

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” na :

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w roku 2012”

Nazwa Zamawiającego: Gminny Zespół do Spraw Oświaty w Nowym Kawęczynie

Adres: Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn

Adres e-mail: edukacja@ugkaweczyn.pl

Godziny urzędowania:

pon.-śr.: 7:30 – 15:30

czw.: 7:30 – 16:30

pt.: 7:30 – 14:30

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://ugkaweczyn.bip2nd.maxus.com.pl/public/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:**
 - dowozie uczniów z terenu Gminy Nowy Kawęczyn do szkół podstawowych i Gimnazjum im. J. Wybickiego w Strzybodze i ich odwozie do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych na trasach podanych w załączniku Nr 8.
 - wykonaniu przewozu uczniów na dodatkowych /okolicznościowych/ kursach wynikających z planu pracy poszczególnych szkół.
2. Łączna dzienna długość tras przejazdu autokarów wynosi ok. 136 km dziennie.
3. Dowozem objętych będzie ogółem ok. 220 uczniów.
4. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego jak również w każdym roku szkolnym.
5. Dowóz uczniów wykonywany będzie autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 39.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczniów dowożonych do przedostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego wystawienie biletów miesięcznych.
7. Zleceniobiorca będzie realizował zamówienie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w krajowym transporcie drogowym osób.

8. Oferta musi być całościowa i obejmować wszystkie trasy.

Oznaczenie wg CPV: **60.11.20.00-6** Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Oferty uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Od dnia **1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.** z uwzględnieniem przerw określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania; Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna;
- 2) zobowiązani są, stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców oferta winna zawierać:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 12:

- pkt 1 ppkt 2, 3 i 4

- pkt 2 ppkt 1, 2 i 3

dla każdego partnera z osobna.

b) pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w

- rozdziale 12 pkt 2 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- rozdziale 12 pkt 2 ppkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,
 - posiadanie ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania, **przewozem dzieci do szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy** oraz o wartości rocznej nie mniejszej niż **100.000 zł**
Wykonane usługi muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie, np.: referencje; opinie lub listy polecające.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny jeśli wykaże się dysponowaniem co najmniej 2 sprawnymi autobusami o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 39.

Pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
 - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.
- Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
 - Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 12. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** złożony według wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych – *załącznik Nr 5 do SIWZ*.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy – *załącznik nr 6 do SIWZ*.
- 4) **Licencja** na wykonywanie transportu drogowego osób.
- 5) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:

- 1) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – za ten okres, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (wraz z referencjami, opiniami, listami polecającymi itp.) – *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.

- 2) **Wykaz pracowników**, którzy wykonywać będą przedmiot umowy, z wyszczególnieniem posiadanych przez nich kwalifikacji – *załącznik Nr 3 do SIWZ*.
- 3) **Wykaz pojazdów** samochodowych przy pomocy których Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy – *załącznik Nr 4 do SIWZ*.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 12 pkt 3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale 12 ust. 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
- 8) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - **pisemnej**,
 - **faksem** (nr 046 831 42 89)
 - **drogą elektroniczną** (adres: edukacja@ugkaweczyn.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
5. SIWZ można pobrać ze strony zamawiającego <http://ugkaweczyn.bip2nd.maxus.com.pl/public/> lub odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Katarzyna Sikora – Dyrektor Gminnego Zespołu do Spraw Oświaty w Nowym Kawęczynie, tel. (0-46) 831-41-50
- w sprawach przetargowych: Piotr Adamczyk – inspektor Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie - tel. (0-46) 831-42-89.

Rozdział 16. Wyjaśnienie i modyfikacja oferty

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn lub faksem: 46 8314289 lub drogą elektroniczną i potwierdzone niezwłocznie na piśmie.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca **dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <http://ugkaweczyn.bip2nd.maxus.com.pl/public/>.

4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://ugkaweczyn.bip2nd.maxus.com.pl/public/>.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z nieprawidłowo wykonanych działań arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Nowy Kawęczyn 32 pokój nr 8 do dnia **08.12.2011 do godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w oSTEMPlowanej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie: „**Oferta na dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w roku 2012**” oraz "**Nie otwierać przed 08.12.2011r. do godz. 10.30**". Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres wykonawcy.

2. Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

4. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w sekretariacie UG (pokój nr 8), adres: **Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn, w terminie do dnia 08.12.2011 roku, godz. 10:00.**
- 2. UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 3. Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32 **dnia 08.12.2011 roku, godz.10:30** – świetlica.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto oraz kwotę podatku VAT:

Cenę oferty wykonania przedmiotu zamówienia:

netto.....zł,
słownie:zł
VAT %.....zł,
brutto.....zł,
słownie:zł

oblicza się przez zsumowanie:

1. cenę dowozu do szkół 220 uczniów x 10 m-cy:

netto.....zł,
słownie:zł
VAT %.....zł,
brutto.....zł,
słownie:zł

którą z kolei oblicza się przez pomnożenie ceny dowozu jednego ucznia miesięcznie /lub cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia przez liczbę uczniów (220) i ilość miesięcy (10).

oraz

2. cenę przewozu uczniów na dodatkowych kursach

netto za 1 km przewozu.....zł,
słownie:.....zł
VAT %.....zł,
brutto za 1 km przewozu.....zł,
słownie:.....zł

3. Cena oferty musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Cena podana w ofercie jest **cena ryczałtowa** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – waga 100 pkt.

3. Ocena punktowa ofert dokonana będzie według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa oferty [pkt] badanej} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej /zł brutto/}}{\text{cena oferty badanej /zł brutto/}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów w ocenie punktowej.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania), Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć stosowne zezwolenia wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj.: Dz. U. z 2007 roku, Nr 125 ,poz. 874 ze zm.).
5. Umowa, o której mowa w pkt 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo i imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, również na stronie internetowej – <http://ugkaweczyn.bip2nd.maxus.com.pl/public/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń na korytarzu.
8. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 PZP.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

Rozdział 23. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.,759 z póź. zm.) **Zamawiający dopuszczają możliwość zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany ilości tras oraz ich długości, które mogą wystąpić:**

- jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu,
- ze względu na zmianę miejsca zamieszkania uczniów,
- reorganizacji sieci szkół,
- w przypadku zmiany organizacji roku szkolnego.

Rozdział 24. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

Załącznik Nr 3 Wykaz pracowników

Załącznik Nr 4 Wykaz pojazdów samochodowych Wykonawcy

Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 7 Projekt umowy

Załącznik Nr 8 Trasy przewozu

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Nr telefonu/faks:.....
Województwo:
nr NIP:
nr REGON:
Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gminny Zespół do Spraw Oświaty w Nowym Kawęczynie
Nowy Kawęczyn 32, 96-115 Nowy Kawęczyn
tel.: (46) 831 41 50
fax.: (46) 831 42 89

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Nowy Kawęczyn
w roku 2012.”**

1. Oferujemy wykonanie opisanego wyżej przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto.....zł ,
słownie:zł
VAT %.....zł,
brutto.....zł ,
słownie:zł

Cena przedmiotu zamówienia oblicza się przez zsumowanie:

1) cenę dowozu do szkół 220 uczniów x 10 m-cy:

netto.....zł ,
słownie:zł
VAT %.....zł,
brutto.....zł ,
słownie:zł

którą oblicza się przez pomnożenie ceny dowozu jednego ucznia miesięcznie /lub cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia przez liczbę uczniów (220) i ilość miesięcy (10).
oraz

2) cenę przewozu uczniów na dodatkowych kursach

netto za 1 km przewozu.....zł ,
słownie:zł
VAT %.....zł,
brutto za 1 km przewozu.....zł ,
słownie:zł

**2. Oferujemy realizację zamówienia w następującym okresie:
od dnia 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.;**

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- c) dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia,
- d) akceptujemy istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- f) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- g) spełniamy wymagania ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj.: Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874 ze zm.) i zobowiązujemy się do przedłożenia stosowanych zezwoleń najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie:
- b) wykonanie:

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

7. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

8. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1.
- 2.

9. Inne informacje oferenta:

.....
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. tel. kontaktowy: faks:
zakres odpowiedzialności:

.....

