

UCHWAŁA NR XXXIV/189/2010
RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE
z dnia 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz.675), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835)

Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie bez bliższego jej określenia – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
2. Wójcie Gminy – oznacza to Wójta Gminy Nowy Kawęczyn,
3. Radzie Gminy – oznacza to Radę Gminy w Nowym Kawęczynie,
4. Komisji Mienia Komunalnego i Finansów – oznacza to Komisję Mienia Komunalnego i Finansów Rady Gminy w Nowym Kawęczynie,
5. stałych komisjach – oznacza to stałe komisje Rady Gminy w Nowym Kawęczynie, ustalone odrębną uchwałą.

§ 2. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.

2. W planie dochodów budżetu Gminy Nowy Kawęczyn wyszczególnia się w układzie działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

3. W planie wydatków budżetu Gminy Nowy Kawęczyn wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

- 1) W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w szczególności:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
- e) obsługę długu.
- 2) W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w szczególności:
 - a) inwestycje, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
 - b) zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
 - c) zakup objęcie akcji i udziałów,
 - d) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
4. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:
 - 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn podmiotom należącym do sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje podmiotowe i celowe,
 - 2) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje podmiotowe i celowe,
5. W uchwale budżetowej w formie tabel przedstawia się:
 - 1) plan dochodów budżetu gminy,
 - 2) plan wydatków budżetu gminy,
 - 3) zestawienie wydatków majątkowych i pozostałych wydatków majątkowych w podziale na zadania inwestycyjne,
 - 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie,
 - 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych przez gminę na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 7) przychody i rozchody budżetu,
 - 8) wydatki na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy),
 - 9) plan Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 10) plan dochodów i wydatków budżetu związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
 - 11) plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
 - 12) pozostałe dane wynikające z realizacji zadań uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 3. 1. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu powinny obejmować w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu,
- 2) uzasadnienie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej,
- 3) uzasadnienie wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,

5/

§ 4. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 22 listopada każdego roku przesyła projekt budżetu do wszystkich radnych.

1. Stałe komisje w terminie do 02 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

2. Opinie i wnioski poszczególnych stałych komisji przekazywane są w formie pisemnej do Komisji Mienia Komunalnego i Finansów. Komisja ta decyduje poprzez głosowanie o uwzględnieniu wniosków i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu, którą przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji Mienia Komunalnego i Finansów, po wprowadzeniu ewentualnych poprawek, przedkłada Radzie Gminy autopoprawkę w terminie do 12 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 78/95 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 29 grudnia 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Mieszka