, określonych w SIWZ – według zasady spełnia/ nie spełnia. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokona Komisja Przetargowa.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty :

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)-  
**złożone wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia ( art. 24 ust. 1 ustawy) Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożone **wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do SIWZ;**

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- c) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. Inne dokumenty, które mogą być dołączone do oferty :

- b) oświadczenie wykonawcy o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego zał. Nr 4 do Specyfikacji;**
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu , albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 lit. a, b i c składa każdy z Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. b i c Specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z

dopiskiem „Za zgodność z oryginałem „,

10. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia :  
- Piotr Adamczyk - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego  
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy.  
Godziny pracy oraz numery telefonów i faksu oraz adres e-mailowy podano na stronie 2 SIWZ.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

## **1. Wykonawca obowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad :**

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty- wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe;
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 5) formularz ofertowy oraz dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisywania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo ;
- 6) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 7) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem ( na każdej zapisanej stronie ) przez osobę (osoby) upoważnioną (ne ) do jej podpisania;
- 8) wskazanym jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane, a załączniki do oferty ułożone wg kolejności wynikającej ze SIWZ;
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę;
- 10) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 11) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :**

- a) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z **zał. Nr 1** do niniejszej Specyfikacji;
- b) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z innych przedstawionych dokumentów;
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) wykaz podwykonawców (jeśli przewiduje się) wraz z informacją dotyczącą powierzonych im prac lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 5 do SIWZ**;
- e) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI niniejszej Specyfikacji;
- f) zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy- **zał. Nr 6 do SIWZ**.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **3. Opakowanie oferty**



Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie :

Oferta na : **Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną na potrzeby gminnej oczyszczalni ścieków.**  
**Nie otwierać przed 11 czerwca 2012 r., godz. 10:15**

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i część tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **5. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty i jej wycofanie powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo na opakowaniu należy zamieścić napis „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w *sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie, 96-115 Nowy Kawęczyn, Nowy Kawęczyn 32, pokój Nr 8*.
2. Termin składania ofert upływa w *dniu 11 czerwca 2012 r. o godz. 10:00*.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w *Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie w dniu 11 czerwca 2012r. o godz. 10:15*.
5. Otwarcia ofert dokona powołana przez kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wniosek.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty (netto i brutto) za cały przedmiot zamówienia określony w dokumentacji przetargowej. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w zapisie cyfrowym oraz słownie. Wykonawca winien także określić oddzielnie cenę za dostawę ciągnika i oddzielnie cenę za dostawę wozu asenizacyjnego.
2. Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji.
3. Określona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz uwzględniać wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT oraz obejmować wszystkie pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich sytuacji i czynników.
5. Płatność dokonana zostanie po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **XIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
- **cena oferty (koszt) - znaczenie 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Ilość punktów pozostałych ofert oblicza się jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100.

Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęta cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Wzór służący do dokonania oceny :

$$( C_n : C_b ) \times 100$$

gdzie

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

3. Przy wyliczaniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które :  
- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,  
- nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie :  
- oczywiste omyłki pisarskie,  
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o : (art. 92 ust.1 ustawy)
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom ;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli :
  - zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta, ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób określony w pkt.VII Specyfikacji.
4. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do Specyfikacji.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić w następujących okolicznościach :
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ;
  - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową wynikającą ze zmiany zawartej umowy o dofinansowanie projektu.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku Postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdz. 2 ( art. 180 – 198 ) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. *Informacja o podwykonawstwie*

Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien podać zakres przedmiotu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom oraz jego wartość. Informację o podwykonawcach, stanowiących zał. Nr 5 do Specyfikacji należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców.

2. W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2 ) –zał. Nr 3;
4. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa – zał. Nr 4;
5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (podwykonawców)- zał. Nr 5;
6. Projekt umowy (wzór) – zał. Nr 6.