2. tel. kontaktowy,; faks:

.....

zakres odpowiedzialności:

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon:

Fax:

....., dn. _ _ . _ _ . 2011 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia*

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Wartość brutto wykonanej usługi</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odbiorca robót (adres)</i>	<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>

**) Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.*

....., dn. __ . __ . 2011 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz pracowników, którzy wykonywać będą przedmiot umowy,
z wyszczególnieniem posiadanych przez nich kwalifikacji.**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko pracownika</i>	<i>Staż pracy przy zbiorowym przewozie osób</i>	<i>Posiadane uprawnienia do prowadzenia pojazdów</i>

....., dn. _ _ _ .2011 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz pojazdów samochodowych, przy pomocy których wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy

<i>Rodzaj pojazdu</i>	<i>Marka</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Numer rejestracyjny</i>	<i>Podstawa dysponowania pojazdem</i>	<i>Liczba miejsc</i>

....., dn. ____ . ____ . 2011 r.

Pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w roku 2012”, oświadczam/y że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2010.113.759 ze zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. __ . __ . 2011 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 ORAZ ART. 24 UST. 2 PKT 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Nowy Kawęczyn w roku 2012” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2010.113.759 ze zm.).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. _ _ . _ _ . 2011 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR Oś.272.1.2011

zawarta w Nowym Kawęczynie w dniu pomiędzy:

Gminnym Zespołem do Spraw Oświaty w Nowym Kawęczynie

REGON: 750470707 ; NIP: 836-13-04-820

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Gminnego Zespołu – Panią Katarzynę Sikorę

a

.....
zarejestrowanym w,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci do szkół podstawowych i Gimnazjum im. J. Wybickiego w Strzybodze a także odwozu dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, na trasach według ustalonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą z dnia, sporządzoną na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca będzie realizował zamówienie w ramach przewozów regularnych specjalnych lub przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w krajowym transporcie drogowym osób na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001 r. (Dz.U. Z 2007 r. Nr 125, poz. 874).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Terminowego wykonywania usług.

2. Wykonywanie usług zgodnie z przedstawionym rozkładem jazdy.

3. Podstawiania autobusów odpowiednich do ilości przewożonych uczniów, technicznie sprawnych, wyposażonych w wymagane prawem drogowym zabezpieczenia i oznakowania.

4. Ogrzewania autobusów w okresie jesienno- zimowo- wiosennym.

5. W przypadku wystąpienia awarii autobusów zabezpieczyć na własny koszt zastępczy środek transportu i poinformować Zleceniodawcę o zaistniałych okolicznościach. W przypadku braku zabezpieczenia pojazdu zastępczego Zleceniodawca wynajmie pojazd we własnym zakresie obciążając Zleceniobiorcę podwójną wysokością ustalonej opłaty za przewóz.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony tzn. od 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku z wyłączeniem przerw wakacyjnych i okresów ferii zimowych a także dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Kalendarzu Roku Szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany tras lub godzin przejazdu w okresie trwania umowy wynikających z organizacji roku szkolnego oraz specyfiki pracy szkoły.

3. Zleceniodawca powiadomi przewoźnika o zmianie trasy lub godzin przejazdu na co najmniej 3 dni przed terminem wprowadzenia zamierzonej zmiany.

§ 4

1. Zleceniobiorca do przedostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który bilety będą obowiązywać przedstawi imienny wykazu uczniów objętych zamówieniem.

2. Jeżeli w wykazie uczniów w stosunku do poprzedniego miesiąca nie nastąpią zmiany to lista nie będzie przekazywana.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie kursu na skutek sytuacji nieprzewidzianych takich jak: klęska żywiołowa, zasy, gołoleź, mgła.

2. Zleceniodawca zapewnia opiekuna dzieci dla zapewnienia opieki i porządku w trakcie wykonywania przewozu.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia należność płatna będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

2. Wynagrodzenie wyliczone zostanie w następujący sposób: „średnia cena dowozu jednego ucznia miesięcznie lub średnia cena biletu miesięcznego” pomnożona przez „ilość uczniów”.

