

ZARZĄDZENIE NR 5/2008
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
z dnia 3 marca 2008 roku

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art.19 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590), w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Nowy Kawęczyn powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany w dalszej części Gminnym Zespołem, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu: **Włodzimierz Ciok** - Wójt Gminy Nowy Kawęczyn .
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu **Piotr Adamczyk** - Inspektor Referatu IiZP.
3. Kierownik Służby Dyżurnej: **Sylwia Żułnowska** - Sekretarz Gminy.
4. Członkowie zespołu:

1) Krupiński Tomasz – Podinspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UG,
Koordynator programów kryzysowych oraz wykrywania zagrożeń i alarmowania,

2) Krzysztof Lorenc – Komendant Komisariatu Policji w Nowym Kawęczynie,
Koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego,

3) Paweł Gajda – Prezes Gminny ZOSP w Nowym Kawęczynie,
Koordynator ratownictwa.

4) Zdzisław Wysocki – Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami UG,
Koordynator ochrony środowiska i rolnictwa,

5) Zofia Cieślak – Skarbnik Gminy Nowy Kawęczyn,
Koordynator zabezpieczenia logistycznego,

6) Irena Kmiec – Inspektor UG
Koordynator odbudowy.

7) Elżbieta Dębska – Inspektor UG
Koordynator gminnej sieci wodociągowej,

8) Zofia Kacprzyk – Kierownik GOPS w Nowym Kawęczynie,
Koordynator pomocy społecznej i humanitarnej.

9) Bożena Zakonnik — Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego UG,
Koordynator ewakuacji.

10) Piotr Pagowski — Przychodnia Lekarska „NZOZ” w Nowym
Kawęczynie,
Koordynator zabezpieczenia medycznego.

11) Elżbieta Bednarek – Inspektor UG,
Koordynator polityki informacyjnej.

12) Tomasz Niżnikowski – Lekarz Weterynarii.

13) Zdzisław Michalski – Prezes SKR w Nowym Kawęczynie.

§ 2

W zależności od potrzeb skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3

Organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Stałym miejscem pracy Gminnego Zespołu są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie; Nowy Kawęczyn 32 .

§ 5

Obsługę kancelaryjno - biurową i techniczną Gminnego Zespołu zapewnia Sekretarz Gminy.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2003 Wójta Gminy Nowy Kawęczyn z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ .1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Kawęczyn,
 - c) Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Inspektora Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - d) Koordynatorach – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego,
 - e) Gminny plan reagowania kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II

Zadania i tryb pracy zespołu gminnego

§ 2

1. Do zadań gminnego zespołu należy:

- a) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- b) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego.
- c) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
- d) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.
- e) Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności :

- a) inicjowanie i organizowanie prac gminnego zespołu,
- b) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
- c) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu,
- d) przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
- e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu gminnego.

2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 4

Koordynatorzy wykonują swoje zadania wynikające z Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

§ 5

1. Członkowie zespołu gminnego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki.
2. Realizacja zadań przez członków zespołu gminnego, ma zapewnić bezkolizyjnie efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 6

1. Zespół gminny pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia zespołu gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
 - a) w trybie zwyczajnym – zgodnie z planem pracy,
 - b) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej.
3. Zespół gminny obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu gminnego.
4. Posiedzeniami zespołu gminnego kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu gminnego osobę pełniącą obowiązki.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

ROZDZIAŁ III

Dokumenty działań i prac zespołu gminnego

§ 7

1. Roczny plan pracy Zespołu, opracowuje się corocznie w grudniu na kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego.
2. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący obrad, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.
3. Obieg informacji dotyczący prac Zespołu Gminnego odbywa się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego .

§ 8

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

1. Plan pracy.
2. Gminny plan reagowania kryzysowego.
3. Opinie a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań w gminnym planie reagowania kryzysowego.
4. Projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy.
5. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków zespołu gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
7. Protokoły z posiedzeń.
8. Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ IV
Obsługa i koszty związane z obsługą zespołu gminnego

1. Koszty związane z obsługą i działalnością zespołu gminnego pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Kawęczyn .