*Opracował:*

*P. Adamczyk*

*Zatwierdził :*

Wójt Gminy  
Włodzimierz Ciok

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego :**

Gmina Nowy Kawęczyn  
Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„ Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną”**

My, niżej podpisani .....  
**działający w imieniu i na rzecz** .....

( należy podać pełną nazwę Wykonawcy oraz adres )

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie zadania pn. „Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną” .

Zadanie wykonamy w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ **za całkowitą oferowaną cenę netto** ..... ( słownie zł.: .....)

**Do powyższej ceny doliczony zostanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT, który na dzień złożenia oferty wynosi .....% , tj. .... zł.**

( słownie zł.: .....)

**Cena całkowita brutto wyniesie** ..... zł. (słownie zł.: .....)

Na wyżej wymienioną cenę składają się :

14

Lp.	Nazwa	Cena netto w zł.	Podatek VAT	Cena brutto w zł.
1.	Ciągnik rolniczy			
2.	Wóz asenizacyjny			
Cena ogółem				

1. Proponujemy ciągnik rolniczy o danych technicznych :

- a) typ .....
- b) marka .....
- c) model .....
- d) moc (KM) .....
- e) miejsce serwisu .....
- f) rok produkcji .....

W załączeniu przekazujemy szczegółowe opisy parametrów technicznych i użytkowych ciągnika

*2. Proponujemy beczkę asenizacyjną o danych technicznych :*

- a) typ .....
- b) marka .....
- c) model .....
- d) pojemność w litrach .....
- e) miejsce serwisu .....
- f) rok produkcji .....

W załączeniu przekazujemy szczegółowe opisy parametrów technicznych i użytkowych wozu asenizacyjnego.

**3.** Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty, dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie **30 dni od podpisania umowy.**

**4.** Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji :

- a) ciągnik - ..... m-cy**
- b) wóz asenizacyjny - ..... m-cy**

**5.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

**6.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami warunków umowy i nie wnosimy zastrzeżeń do treści projektu umowy, stanowiącego załącznik do Specyfikacji. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15

**7.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**8.** Akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji i wzorze umowy.

**9.** Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... stron.

10. Informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

11. Zamówienie zrealizujemy przy współdziałaniu podwykonawców, którzy będą realizować następujące części zamówienia :

- a) .....
- b) .....
- c) .....

12. Korespondencję w sprawie przedmiotu zamówienia prosimy kierować na osoby do kontaktu :

.....

telefon .....

faks .....

e-mail .....

.....

(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Do formularza oferty załącza się następujące dokumenty, oświadczenia i informacje :

**Załączniki :**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4).....
- 5).....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....



.....  
( miejscowość i data )

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**„Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną”**

ja/my niżej podpisany(ni) .....

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców .....

**OŚWIADCZAM(Y)**

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

***że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis(y) osoby(ób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
na podstawie art. 24 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną na potrzeby gminnej oczyszczalni ścieków”**

ja (my) niżej podpisany(ni) .....

reprezentując Wykonawcę

.....  
.....

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)**

.....  
Podpis(y) osoby(ób) uprawnionej(ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:  
**„Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną na potrzeby gminnej oczyszczalni ścieków”**

ja(my) niżej podpisany (podpisani) .....

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców

.....  
.....

**oświadczamy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu  
ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (część tajną oferty) :**

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis(y) osoby(ób) uprawnionej (ych)

**WYKAZ PODMIOTÓW  
uczestniczących w realizacji zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną na potrzeby gminnej oczyszczalni ścieków”

**O ś w i a d c z a m y**  
**że zamówienie wykonamy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców**  
**że zamówienie wykonamy z udziałem podwykonawców**

*(właściwe podkreślić)*

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
( PODWYKONAWCY )**

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania oraz ich wartość	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania oraz ich wartość	

*Powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej )

( WZÓR)

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2012 r. w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie, pomiędzy :  
Gminą Nowy Kawęczyn z siedzibą 96-115 Nowy Kawęczyn , Nowy Kawęczyn 32, zwaną dalej  
„Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Wójta Gminy - .....