3. Cena za 1 km przewozu w przypadku wystąpienia dodatkowych kursów wynosi brutto:
.....

4. Dopuszcza się rozliczenie usługi przewozowej na podstawie kosztu biletu miesięcznego wraz z przedstawieniem zestawienia sprzedanych biletów miesięcznych. (art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu drogowego Dz.U. Z 2002 r.Nr 175, poz. 1440).

§ 7

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności.

§ 8

Każda ze stron zastrzega sobie prawo wypowiedzenia warunków umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania zapisów umowy z § 2 pkt. 4 Zleceniodawca będzie stosował kary umowne za każdy kurs autobusu w wysokości 1% wartości brutto faktury miesięcznej.

2. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo zastosowania kar umownych za niewykonaną usługę – w wysokości 2% wartości miesięcznej brutto faktury.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, jak również niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, tj. wartości zamówienia za cały okres realizacji zamówienia.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie w razie nienależytego wykonania warunków umowy, prawo do obciążenia Zleceniobiorcy różnicą kosztów wynikającą z konieczności angażowania innego przewoźnika.

5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może,

niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Za opóźnienia podstawienia autobusu na świadczenie usługi (miejsce wyjazdu) przewozu powyżej 10 minut Zleceniodawca będzie stosował kary umowne za każde opóźnienie w wysokości 0,5% wartości brutto faktury miesięcznej.
7. Za opóźnienia podstawienia autobusu na świadczenie usługi (miejsce wyjazdu) przewozu powyżej 30 minut Zleceniodawca będzie stosował kary umowne za każde opóźnienie w wysokości 1 % wartości brutto faktury miesięcznej.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z treści niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca a jeden Zleceniobiorca.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik Nr 1

do umowy na usługi w zakresie publicznego transportu drogowego. Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Nowy Kawęczyn

(przewóz do szkoły około 45 km dziennie)

KURS I:	06.40 Nowy Kawęczyn 06.50 Nowy Dwór 07.00 Doleck 07.05 Stara Rawa 07.10 Nowy Kawęczyn (koło biblioteki) 07.10 Nowa Trzcianna
KURS II:	07.15 Strzyboga (szkoła) 07.25 Rzędków, Stary Rzędków, Nowy Rzędków 07.30 Strzyboga (szkoła) 07.35 Strobów
KURS III:	07.50 Trzcianna (szkoła) 08.00 Strzyboga (szkoła)

(przewóz ze szkoły około 91 km dziennie)

Poniedziałek

13.15 Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie, Nowy Dwór (szkoła), Doleck, Kolonia Starorawska, Nowy Kawęczyn, Nowy Dwór Parcela, Dukaczew, Krasowiec, Zglinna Mała, Zglinna Duża, Marianów, Kawęczyn B, Nowy Kawęczyn, Nowy Dwór, Strzyboga (szkoła), Nowy Dwór (szkoła)

15.20 kurs jak wyżej

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek

Tak jak w poniedziałek

(przewóz do szkoły około 45 km dziennie)

KURS I

06.40 Nowy Kawęczyn

06.50 Nowy Dwór

07.00 Doleck

07.05 Stara Rawa

07.10 Nowy Kawęczyn (koło biblioteki)

07.10 Nowa Trzcianna

KURS II

07.15 Strzyboga (szkoła)

07.25 Rzędków, Stary Rzędków, Nowy Rzędków

07.30 Strzyboga (szkoła)

07.35 Strobów

KURS III

07.50 Trzcianna (szkoła)

08.00 Strzyboga (szkoła)

(przewóz ze szkoły około 91 km dziennie)

Poniedziałek

13.15 Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie, Nowy Dwór (szkoła), Doleck, Kolonia Starorawska, Nowy Kawęczyn, Nowy Dwór Parcela, Dukaczew, Krasowiec, Zglinna Mała, Zglinna Duża, Marianów, Kawęczyn B, Nowy Kawęczyn, Nowy Dwór, Strzyboga (szkoła), Nowy Dwór (szkoła)

15.20 kurs jak wyżej

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek

Tak jak w poniedziałek