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - .....

a

..... z siedzibą .....

NIP ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

Reprezentowaną przez .....

.....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sygnatura postępowania : 271.4.2012)  
przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.  
Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **zawarto umowę o następującej treści :**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest

**„ zakup ciągnika wraz z beczką asenizacyjną na potrzeby gminnej oczyszczalni ścieków”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego, fabrycznie nowych,  
rok produkcji 2010, 2011 lub 2012.

Charakterystyka techniczna i wyposażenie ciągnika rolniczego :

.....  
.....

(Wynika z opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w SIWZ )

Charakterystyka techniczna wozu asenizacyjnego :

.....  
.....

(Wynika z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ )

Wykonawca zobowiązuje się do :

- udzielenia ..... miesięcy gwarancji na ciągnik (min. 18 )

- udzielenia ..... miesięcy gwarancji na wóz asenizacyjny (min. 12 ) ;

- wykonywania wymaganych w okresie gwarancji przeglądów serwisowych (usługa, materiały, dojazd )

21

nieodpłatnie

- przeprowadzenie rozruchu i instruktażu operatora w zakresie obsługi wozu asenizacyjnego.

7. Szczegółowy zakres zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ. Wykonawca zapoznał się z nim i nie wnosi zastrzeżeń.
8. Wykonawca akceptuje również warunki realizacji zadania określone w SIWZ. Dla określenia warunków umowy wiążąca jest również oferta złożona wraz z załącznikami przez Wykonawcę.

**§ 2.**

Strony ustalają, iż termin realizacji dostawy polegającej na „Zakupie ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego na potrzeby gminnej oczyszczalni ścieków” nastąpi **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**§ 3.**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (ciągnik rolniczy i wóz asenizacyjny) pod następujący adres :

**Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie, 96-115 Nowy Kawęczyn , Nowy Kawęczyn 32**

2 . Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do zarejestrowania i użytkowania przedmiotu zamówienia, a w szczególności :

- instrukcje w języku polskim,
- świadectwa homologacji na pojazdy,
- dokumenty gwarancyjne.
- świadectwa zgodności dla pojazdów.

**§ 4.**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za dostawę będącą przedmiotem umowy :
  - cena netto zł. .... (słownie zł. .... )
 Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług (VAT) wynoszący .....%, co stanowi kwotę ..... zł. (słownie zł. .... ).

**Cena brutto wyniesie ..... zł. (słownie zł. .... )**

**Na powyższą cenę składają się :**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedmiotu dostawy</b>	<b>Cena netto w zł.</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Cena brutto w zł.</b>
1.	Ciągnik rolniczy			
2.	Wóz asenizacyjny			
Cena ogółem				

2. Podstawą wynagrodzenia jest cena ofertowa ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w dniu ..... czerwca 2012 r.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy Nr ..... prowadzony w .....

**§ 5.**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówień samodzielnie/ przy udziale podwykonawców.
2. Podwykonawcom powierzona zostanie niżej wymieniona część zamówienia:

.....

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, działających na jego rzecz, jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 6

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na ciągnik ..... m-cy, wóz asenizacyjny ..... m-cy, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W okresie objętym gwarancją Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od ich ujawnienia. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.
3. Zarówno istnienie wad jak ich usunięcie zostanie stwierdzone protokolarnie.
4. Wady nie usunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt Wykonawcy w jego zastępstwie.
5. Jeżeli stwierdzone wady są niemożliwe do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości .:

##### ***Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :***

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
- 2) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0, 5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, bądź w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0, 5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

##### ***Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:***

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
- 2) z przyczyn nieterminowego uregulowania należności za przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

23

#### § 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia przesłanek określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

23

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w części niewykonanego zakresu umowy.

#### § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, gdy nastąpi:

\* zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia;

\* siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ (wówczas może nastąpić zmiana terminu dostawy);

\* zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

4. Wiążące dla niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta wraz z załącznikami.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**